



Città di Castelvetro *Selinunte*

V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici (Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 57 del 02.04.2021

OGGETTO:	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette – periodo febbraio/luglio 2021. Liquidazione fattura relativa ai servizi prestati nel mese di febbraio 2021. CIG: 858088417D
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
3.	DIREZIONE ORG. VIII		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	SELEMA di Pizzitola Sergio & C. s.a.s.		selemasas@gmail.com

Assunto Impegno n. _____ del _____ missione n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Impegno attuale €. _____, _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

Gianna Pisciotta

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Vincenzo Barresi

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 231 del 29/12/2020 è stato approvato il progetto redatto in data 21/12/2020 relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sei, dell'importo complessivo di € 100.502,32;
- con la suddetta determinazione n. 231/2020 ed è stato scelto di procedere ad individuare l'operatore economico del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi sei Febbraio/Luglio 2021", con procedura telematica con ricorso al MePa, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 a mezzo RdO con il metodo del "minor prezzo";
- è stato assunto l'impegno di spesa con la superiore determinazione per la somma di €. 100.502,30 nei capitoli 70/27 – 330/13 – 590/5 – 850/5 – 1110/8 – 1370/5 – 1630/13 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021
- con determinazione n. 40 del 29/01/2021 è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di pulizia de quo, a favore della ditta "Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s., con sede legale in Alcamo (TP) Via SS. Salvatore n.287 – P.Iva 02582990814, per l'importo complessivo di €. 60.730,66, di cui €. 56.916,16 per servizi al netto del ribasso d'asta, €.3.820,50 per Oneri di Sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 22%;
- ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, risulta già richiesta precedentemente informativa antimafia, mediante piattaforma telematica BDNA con prot. n. PR_TPUTG_Ingresso_0075452_20201103;

Atteso che a tutt'oggi la Prefettura competente non ha comunicato l'esito dell'informativa richiesta da questa Amministrazione;

Considerato che secondo quanto disposto dall'art. 92 C. 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), la stazione appaltante, decorso 30 gg. dalla richiesta, ha la facoltà di procedere, sotto condizione risolutiva, all'erogazioni indicate nell'art. 67, C.A.;

Considerata la direttiva della Commissione Straordinaria prot. 36337 del 04.10.2017;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line numero protocollo INAIL_26221997 del 18/02/2021 con scadenza validità 18/06/2021;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio n° 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;

Rilevato, dai superiori atti, che i pagamenti per i servizi espletati saranno effettuati sulla base di fatturazioni mensili e sull'esito positivo dell'attività di controllo espletata dal proponente nella qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del Titolo III del D.M. 49/2018;

Rilevato che alla data odierna non è pervenuta nessuna segnalazione su eventuali disfunzioni sull'andamento del servizio da parte delle direzioni organizzative;

Vista la fattura 78/F del 23.03.2021 in cui è riportato il visto di regolare esecuzione acquisita al prot.gen. n. 12466 del 23.03.2021 relativa al mese di febbraio 2021 dell'importo imponibile di €.10.071,17 oltre 2.215,66 per IVA al 22%, allegato A, agli atti d'ufficio;

Ravvisato l'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n.190 (Legge di Stabilità 2015) che dispone relativamente alle cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuati, l'imposta deve essere trattenuta dagli Enti per essere versata direttamente allo Stato;

Vista la determinazione Sindacale n. 12 del 30.03.2021 con la quale sono stati prorogati al 31.05.2021 gli incarichi dei responsabili delle direzioni organizzative;

P R O P O N E

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s., con sede legale in Alcamo (TP) Via SS. Salvatore n.287 – P.Iva 02582990814 la fattura n. 78/F del 23.03.2021 per il "Servizio di pulizia di varie strutture comunale periodo febbraio/luglio 2021" in relazione al mese febbraio 2021;
2. **AUTORIZZARE** il Responsabile della Direzione Organizzativa VIII ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della predetta ditta per l'importo imponibile di 10.071,17 € a valere sull'IBAN riportato in fattura;
3. **AUTORIZZARE** il Responsabile della Direzione Organizzativa VIII a versare direttamente all'erario l'importo complessivo di 2.215,66 € relativo all'Iva della fattura di che trattasi, ai sensi dell'art.17/ter del DPR 633/722.
4. **DARE ATTO** che gli importi da liquidare di cui ai punti 2-3 complessivamente di €. 12.286,83 rientra nei limiti di quello autorizzato con la determinazione del Responsabile Dir. Org. V n. 231 del 29.12.2020 nella quale è stata impegnata la relativa somma;
5. **ATTESTARE** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale né in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di comportamento del Comune di Castelvetro (del G.M. nn.256/2013 e 52/2017).
6. **DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

31.03.2021

F.to Il Responsabile del Procedimento
Arch. Vincenzo Barresi

Il Responsabile V Direzione Organizzativa

Visti:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Arch. Vincenzo Barresi;
- la Determinazione Sindacale n° 12 del 30.03.2021, con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei responsabili di direzione sino al 31/05/2021;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
3. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

F.to Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 02.04.2021

F.to **IL RESPONSABILE**

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE