



Città di Castelvetrano

Selinunte

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 10 DEL 21.01.2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n. A200020201000046688 del 31.12.2020, importo complessivo di € 286.74 compreso iva al 22%, alla ditta **Olivetti S.P.A.** P.I.VA 02298700010.

CIG Convenzione Consip: CIG :7662813155 – CIG derivato: ZAE2C3E2E5

Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetrano.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		adico@comune.castelvetrano.tp.it
4.	OLIVETTI S.p.a.		Consip31@olivetti.com
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
		Assunto Impegno	n° 2005 del 26.11.2020
		Sull'Intervento	n° _____
		Cap. P.E.G.	n° 2700.1
		Fondo risultante	€. _____
		Imp. Precedente	€. _____
		Imp.Attuale	€. _____
		Dispon. Residua	€. _____
			Il Responsabile
			F.TO Barresi Maurizio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Sciacotta Filippo

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- Che con delibera di Giunta Municipale n. 54 del 19.03.2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- Che con Determina del Sindaco n. 21 del 30.04.2020 è stato conferimento l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetro al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello, con decorrenza dal 01.05.2020 al 31.01.2021;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 22.01.2020 è stato approvato il Bilancio stabilmente riequilibrato relativo al periodo dal 2018/2020;

VISTA:

- La determina dirigenziale **n. 18 del 27.02.2020**, con la quale è stato affidato il noleggio di una fotocopiatrice marca Olivetti – mod. “d COPIA 6001 MF Produttività C a mesi 36”, in adesione alla convenzione attiva in Consip S.p.a. denominata “**Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31 Lotto 1 alla Ditta Olivetti S.p.a. con sede legale in strada Monte Navale 2 C 10015 Ivrea (TO)**”, per l'importo complessivo pari **A € 3.455,04** compreso I.V.A.al 22%

VISTI:

- Il T.U. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- Gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000,
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;

VISTE:

- La fattura elettronica emessa dalla ditta **OLIVETTI S.P.A. P.I. 0229870001**, vistata dal Responsabile Geom. Filippo Sciacotta, che attesta il regolare noleggio della fotocopiatrice marca Olivetti – modello d dotazione alla Polizia Municipale come da fattura:
 - a) Fattura in acconto **n. A2020201000046688 del 31.12.2020** prot. gen. **n. 120 del 04.01.2021** acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di **€ 286,74** compreso IVA al 22% pari a **€ 51,92**;

VISTO:

- L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;
- La nota prot. n. 4096 del 31.08.2015, inerente la direttiva sulla tempestività dei pagamenti in attuazione della Circolare n.22 de 22.07.2015;
- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

VERIFICATO:

- Il **DURC** emesso dall'INAIL, con protocollo INAIL_24287572 con scadenza di validità fino al **16.02.2021** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- **L'informativa antimafia** trasmessa dal Ministero dell'Interno (B.D.N.A.) resa ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N.. PR_TOUTG_Ingresso_0070479_20200422, con la quale attesta che alla data odierna a carico della ditta **OLIVETTI S.P.A.**, con sede legale sita in Strada Monte Navale 2 c 10015 Ivrea (TO) Italia - **P.I. 02298700010 non sussistono cause di decadenza o sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.lgs.159/2011, ne situazioni di cui all'art.84 comma 4, e all'art. 91 comma 1 dello stesso decreto legislativo....**

RAVVISATA:

- La propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale, Vigente;

ACCERTATO:

- Che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per la fornitura di cui in oggetto alla Ditta **OLIVETTI S.P.A.**, con sede legale sita in Strada Monte Navale 2 C.A.P. 10015 Ivrea provincia di Torino, - **P.I. 02298700010** per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice marca Olivetti – modello “d – COPIA 6001 MF Produttività C” al netto di iva come da fattura:
 - a) Fattura in acconto n. **A20020201000046688** del **31.12.2020** prot. gen. n. **120** del **04.01.2021**, acquisita in modalità elettronica, per l'importo di **€ 234,82** - IVA al 22% pari a **€ 51,92** per un importo complessivo di **€ 286,74**;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse” a emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta **OLIVETTI S.P.A.** con sede legale sita in Strada Monte Navale 2 C C.A.P.10015 Ivrea (TO), - **P.I. 02298700010**, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 234,82** con accredito su IBAN riportato nella fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'I.V.A pari a **€ 51,92** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 629, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con Provvedimento Dirigenziale **18** del **27.02.2020**;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Sciaccotta Filippo

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Avv. Caradonna Simone Marcello

VISTA:

- La proposta di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ATTESA:

- La propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;
- La non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

DETERMINA

1. **APPROVARE** integralmente la proposta di cui sopra;
2. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **ESPRIMERE**, ai sensi l'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della. X D.O Polizia Municipale
F.to Avv. Caradonna Marcello Simone

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Castelvetrano, li 20.01.2021

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
GESTIONE DELLE RISORSE
F.to Dott. A. Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINAL

Castelvetrano, _____