



# Città di Castelvetro

VI Direzione *Selinunte*  
Servizi a rete e Servizi Ambientali

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 71 del 17/03/2021

**OGGETTO:**

Servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale – periodo Giugno/Dicembre 2020 –  
LIQUIDAZIONE INCENTIVO GRUPPO DI LAVORO -

N.ord.	Trasmesso ai seguenti uffici	Consegna a mezzo eMail
1.	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	SEGRETARIO GENERALE	<a href="mailto:segretario generale@comune.castelvetro.tp.it">segretario generale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpiociotta@comune.castelvetro.tp.it">gpiociotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	Contabilità del Personale	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	Ufficio Pensioni	<a href="mailto:nferreri@comune.castelvetro.tp.it">nferreri@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	Geom. Alessandro Graziano Arch. Vincenzo Barresi Sig.ra Enza Anna Como Sig.ra Vincenza Ingrasciotta Sig.ra Vita Barruzza	<a href="mailto:agraziano@comune.castelvetro.tp.it">agraziano@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:vbarresi@comune.castelvetro.tp.it">vbarresi@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:ecomoo@comune.castelvetro.tp.it">ecomoo@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:eingrasciotta@comune.castelvetro.tp.it">eingrasciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:vbarruzza@comune.castelvetro.tp.it">vbarruzza@comune.castelvetro.tp.it</a>
7.	Amministrazione Trasparente	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
8.	Albo OnLine	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N°	877-878-879-880- 881 del 22.05.2020
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	70.27-330.13- 590.5-850.5- 1110.8
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITA RESIDUA	€	

Data 11.03.2021

Il responsabile

F.to Barresi Maurizio

## **IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;*

### **Premesso che:**

- Al fine di dare continuità al servizio di pulizia degli uffici comunali attraverso operatore economico contrattualizzato, ed evitare problemi igienico sanitari, è stato costituito, con determina di questa direzione n. 142 del 19.05.2020, il gruppo di lavoro per la progettazione, direzione e ogni altro adempimento previsto in materia di servizi riconducibili al Codice dei Contratti costituito con il seguente personale:

#### ***Tecnici:***

- Geom. Alessandro Graziano RUP;
- Arch. Vincenzo Barresi Progettista e Direttore dell'esecuzione;

#### ***Amministrativi:***

- Sig.ra Enza Anna Como;
- Sig.ra Vincenza Ingrasciotta;
- Sig.ra Vita Barruzza;

- Il progetto redatto dall'Arch. Vincenzo Barresi è stato approvato con determina della Direzione Organizzativa V n. 95 del 21.05.2020 e prevedeva l'espletamento del servizio da giugno a dicembre 2020;
- Con contratto rep n. 8513 del 31.07.2020 l'appalto è stato affidato alla ditta "Cleaning & Service Società s.coop a r.l." P. Iva n.06579400828 con sede in Carini Via G. Marconi n. 46,
- Nel quadro economico di progetto sono state previste le somme, pari ad €. 1.699,58 a titolo di l'incentivo ex art. 113 del D.lgs. 50/2016;
- Ai sensi del comma 3 del predetto articolo 113 le somme da corrispondere a titolo di incentivo al personale inserito nel predetto gruppo di lavoro sono pari all'80% del predetto importo e quindi pari ad 1.359,66 €;
- Il servizio in parola, secondo progetto e relativo contratto, ha avuto esecuzione da giugno a dicembre 2020 con una proroga di mesi 1 e quindi con termine nel gennaio 2021;
- Il servizio ha avuto termine il 29.01.2021 come da nota prot. N. 7277 del 18.02.2021 del Direttore dell'esecuzione;

**RITENUTO** di dover liquidare l'incentivo in parola secondo l'allegato B al regolamento approvato con delibera di G.M. n. 37 del 29.08.2019 e relativamente a quello dei collaboratori predetti in misura equa secondo la tipologia e la percentuale riportata nello stesso suddividendo l'importo in egual misura;

**Riconosciuta**, pertanto, l'opportunità del presente provvedimento;

**Sentito** il R.U.P. - Responsabile della V Direzione Organizzativa sull'andamento della prestazione in relazione al contratto e sulla conclusione del servizio in data 29.01.2021;

### **Vista/i:**

- la legge 07.08.1990 n. 241 e s. m. i., ed in particolare l'art. 4;
- il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019;

- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Determina Sindacale n. 06 del 29.01.2021 con la quale vengono conferiti gli incarichi di Responsabile delle Direzioni Organizzative fino al 31/03/2021;  
**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;  
**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;  
**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

### DETERMINA

- **LIQUIDARE E PAGARE** l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dal predetto personale secondo gli importi di cui alla tabella seguente:

N	NOMINATIVO	INCARICO	%	IMPORTO
1	xxxxxxxxxxxx	R.U.P.	44%	xxxxxx
2	xxxxxxxxxxxx	Direttore dei Lavori	43%	xxxxxx
3	xxxxxxxxxxxx	collaboratore tecnico	4,33%	xxxxxx
4	xxxxxxxxxxxx	collaboratore amm.vo RUP	4,33%	xxxxxx
5	xxxxxxxxxxxx	collaboratore amm.vo RUP	4,34%	xxxxxx
				xxxxxxxxxx €

- **Autorizzare** la direzione organizzativa VIII al pagamento delle suddette somme in favore dei suddetti dipendenti;
- **Dare Atto** che alla superiore liquidazione si farà fronte con la somma prevista nel Quadro Economico citato in premessa;
- **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile della VI Direzione  
F.to Dott. Vincenzo Caime**

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, lì 16.03.2021

**IL RESPONSABILE**

**F.to** *Dott. Andrea Antonino Di Como*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VI Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_