



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI<sup>A</sup>**  
**- SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 21 DEL 04/02/2021

|                 |                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLA VI <sup>A</sup> DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI A RETE E AMBIENTALI” MESI DI GENNAIO-FEBBRAIO 2021.<br><b>IMPEGNO DI SPESA.</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| TRASMESSO A:                                  | DATA    | FIRMA PER RICEVUTA                               |
|-----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| SINDACO                                       | ON LINE | sindaco@comune.castelvetroano.tp.it              |
| SEGRETERIA GENERALE (registro unico)          | ON LINE | segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it   |
| VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R. | ON LINE | gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it       |
| SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)        |         |                                                  |
| UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE             |         |                                                  |
| UFFICIO PENSIONI                              |         |                                                  |
| ALBO PRETORIO                                 | ON LINE | messi@comune.castelvetroano.tp.it                |
| AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE                   | ON LINE | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it |

|                       |                             |                |
|-----------------------|-----------------------------|----------------|
| ASSUNTO IMPEGNO       | N° 61-62-63                 | del 01/02/2021 |
| SULL'INTERVENTO       | N°                          |                |
| CAP.PEG               | N° 1840.8-<br>1850.0-2060.2 |                |
| FONDO RISULTANTE      |                             |                |
| IMP.PRECEDENTI        | €.                          |                |
| IMP ATTUALE           | €. 7.684,50                 |                |
| DISPONIBILITÀ RESIDUA | €.                          |                |

DATA  
01/02/2021

FIRMA  
L'impiegato Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**PREMESSO** che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17/09/2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;
- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;
- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete" e nel merito quelle riconducibili alla manutenzione di strade e fognature comunali, servizio idrico, al controllo e monitoraggio delle stazioni di sollevamento reflui compresi gli impianti di depurazione acque reflue e la pubblica illuminazione;
- per tali servizi non di rado il personale in servizio presso la VI Direzione Organizzativa – Servizi a Rete è chiamato, anche dalla forze dell'ordine, per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori del normale orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativa ai mesi di Gennaio e Febbraio dell'anno 2021;

**CONSTATATO** che da dati storici, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di € **7.684,50** comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

**VISTO** il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16/09/2002;

**VISTO** l'art. 24 del CCNL periodo 2016 – 2018;

**VISTO** l'art. 250 del D.lgs 267/2000;

**CHE** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, al Dott. Vincenzo Caime;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**ATTESA** la propria competenza;

## **PROPONE**

- 1) di **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € **7.684,50** al codice come nel seguito descritto:
  - € **5.738,55** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - € **1.458,17** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - € **487,78** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 3) di **DARE ATTO** che lo svolgimento del servizio di pronta reperibilità da espletare tutti i giorni (domeniche e festivi infrasettimanali compresi) nell'arco delle 24 ore della giornata, è necessario per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenze, che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) di **DARE ATTO**, infine, che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. relativamente all'anno 2021;
- 5) di **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 6) di **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

## **IL RESPONSABILE DELLA VI<sup>^</sup> D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI**

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 di conferimento incarico di Responsabile della Direzione VI – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, al Dott. Vincenzo Caime;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determina di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della VI<sup>^</sup> Direzione  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 03/02/2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_