



Città di Castelvetro

Selinunte

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE *****

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 35 DEL 17.02.2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N°1/FE del 02.10.2021 IMPORTO TOTALE FATTURA DI € 9.095,16 COMPRESO IVA AL 10% RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI PENDOLARI DI MARINELLA E TRISCINA DI SELINUNTE.

CIG. ZE82B73678

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	TRASMESSA
			VIA EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA X D.O.		adicom@comune.castelvetro.tp.it
4.	SELINUNTE TOUR DI ALBERTA SCIMEMI		Alberta.scimemi@pec.it
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI D.O.		
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno	n° _____
Sull’Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° _____
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Sciacotta Filippo

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- **Che** con determina dirigenziale n. 13 del 12.02.2020 è stato affidato definitivamente alla Ditta SELINUNTE TOUR di Alberta Scimemi, con sede legale in Castelvetrano in via Polibio n.5, n. REA - TP 190615 - P.I. 02698120819, per un importo contrattuale di € 22.104,52 al netto del ribasso d'asta per il servizio e € 2.210,45 per Iva 10% per complessivi € 24.314,97, relativo al servizio di trasporto scolastico da Castelvetrano a Selinunte A/R e da Castelvetrano Triscina A/R;
- **Che** con scrittura privata stipulata in data 13.05.2020 repertorio numero 59, riguardante il servizio di trasporto scolastico limitatamente alle frazioni di Marinella di Selinunte e Triscina A/R. per l'importo complessivo di € 24.314,97 compreso IVA al 10%.

VISTI

- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2019/2021.

ACQUISITA

- La fattura elettronica emessa dalla ditta **SELINUNTE TOUR di Alberta Scimemi S.r.l.** vistata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Raccuglia Rosaria e dal responsabile della gestione del contratto geom. Bentivoglio F. Girolamo, che attestano il regolare svolgimento del servizio di trasporto di cui al punto a):
 - a) Fattura n°1/FE del 02.10.2021 al prot. gen. n. 6004/2021, acquisita in modalità elettronica, per l'importo complessivo di € 9.095,16 di cui € 8.268,33 per il servizio, ed € 826,83 per IVA al 10%;

VISTO

- L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;
- La nota prot. n. 4096 del 31.08.2015, inerente la direttiva sulla tempestività dei pagamenti in attuazione della Circolare n.22 de 22.07.2015;
- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

VERIFICATO

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo INAIL n. 24594075 con scadenza di validità fino al 04.03.2021;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa in data 02.10.2019;
- L'informativa della banca nazionale antimafia (B.D.N.A.) ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N. PR_TPUTG Ingresso 0001541_20200110, con la quale si attesta che a carico della ditta SELINUNTE TOUR di Scimemi Alberta, non sussistono cause di decadenza o sospensione di cui al D.LGS 159/2011.

DATO ATTO:

- **Che** con pec del 09.12.2020 da poliziamunicipal.castelvetranoe@pec.castelvetrano.tp.it, con la quale si richiedeva al responsabile della IX D.O. Tributi, la posizione dei pagamenti riguardanti i tributi locali quali: (IMU - TARI - TASI - Servio Idrico Integrato) a carico della ditta Selinunte Tour di Scimemi alberta;
- **Che** parimenti il responsabile della IX D.O. Tributi con pec del 15.12.2020 tributi@pec.comune.castelvetrano.tp.it, attesta che, la ditta meglio indicata la regolarità della posizione tributaria ai fini (IMU - TARI - TASI - IDRICO -TOSAP -ICP);

ATTESO

- **Che** la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto alla Ditta **SELINUNTE TOUR di Alberta Scimemi**, con sede legale in Castelvetrano in via Polibio n.5, N. REA - TP 190615 - P.I. 02698120819, per un importo di € **8.268,33** escluso IVA 10% riportato in fattura a):
 - a) Fattura n°1/FE del **02.10.2021** con prot. gen. n. **6004/2021**, acquisita in modalità elettronica, per l'importo complessivo di € **9.095,16** di cui € **8.268,33** per il servizio, ed € **826,83** per IVA al 10%;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta SELINUNTE TOUR Di Alberta Scimemi per un importo di € **8.268,33**, da accreditare con riferimento IBAN riportato nella fattura;
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA per un importo di € **826,33** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 629, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con Provvedimento Dirigenziale n. 13 del 12.02.2020;

Il Responsabile del Procedimento
F/to **Geom. Sciacotta Filippo**

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

PRESO ATTO della proposta di determinazione di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

DETERMINA

1. **APPROVARE** integralmente la proposta di cui sopra;
2. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **ESPRIMERE**, ai sensi l'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della. X D.O Polizia Municipale
F/to **Avv. Caradonna Marcello Simone**

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

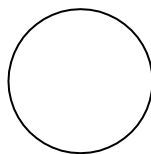
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 17.02.2021



*Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F/to Dott. Di Como Antonino Andrea*

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

*Il Responsabile X D.O.
P.M.*

Dott. Caradonna Simone Marcello