



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

V Direzione Organizzativa  
Lavori Pubblici  
(Uffici Cimiteriali)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 50 del 31.03.2021**

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione di spesa per rimborso somma versata, per rinuncia loculo provvisorio alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it">adicomo@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n°162 al \_\_\_\_\_ del 24.03.2021 missione n° \_\_\_\_\_  
Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente € \_\_\_\_\_ Imp. Attuale € 225,84  
Disponibilità residua € \_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile  
Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

**PREMESSO** che con ordinanza sindacale n. 25 del 29/03/2018, è stato assegnato in via provvisoria un loculo nei colombari del cimitero comunale "Zona Ampliamento" individuato nell'edificio C, fila E, posto n. 7, alla Sig.ra XXXXXXXXXXXXX nata a XXXX XX) il XXXXXXXXXXXXX e residente in XXXXXxxx nella Via XXXX n. XX, per tumulare la salma del proprio marito XXXXXXXXXXXXX deceduto il XXXXXXXXXXXXX;

**CHE** la Sig.ra XXXXXXXXXXXXX in data 26/03/2018, aveva pagato con C/C postale la somma di € 345,75 (€ trecentoquarantacinque/settantacinque) quale importo provvisorio per la concessione del loculo;

**CHE** la Sig.ra XXXXXXXXXXXXX in data 30/01/2020 prot. gen. n. 5472, ha avanzato richiesta per trasferire la salma del proprio marito XXXXXXXXXXXXX dec. il 23/03/2018 dal loculo provvisorio dove in atto era tumulata per essere trasferita nella tomba sita nel cimitero Nuovo intestata a XXXXXXXXXXXXX con contratto rep. n. 7146 del 08/10/2003;

**VISTA** la relazione del Responsabile del cimitero in data 14/12/2020, dove si evince che il loculo, assegnato provvisoriamente nell'edificio C, fila E, posto 7, sito nella Zona Ampliamento è stato liberato dalla suddetta salma;

**CHE** la Sig.ra XXXXXXXXXXXXX ha richiesto in data 03/07/2020 protocollo generale n. 27658, avente ad oggetto la formale rinuncia del suddetto loculo provvisorio e il rimborso della quota spettante, visto che il loculo è stato utilizzato per un periodo temporale dal 29/03/2018 data dell'ordinanza n. 25 e tumulazione del defunto sig. XXXXXXXX al XXXXX data della traslazione della suddetta salma autorizzata dalla V direzione con autorizzazione n. 5 del 12/02/2020

**CHE** quanto chiesto dalla Signora XXXXXXXXXXXXX è dovuto in ossequio alla delibera di G.M. n. 706 del 27/12/2007, dove si evince che i rinuncianti hanno diritto al rimborso di una somma pari a  $1:1,5:99 \times N$ , dove 1 è la somma della tariffa pagata al momento della richiesta del loculo, 1,5 è la percentuale di abbattimento da considerare ai fini del rimborso per l'occupazione del loculo, 99 indica la durata della concessione, N indica gli anni mancanti alla scadenza della concessione;

**CHE** l'importo pagato al momento della richiesta della concessione provvisoria del loculo pari al 50% della prezzo stabilito, sarà decurtato per l'utilizzo temporale del loculo la somma di € 119,91(Centodicianove/novantuno);

**CHE** pertanto è necessario rimborsare alla Sig.ra XXXXXXXXX la somma di € 225,84 (€ duecentoventicinque/ottantaquattro) per il non utilizzo del loculo;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICHIAMATI** il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**ATTESO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

### **PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **.DI IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183, e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 225,84 (euro duecentoventicinque/ottantaquattro) imputandola alla missione 12, programma 09, titolo 2, macroaggregato 205, del ridigendo bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021, dando atto che, ai sensi del D.Lgs. 126/2014 la somma è esigibile nel corrente esercizio;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla Sig.ra XXXXXXXXXX la somma di € 225,84 (€ duecentoventicinque/ottantaquattro) quale rimborso per rinuncia loculo provvisorio;
3. **Di AUTORIZZARE** la VIII Direzione ad emettere apposito mandato di pagamento dell'importo di € 225/84 (€ duecentoventicinque/ottantaquattro) in favore della Sig.ra XXXXXXXXXX nata a XXXXXXXXXX il XXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXX, e residente in XXXXXXXXXX nella via XXXxx n. XX, accreditando tale importo sul C/C postale, al codice IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, dichiarato dalla Sig.ra XXXXXX XXXXXXXXXX, con la seguente causale "Rimborso somma versata per rinuncia loculo provvisorio";

F.to Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Anna Parrinello)

### **II RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020, prorogata con determina sindacale n. 6 del 29/01/2021 con le quali sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/03/2021;
- l'art.40 lett. m) dello Statuto Comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplimento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

### **DETERMINA**

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Esprime**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

F.to Il Responsabile della V Direzione

(Geom.Alessandro Graziano)

**Direzione VIII “Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle Risorse”**

*Il sottoscritto responsabile della Direzione VIII appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del decreto Legislativo del 18.08.2000,n°267.*

CASTELVETRANO 31.03.2021

f.To IL DIRETTORE  
( Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile