



CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

°°° ... °°°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 79 DEL 20.04.2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°1/PA ANNO 2019, ALL' ING. BONSIGNORE GIOVANNI C.F. (BNSGNN61T19C286Q), PER LA "REGOLARIZZAZIONE NORMATIVA IMPIANTO ELETTRICO DELLA SEDE DEL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI PIAZZA MATTEOTTI A CASTELVETRANO".

CIG. Z502666DA7

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetrano.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
4.	ALL'ING. BONSIGNORE GIOVANNI		ingbonsignore@gmail.com
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6.	UFFICIO PUBBLICAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n° 243 DEL 31.12.2018

Sull'intervento n° _____

Cap. P.E.G. Provv. n° 1110.10

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

Barresi M.

Addi 16.04.2021

Provvedimento di Liquidazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO **Geom. Sciacotta Filippo**

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO

- **Che** con provvedimento del Sindaco n. 12 del 30/03/2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile di responsabile delle D.O. della X Direzione Organizzativa l'avv. Caradonna Simone Marcello al 31.05.2021;
- **Che** determina dirigenziale di affidamento n. **109 del 21.12.2018**, con il quale è stato affidato l'incarico all'ing. **Bonsignore Giovanni** codice fiscale BNSGNN61T19C286Q, tecnico incaricato, con studio professionale sito in via V. Emanuele n.c. 1 in Castelvetro prov. di (TP) per la **“Regolarizzazione normativa impianto elettrico della sede del comando della polizia municipale di piazza Matteotti a Castelvetro”**.

ACQUISITA

- La fattura elettronica in parola, vistata dal responsabile pro-tempore dott. Bucca Vincenzo, che attesta il regolare adempimento dell'incarico segnato in oggetto riportato in calce nella fattura:
 1. Fattura n. **1/PA del 02.08.2019** prot. gen. n. **31461/2019**, acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di **€ 1.560,00 di cui € 1.500,00** per imponibile ed **€ 60,00** quale, contributo cassa nazionale previdenza e assistenza ingegneri e architetti liberi professionisti, non soggetti a pagamento iva in quanto il professionista è in regime forfettario come da dichiarazione agli atti d'ufficio;

RAFFRONTATA

- Dal responsabile pro-tempore dott. Bucca Vincenzo come dagli atti e dichiarazione sulla regolarità dello svolgimento dell'incarico, oltre alla rispondenza della stessa ai requisiti e nei termini e condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

RISCONTRATI

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo **INPS n_25070941** con scadenza di validità fino al **25.06.2021**, risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La dichiarazione relativa ai flussi finanziari resa in data 07.04.2021 ai sensi dell'art.3 L.136/2010 e ss.mm.ii.;
- La richiesta dell'informativa della banca nazionale antimafia (B.D.N.A.) reso ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N. PR_LEUTG **Ingresso 0013461_ 20210226**, in istruttoria;
- La mail di posta certificata (pec) inviata dal responsabile della IX direzione organizzativa Tributi in data 13.04.2021, ed acquisita al prot.int. PM n. 1095 del 15.04.2021, con la quale si **“attesta la regolarità”** dei pagamenti alla data del 13.04.2021 coi tributi locali dell'ente...

STABILITO

Che il Comune di Castelvetro, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e l'operatore economico individuato in rispetto della normativa e dei regolamenti assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** l'ing. **Bonsignore Giovanni** codice fiscale BNSGNN61T19C286Q, tecnico incaricato, con studio professionale sito in via V. Emanuele n.c. 1 in Castelvetro prov. di (TP), la sotto elencata fattura:
 - Fattura n. **01/PA** del **02.08.2019** prot. gen. n. **31461/2019** acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di **€ 1.560,00 di cui € 1.500,00** per imponibile ed **€ 60,00** quale, contributo cassa nazionale previdenza e assistenza ingegneri e architetti liberi professionisti, non soggetti a pagamento iva in quanto il professionista è in regime forfettario come da dichiarazione agli atti d'ufficio;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 1.560,00**, con accredito su IBAN riportato nelle fatture;
3. **DATO ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con Provvedimento Dirigenziale n. **109 del 21.12.2018**;
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile del Procedimento
F/to **Geom. Sciacotta Filippo**

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa

DARE ATTO

– **Che** l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;

– **Che** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;

ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.

ATTESA la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F/to **Avv. Caradonna Marcello Simone**

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

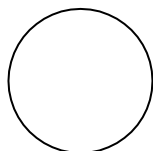
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 20.04.2021



**Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F/to Dott. Di Como Antonino Andrea**

.....
*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

**Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello**