



# Città di Castelvetro

Selinunte

VII Direzione Organizzativa  
"Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive"

\*\*\*\*\*

## DETERMINA RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

n. 18 del 27 APR.2021

OGGETTO: Ripartizione fondi economici assegnati alla VII Direzione Organizzativa relativa al 2° trimestre 2021.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRME
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
3	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
4	UFFICIO ECONOMATO		vminuto@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO online		messi@comune.castelvetro.tp.it
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno n° 249 AL252\_\_ del 23-04-2021

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 7360.3-7370.2-11520.0-11780.0

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
f.to Maurizio Barresi

## Il Responsabile del Procedimento

Antonella Sciuto

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e della illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi:*

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n°1 del 07/01/2021 della VIII Direzione sono stati assegnati i fondi economici 1°, 2°, 3°, 4° trimestre 2021 ad ogni Direzione Organizzativa, al fine poter soddisfare le diverse esigenze degli stessi ed evitare disguidi e interruzioni della normale attività operativa, per il tramite del servizio economato;

**ACCERTATO** che dalla superiore Determina Dirigenziale alla VII Direzione Organizzativa sono state assegnate, **per ogni trimestre dell'anno 2021**, spese per l'importo massimo di **€ 3.570,00**, con le specifiche riportate nel sottostante quadro:

Missione	Programma	Gestione	Importo
8	1	Gestione Territorio e Urbanistica	€ 1.570,00
14	1	Sviluppo Economico	€ 1.000,00
14	2	Commercio ed Agricoltura	€ 1.000,00
		Sommano	€ <b>3.570,00</b>

**ACCERTATO**, altresì, che la disponibilità economica nei succitati capitoli di spesa, riferiti al **II trimestre 2021**, è di **€ 3.570,00**, a cui fare fronte alle spese per il tramite dell'Economo sono le seguenti:

Missione	Programma	Gestione	Importo
8	1	Gestione Territorio e Urbanistica	€ 1.570,00
14	1	Sviluppo Economico	€ 1.000,00
14	2	Commercio ed Agricoltura	€ 1.000,00
		Sommano	€ <b>3.570,00</b>

**VISTO** che trattasi di spese finalizzate al soddisfacimento di immediate necessità per il buon finanziamento degli uffici e che trattasi di anticipazione all'Economo per il **II trimestre 2021**;

**ATTESA** la necessità impellente di acquistare beni di consumo per fare fronte all'esigenze inerenti l'attività degli Uffici della Direzione Organizzativa e dell'acquisto dei Dispositivi di Protezione Individuale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del COVID-19;

**ATTESA**, altresì, l'esigenza di provvedere alla manutenzione di apparecchiature informatiche a servizio del personale dell'Ufficio, al fine di rendere più agevole e, quindi, più dinamico il servizio alla cittadinanza;

### Visti

- il regolamento comunale del servizio economato, approvato con delibera di C.C. n.25 del 17/03/2009 modificato con delibera del C.C. n. 18 del 12/03/2014;
- l'art. 163 comma 2 del D. Lgs 267 del 18/08/2000;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- l'art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita *"Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate ....."*;

**Riconosciuta** la necessità e l'opportunità del presente atto;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono riportate e trascritte:

1. **AUTORIZZARE** l'Economo comunale ad impegnare la somma di € **3.570,00**, nei capitoli di seguito elencati dell'esercizio finanziario anno 2021 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato:

### Missione 8- Programma 1- Titolo 1 – (Gest. Territorio e Urbanistica)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
8.1.1.103	7360/3	Libri, riviste, stampati, cancelleria, ecc.	€ 1.000,00
8.1.1.103	7370/2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 570,00
		SOMMANO	€ <b>1.570,00</b>

### Missione 14 programma 1 (Sviluppo economico)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
14.1.1.103	11520	Acquisto beni	€ 400,00
		SOMMANO	€ <b>400,00</b>

### Missione 14 programma 2 (Commercio ed Agricoltura)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
16.1.1.103	11780	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	€ 700,00
		SOMMANO	€ <b>700,00</b>

2. **IMPEGNARE** ai sensi del combinato disposto degli artt.163-183-250 DLGS 267/2000 la somma la somma di € **3.570,00** ai codici di cui al superiore prospetto del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;
3. **DARE ATTO** che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economo del Comune, in conformità al regolamento comunale per la gestione economato.
4. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Antonella Sciuto*

### Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa

**Vista** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**Vista** la Determina del Sindaco, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 12 del 30.03.2021 di attribuzione incarico di Responsabile della VII Direzione Organizzativa;

**Visto** lo Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 16.12.2008

### DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### ATTESTA

- ✓ la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- ✓ l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- ✓ che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della VII Direzione

F.to Ing. Danilo La Rocca

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

*Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si appongono i visti attestanti la copertura finanziaria e la regolarità contabile*

Castelvetrano, li 26.04.2021 \_\_\_\_\_

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa  
F.to Andrea Di Como

**COPIA AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VII D.O.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**