



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI<sup>A</sup>**  
**-SERVIZIA RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 99 DEL 21/04/2021

<b>OGGETTO:</b>	INTEGRAZIONE SALARIALE AL DIPENDENTE A.S.U. ANCONA FABIO IN SERVIZIO PRESSO LA VI <sup>A</sup> DIREZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI A RETE E AMBIENTALI" PER I MESI DI FEBBRAIO-MARZO 2021. <b>LIQUIDAZIONE.</b>
-----------------	---

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)		
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.		
DIPENDENTE INTERESSATO		
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
PUBBLICAZIONE	ON LINE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</a> <a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N° 340 - 341	del 01/03/2021
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1540.2 – 1320.0	
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA  
14/04/2021

FIRMA  
F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, la sottoscritta Antonina Barresi, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**PREMESSO** che:

- con Determinazione del Responsabile della VI<sup>^</sup> D.O. n. 52 del 25/02/2021 è stata autorizzata l'integrazione oraria al dipendente Ancona Fabio (personale A.S.U.) di 35 ore mensili per i mesi di Febbraio e Marzo 2021;
- con la predetta Determinazione è stato preso atto che il suddetto servizio comporta una spesa complessiva di € 812,67(emolumenti e IRAP), con la specifica di seguito riportata:

Prospetto integrazione salariale di 35 ore mensili per i mesi di febbraio-marzo 2021 - personale A.S.U.									
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP	Oneri riflessi	INAIL	Totale
1	Ancona Fabio	A.S.U. B1	70	€ 10,70	€ 749,00	€ 63,67	=====	=====	€ 812,67

- con la suddetta Determinazione n. 52 del 25/02/2021, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000, è stata, altresì, impegnata la somma complessiva di € **812,67** al codice come nel seguito descritto:  
quanto a €. 749,00 per emolumenti al codice 1.06.1.101 ed €. 63,67 per IRAP al codice 1.06.1.102, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**RILEVATO** che il lavoratore A.S.U. Ancona Fabio, incaricato a svolgere le manovre presso gli impianti di distribuzione idrica dell'intero territorio comunale comprese le località di Triscina e Marinella, nonché a svolgere l'attività di trasporto di acqua potabile a mezzo di autobotte comunale, per i mesi di Febbraio-Marzo 2021;

**RILEVATO** che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio idrico;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al lavoratore A.S.U. Ancona Fabio, per tutte le attività svolte per i mesi di Febbraio-Marzo 2021;

**RILEVATO** dalla lettura del cartellino presenze del Sig. Ancona Fabio che le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Febbraio-Marzo dell'anno 2021, risultano pari a 35 ore mensili per un totale di 70 ore;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2020;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa

### PROPONE

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **812,67** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Febbraio-Marzo 2021, al lavoratore A.S.U. Ancona Fabio, in servizio presso questa VI<sup>a</sup> Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, di cui € **749,00** per emolumenti ed € **63,67** per IRAP, secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>Prospetto integrazione salariale di 35 ore mensili per i mesi di febbraio-marzo 2021 - personale A.S.U.</b>									
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP	Oneri riflessi	INAIL	Totale
						8,50%	30,29%	1,50%	
1	Ancona Fabio	A.S.U. B1	70	€ 10,70	€ 749,00	€ 63,67	=====	=====	€ <b>812,67</b>

- 2) **AUTORIZZARE** l'VIII<sup>a</sup> D.O. Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente secondo gli importi di cui al succitato prospetto;
- 3) **DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 25/02/2021;
- 4) **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 5) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 6) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'istruttoria  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

### IL RESPONSABILE DELLA VI<sup>a</sup> D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della Direzione VI  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 20/04/2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_