



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*DIREZIONE VI - SERVIZI A RETE E AMBIENTALI*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 102 DEL 22/04/2021**

<b>OGGETTO:</b>	SERVIZIO DI TURNAZIONI FINALIZZATE ALL'ESECUZIONE DELLE MANOVRE IDRICHE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E LA DISTRIBUZIONE IDRICA NELLE GIORNATE FERIALI E FESTIVI (DOMENICHE E FESTIVI INFRASETTIMANALI). <b>LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AL PERSONALE PER I MESI DI GENNAIO-FEBBRAIO 2021.</b>
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)		
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.		
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
DIPENDENTI INTERESSATI	ON LINE	
ALBO PRETORIO	ON LINE	<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N° 171 – 172 - 173	del 05/02/2021
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.8-1850.0-2060.2	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA  
08/04/2021

FIRMA  
F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, la sottoscritta Antonina Barresi, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO** che con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 22 del 04/02/2021 è stata impegnata, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000, la somma complessiva di €. **3.758,74** al codice come nel seguito descritto:

- € **2812,65** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
- € **707,02** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
- € **239,07** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**RILEVATO** che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio idrico;

**RILEVATO** dalla lettura dei cartellini delle presenze di ciascun dipendente le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Gennaio e Febbraio dell'anno 2021, è emerso un consuntivo per emolumenti spettanti al personale di €. **2.593,11** oltre a oneri riflessi a carico dell'Ente e Irapp;

**RITENUTO** che:

- si debba procedere al pagamento delle somme spettanti al personale per tutte le attività svolte per i mesi di Gennaio-Febbraio 2021, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio;
- nel merito gli oneri riportati nel prospetto di cui all'allegato "A" si riassumono in complessive €. **3.464,64** di cui €. **2.593,11** per emolumenti spettanti al personale, €. **651,11** per oneri riflessi + inail a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) e €. **220,42** per IRAP;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- lo svolgimento del servizio di turnazioni da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**DATO ATTO** che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2020 e relativamente all'anno 2021;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2020;

**ATTESA** la propria competenza;  
Per i motivi espressi in premessa:

### **PROPONE**

- 1) **Di LIQUIDARE e PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **3.464,64** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Gennaio-Febbraio 2021, al personale della VI<sup>a</sup> Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, di cui € **2.593,11** per emolumenti spettanti al personale, € **651,11** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) + INAIL ed € **220,42** per IRAP, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio;
- 2) **Di AUTORIZZARE** l'VIII<sup>a</sup> D.O. Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", agli atti d'ufficio;
- 3) **Di DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 22 del 04/02/2021;
- 4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività sopra citate è stato necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, avrebbero potuto arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 5) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 6) **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;  
**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della Direzione VI  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 20/04/2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII<sup>a</sup> D.O.  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_