



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## X Direzione Organizzativa Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 77 del 20/04/2021

**OGGETTO:** Ripartizione somme da utilizzare per il 2° trimestre 2021 tramite servizio Economale.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma per consegna
1	Sindaco		<b>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</b>
2	Registro Unico		
3	VIII Direzione Programmazione Finanziaria		
4	Economo		
5	Albo Pretorio Online		<b>messi@comune.castelvetro.tp.it</b>
6	Amministrazione trasparente		<b>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</b>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to *(Comm. Tommaso Inzirillo)*

Assunto Impegno n° 230-231-232-233 del 15-04-2021  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° 2680.3-2680.6-2690.2-7880.0-8660.0  
Fondo risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente € \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale € 4.020,00  
Dispon. residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Comm. Tommaso Inzirillo)**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO:**

**CHE** con provvedimento del Responsabile della VIII Direzione Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse n. 1 del 7 gennaio 2021, sono state assegnate alle Direzioni Organizzative comunali le somme da utilizzare per le spese immediate e non programmate attraverso il Servizio di Economato;

**CHE** con il suddetto provvedimento è stata assegnata, alla X Direzione Organizzativa Polizia Municipale per ciascun trimestre, le seguenti somme:

- € 2.720,00 per la Missione 3, Programma 1 (Polizia Locale);
- € 500,00 per la Missione 11, Programma 1 (Servizi di Protezione Civile);
- € 1.000,00 per la Missione 9, Programma 2 (Gestione Canile);

**CHE** trattasi di spese economali, dirette ad assicurare il buon funzionamento degli uffici e di anticipazione all'Economo per il 2° trimestre 2021;

**RITENUTO** opportuno e necessario ripartire la somma di € 2.720,00, sulla Missione 3, Programma 1 (Polizia Locale), € 500,00 sulla Missione 11, Programma 1 (Servizi di Protezione Civile) e € 800,00 sulla Missione 9, Programma 2 (Gestione Canile) impegnando ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 così come segue:

- € 1.700,00 sulla Missione 3, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e beni diversi";
- € 400,00 sulla Missione 3, Programma, 1 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Altri beni di consumo";
- € 620,00 sulla Missione 3, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili";
- € 500,00 sulla Missione 11, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e beni diversi";
- € 800,00 sulla Missione 9, Programma 2 in corrispondenza dello stanziamento cap. 8660.00 denominato "Acquisto beni";

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

- 1) **ASSUMERE** l'impegno di spesa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, della somma di € 2.720,00, sulla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103 (Polizia Locale), € 500,00 sulla Missione 11, Programma 1 (Servizi di Protezione Civile) e € 800,00 sulla Missione 9, Programma 2 (Gestione Canile) del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021, così come segue:
  - € **1.700,00 (Euro Millesettecento/00)** sulla Missione 3, Programma, 1 Titolo 1, Macroaggregato 103 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e beni diversi";
  - € **400,00 (Euro Quattrocento/00)** sulla Missione 3, Programma, 1 Titolo 1, Macroaggregato 103 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Altri beni di consumo";
  - € **620,00 (Euro Seicentoventi/00)** sulla Missione 3, Programma, 1 Titolo 1, Macroaggregato 103 in corrispondenza dello stanziamento denominato "Manutenzione

- ordinaria beni mobili”;
- € 500,00 (**Euro Cinquecento/00**) sulla Missione 11, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento denominato “Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e beni diversi”;
  - € 800,00 (**Euro Ottocento/00**) sulla Missione 9, Programma 2 in corrispondenza dello stanziamento cap. 8660.00 denominato “Acquisto beni”;
- 2) **DARE ATTO** che il suddetto impegno di spesa viene assunto ai sensi dell'art. 250 del D.lgs 267/00 in quanto detto impegno deriva da obbligo di legge, al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;
  - 3) **DARE ATTO**, inoltre, che le spese in ordine agli impegni assunti, saranno eseguite con il supporto dell’Economista Comunale, in conformità al Regolamento comunale per la gestione del servizio economato;
  - 4) **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente;
  - 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, parere favorevole.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*F.to (Comm. Tommaso Inzirillo)*

#### **IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – POLIZIA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L.;

**VISTO** l’art. 163 e 250 del T.U.E.L.;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi;

#### **DETERMINA**

**DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, parere favorevole;

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

*Il Responsabile della X Direzione Organizzativa – Polizia Municipale*  
*F.to (Avv. Simone Marcello Caradonna)*

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile**

**ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Castelvetro, 15/04/2021**

**IL RESPONSABILE DELL'VIII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.**

**Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_**

**Castelvetro, \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**Copia conforme all'originale**

**CASTELVETRO, \_\_\_\_\_**

---