



Città di Castelvetro

Selinunte

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 76 DEL 16.04.2021

OGGETTO: Liquidazione fattura marzo n. 16/2021, alla ditta Viardi service - Di prima Vincenzo & c. s.a.s. - per l'esecuzione del servizio di presa in consegna, trasporto, ricovero, custodia cura, pulizia, accalappiamento e mantenimento in vita di n.220 cani randagi periodo dal 14 ottobre 2020 al 31 marzo 2021.

CIG: 8458966F8E

Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetro.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		adicomo@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	DITTA AFFIDATARIA		xxxxxxxxxx@xxxxxxxx
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
7.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno	n° 569 del 15.04.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° 8670.9
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. 59.997,76
Dispon. Residua	€. _____

Il responsabile

F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO

- **CHE** con contratto d'appalto, n. 8525 di repertorio del 04.12.2020, registrato presso l'Agenzia delle Entrate del comune di Castelvetro in data 07.12.2020 è stato contrattualizzato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il servizio in parola, per un importo di € **96.798,10** compreso oneri per la sicurezza, e € **21.295,58** per IVA al 22% per un importo complessivo pari a € **118.093,68** al netto di ribasso d'asta contrattuale;
- **Che** con determina del Sindaco n. 12 del 30.03.2021 è stato conferimento l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetro al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.05.2021;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

ACQUISITA

- La fattura elettronica emessa dalla ditta **VIARDI SERVICE S.A.S. Di Prima & C Partita Iva 02744430840**, vistate dal Responsabile del Rifugio Sanitario per cani, Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione dei servizi di cui in oggetto, come di seguito riportata;
 - a) Fattura N. 16_21 del 31.03.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 07.03.2021 al n. 14447 dell'importo di € **21.047,32** di cui € **17.251,90** per imponibile, ed € **3.795,42** per IVA, in ragione del 22% relativa al periodo dal **01.03.2021 al 31.03.2021**;

RISCONTRATA, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti nel capitolato e del computo, nei termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

VISTO L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;

- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

VERIFICATO

- Il **DURC** emesso dall'INAIL, con protocollo INPS_26173173 con scadenza di validità fino al **16.06.2021** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari del 01.10.2020;

VISTA

- l'informativa antimafia rilasciata in data **30.04.2020** dal Ministero dell'Interno (Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) con protocollo n. PR-TPUTG-ingresso 0032575 e richiesta in data 10.06.2020, su tutti i soggetti interessati relativa alla ditta Viardi, con la quale **INFORMA** *che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art.67 del d.lgs.159/2011 né situazioni di cui all'art.84 co.4, e all'art.91 co.6 del medesimo decreto legislativo*.....

RAVVISATA La propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale vigente;

ACCERTATO Che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C. con sede a xxx, P.I.V.A. 02744430840, la sotto elencata fattura:

- a) Fattura N. 16_21 del 31.03.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 07.03.2021 al n. 14447 dell'importo di € 21.047,32 di cui € 17.251,90 per imponibile, ed € 3.795,42 per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 01.03.2021 al 31.03.2021;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C. con sede in sede xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx P.I.V.A. 02744430840, per l'importo al netto dell'I.V.A. di € 17.251,90 con accredito su IBAN riportato nella fattura.
 3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a € 3.795,42 per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 629, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
 4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
 5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 145 del 28.08.2020;
 6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

**IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE**

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

Il Responsabile della X D.O Polizia Municipale
F.to Avv. Caradonna Marcello Simone

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

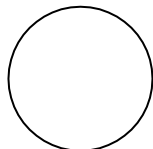
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 15.04.2021



*Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea*

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

*Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello*