



Città di Castelvetro

Selinunte



VII Direzione Organizzativa

- Urbanistica e SUAPE -
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 5 del 27.01.2021

OGGETTO:	Sostegno in favore delle Pubbliche Amministrazioni per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili e l'incremento dell'efficienza energetica "Conto Termico" - Nomina R.U.P. e costituzione gruppo di lavoro.
-----------------	---

N.ord	Trasmesso ai seguenti uffici	Consegna a mezzo eMail
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE	segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
3.	VIII Direzione organizzativa	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6.	Geom. Alessandro Graziano Arch. Vincenzo Barresi Sig.ra Como Anna Enza Sig. Giuseppe Rappa	agraziano@comune.castelvetro.tp.it vbarresi@comune.castelvetro.tp.it acomo@comune.castelvetro.tp.it grappa@comune.castelvetro.tp.it
7.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
8.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° _____

del _____ missione n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Dispon. Residua € _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE della VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Attestando l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che:

- con Decreto interministeriale 16 febbraio 2016 che reca l'aggiornamento delle discipline per l'innovazione dei piccoli interventi di incremento dell'efficienza energetica e per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili cui al DM 28 dicembre 2012 (c.d. Conto termico).
- considerato l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni centrali di realizzare interventi di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di loro proprietà o da esse occupati, in grado di conseguire la riqualificazione energetica secondo criteri di diversificazione e innovazione tecnologica e di coerenza con gli obiettivi di riqualificazione energetica previsti dalla direttiva 2012/27/UE, previsto dall'articolo 1, comma 154 della legge 27 dicembre 2013, n.147;
- con nota prot. 2094 del 20/01/2021, l'Assessore F.Foscari ha inviato eMail al fine di attivare le procedure per il ripristino dell'impianto di climatizzazione della palazzina uffici di Via della Rosa;

Considerato che negli uffici tecnici e tributi di questa Amministrazione Comunale, ubicati in un immobile sito nella via della Rosa, il sistema di riscaldamento e raffreddamento è stato sempre garantito da un impianto di climatizzazione centralizzato a pompa di calore realizzato nell'anno 2007 e che l'impianto di climatizzazione attualmente risulta non funzionante, nonostante la manutenzione effettuata, creando molte difficoltà a tutti i dipendenti e agli utenti della palazzina;

Richiamati

- il D.M. 28/12/2012 che ha dato attuazione al cosiddetto "Conto Termico", un regime di sostegno specifico per interventi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili e l'incremento dell'efficienza energetica;
- il D.M. 16/02/2016, in vigore dal 31/05/2016, che introduce principi di semplificazione, efficacia, diversificazione e innovazione tecnologica, ampliando la gamma di interventi incentivabili ("Conto Termico");

Dato Atto che il soggetto responsabile dell'attuazione e della gestione del meccanismo, inclusa l'erogazione degli incentivi, è il Gestore dei Servizi Energetici (G.S.E.) S.p.A.;

Atteso che con il Conto termico è possibile riqualificare edifici, pubblici e privati, per migliorare le prestazioni energetiche, riducendo i costi dei consumi e recuperando in tempi brevi parte della spesa investita.

Che il "Conto Termico" finanzia fino al 65% delle spese sostenute per gli interventi di manutenzione sull'involucro e sugli impianti degli edifici che ne incrementano l'efficienza energetica.

Che tra gli interventi che permettono l'accesso agli incentivi sono inclusi: la sostituzione dei sistemi per la climatizzazione con tecnologie ad alta efficienza;

Rilevato che per prevenire i danni alla salute ed assicurare una piena produttività ai dipendenti è essenziale nonché indispensabile e urgente provvedere a riequilibrare i parametri microclimatici per evitare che possa, questa situazione, compromettere anche la funzionalità operativa di strumenti meccanici e tecnologici, si rende necessario eseguire una procedura di gara;

Atteso che per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi e di affidamento dell'appalto in parola, si rende necessario costituire un gruppo di progettazione con il personale interno all'Ente in forza alla V Direzioni Organizzative, che dovrà provvedere a redigere il progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto;

Preso Atto che la manutenzione degli immobili comunali è affidata alla V Direzione Organizzativa;

Sentito in tal senso, il Geom. Alessandro Graziano per la disponibilità all'espletamento dell'incarico;
Riconosciuta, pertanto, l'opportunità del presente provvedimento;

Vista/i:

- la legge 07.08.1990 n. 241 e s. m. i., ed in particolare l'art. 4;
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. "sblocca cantieri" e alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, che stabilisce il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019
- la determinazione Sindacale n. 22 del 18/05/2020 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/01/2021;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S. - Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

DETERMINA

1. **COSTITUIRE** il gruppo di lavoro che dovrà redigere il progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla V Direzione Organizzativa:
 - Tecnici:*
 - Geom. Alessandro Graziano, Responsabile Unico del Procedimento;
 - Arch. Vincenzo Barresi, Progettista e Direttore dei Lavori;
 - Amministrativi:*
 - Sig.ra Enza Anna Como;
 - Tecnico Manutentore:*
 - Sig. Giuseppe Rappa;
2. **DARE ATTO** che al suddetto personale incaricato della redazione della progettazione in parola e dell'espletamento della predisposizione della procedura di gara e di esecuzione del contratto compete l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura e ripartizione prevista dal Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019, le cui risorse saranno reperite all'interno della relativa progettazione.
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento a tutto il personale incaricato, per quanto di loro rispettiva competenza ed ai rispettivi Responsabili di Direzione Organizzativa.
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

F.to Il Responsabile della VII Direzione
Ing. Danilo La Rocca

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE