



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

X Direzione Organizzativa Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 del 01 febbraio 2021

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del Procedimento per la predisposizione degli atti consequenziali alla conclusione del Piano di Lavoro denominato "Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale" anno 2019.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma per consegna
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	Registro Unico		
4	VIII Direzione Programmazione Finanziaria		
5	Dipendente interessato		
6	Albo Pretorio Online		messi@comune.castelvetro.tp.it
7	Amministrazione trasparente		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° _____ del _____

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Dispon. residua € _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

CHE con delibera giuntale n. 38 del 29 agosto 2019 è stato approvato il Piano di Lavoro del personale di Polizia Municipale denominato “*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*” nonché la prenotazione delle somme necessarie per l'esecuzione del predetto Piano di Lavoro;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 20 dicembre 2019 è stato assunto definitivamente l'impegno di spesa inerente le somme prenotate con la delibera giuntale sopra menzionata;

CONSIDERATO che risulta opportuno e necessario provvedere alla liquidazione delle somme di cui al Piano di Lavoro *de quo* al personale di Polizia Municipale avente diritto;

RITENUTO opportuno e necessario nominare la Dott.ssa Raccuglia Rosaria, dipendente del Comune di Castelvetro categoria giuridica D/3 – profilo professionale Funzionario di Vigilanza, in possesso di titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominata, Responsabile Unico del Procedimento per il compimento degli atti consequenziali alla conclusione del Piano di Lavoro denominato “*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*” anno 2019;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all'allegato “A” del piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/1998 e s.m.i.;
- il T.U. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- il Provvedimento Sindacale n. 6 del 29 gennaio 2021;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

- 1) **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Funzionario di Vigilanza Dott.ssa Rosaria Raccuglia, dipendente del Comune di Castelvetro cat. D3, in possesso di titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominata, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il compimento degli atti consequenziali alla conclusione del Piano di Lavoro per la Polizia Municipale denominato “*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*” anno 2019;
- 2) **ATTESTARE** l'insussistenza in capo al sottoscritto di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, o altre cause ostative previste dalla normativa vigente in materia;
- 3) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;
- 4) **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Funzionario di Vigilanza Dott.ssa Rosaria Raccuglia;
- 5) **PUBBLICARE** la presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio online dell'Ente per il tramite messi comunali, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

*Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
f.to (Avv. Simone Marcello Caradonna)*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'VIII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE
RISORSE

Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

CASTELVETRO, _____
