



CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
POLIZIA MUNICIPALE

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ooo ... ooo

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 78 DEL 20.04.2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE NN. 35/E – ALLA DITTA “ELETTRONICA DELL’AUTO F.LLI BONO” PER LA RIPARAZIONE DELL’AUTOCARRO FIAT DUCATO TARGATO BH796J, IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CASTELVETRANO. CIG: Z162C87F97 -**

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretario@comune.castelvetrano.tp.it">segretario@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		<a href="mailto:adicomo@comune.castelvetrano.tp.it">adicomo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4.	ALLA DITTA ELETTRONICA DELL’AUTO F.LLI BONO”		<a href="mailto:bono_salvatore@libero.it">bono_salvatore@libero.it</a>
5.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI	_____	_____

Assunto Impegno n° 590 DEL 14.04.2020

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. Provv. n° \_2690.2

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F/to Barresi M.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Geom. Sciaccotta Filippo**

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO:**

- **Che** con determina del Sindaco n. 12 del 30.03.2021 è stato conferimento l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetro al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.05.2021;
- **Che** il responsabile della X direzione organizzativa della Polizia Municipale, con determina dirigenziale n. 147 del 01 ottobre 2020 rimodulato la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della X Direzione Organizzativa P.M.;
- **Che** con determina dirigenziale di affidamento n. 27 del 05.03.2020, è stato affidato alla ditta "ELETTRONICA DELL'AUTO F.LLI BONO" corrente in Castelvetro nella SS 115 Km. 74+270 ed avente Partita I.V.A. 01533390819 - Codice Fiscale BNOSVT69H26C286D, (**la riparazione dell'autocarro Fiat Ducato targato BH796J**) - **CIG: Z162C87F97**.

### **ACQUISITA**

- La fattura n. 35/E del 22.02.2021 prot. gen. n. 7650/2021 acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di € 508.96, di cui € 417,18 per imponibile ed € 91.78 per IVA al 22%; emessa dalla ditta "ELETTRONICA DELL'AUTO F.LLI BONO" corrente in Castelvetro nella SS 115 Km. 74+270 ed avente Partita I.V.A. 01533390819 e Codice Fiscale BNOSVT69H26C286D, vistata dal Responsabile Cap. Raccuglia Rosaria, la quale attesta il regolare esecuzione della riparazione del furgone in dotazione della polizia municipale:

### **VERIFICATO**

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo INAIL n. 25912939 con scadenza di validità fino al 28/05/2021, risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La richiesta di informativa della banca nazionale antimafia (B.D.N.A.) reso ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N. PR\_LEUTG Ingresso\_0062154\_20200916, in istruttoria al 29/03/2021;
- La mail pec del 31.03.2021 acquisita al protocollo interno n. 14117 del 06.04.2021 trasmessa dal responsabile della IX D.O. Tributi dott. Grimaldi, con la quale asserisce che la ditta Bono come meglio sopra generalizzata è **in regola** con i pagamenti di natura tributaria.

### **VISTI**

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESA** pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

**Tutto ciò premesso e considerato**

## **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il lavoro svolto di pari oggetto alla ditta "ELETTRONICA DELL'AUTO F.LLI BONO" corrente in Castelvetro nella SS 115 Km. 74+270 ed avente Partita I.V.A. 01533390819 e Codice Fiscale BNOSVT69H26C286D, la sotto elencata fattura:  
1.1 - Fattura n. 35/E del 22.02.2021 prot. gen. n. 7650/2021 acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di € 508.96, di cui € 417,18 per imponibile ed € 91.78 per IVA al 22%;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore del creditore di cui sopra, per l'importo imponibile di € 438,00 al netto dell'I.V.A, con accredito su IBAN riportato nella fattura;

3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA di cui alla fattura di € 96.36 per un importo totale imposta da riversare allo stato ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici;
4. **DATO ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata dai provvedimenti dirigenziali n. 27 del 25.03.2020;
5. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile del Procedimento  
F/to **Geom. Sciacotta Filippo**

## **IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE**

**Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

- **VISTO** Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'Al. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

### **DETERMINA**

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile del VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile X D.O Polizia Municipale  
F/to **Avv. Caradonna Marcello Simone****

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

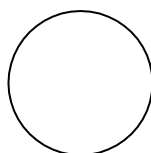
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data 20.04.2021



**Il Responsabile della VIII D.O.  
Programmazione Finanziaria  
F/to Dott. Di Como Antonino Andrea**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

**IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE**

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile X D.O P.M.  
Dott. Caradonna Simone Marcello