



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

DETERMINAZIONE n. 65 del 17 / 05 / 2021

OGGETTO: Affidamento diretto sul MEPA per la fornitura di apparecchi scanner per l'OSL (Organismo Straordinario di Liquidazione) e per l'Ufficio Protocollo.
C.I.G. ZA3312442A

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

1. Sindaco	On line
2. Segretario Generale	
3. Registro Unico	_____
4. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale	
5. Albo Unico	On line
6. Direzione VIII	_____
7. O.S.L.	On line
8. Ditta fornitrice	On line

ASSUNTO IMPEGNO DAL N.	AL N.	DEL
SULL' INTERVENTO	Integrato impegno 509/2021	
CAPITOLO P.E.G. N.	30360.6	
FONDO RISULTANTE €	Imp. Provv. N. 295/2021- cap. 14470.4	
IMPEGNO PRECEDENTE €		
IMPEGNO ATTUALE €	805,20 + 7,44	
DISPONIBILITA' RESIDUA €		

Il responsabile
Giovanna Pisciotta

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

VISTE:

- la deliberazione n. 54 del 19.03.2020, con la quale la Giunta Municipale ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la determina sindacale n. 12 del 30/03/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Responsabili di Direzione, fino alla data del 31/05/2021;

VISTA la determinazione di questa direzione n. 41 del 30/03/2021 "Determina a contrarre per affidamento diretto sul MEPA per l'acquisto di un apparecchio scanner per l'OSL (Organo Straordinario di Liquidazione)", sulla base di proposta di acquisto relativa alla fornitura di n. 1 scanner da parte della ditta Giannone computers sas di Giannone Franco, con sede in Modica al costo unitario di € 395,16 (IVA al 22% compresa);

CHE, sempre con la suddetta determinazione, si è proceduto ad assumere, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, l'impegno della spesa pari ad € 395,16, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice 99.01.7.701 – cap. 30360.6 denominato "Gestione dei mezzi finanziari per il risanamento" del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario 2021;

RILEVATO che, nelle more di provvedere alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n° 159/2011 e ss.mm.ii., per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, il prodotto viene offerto al costo maggiorato di € 402,60 (IVA al 22% compresa), per la maggiorazione di € 7,44 (IVA al 22% compresa);

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'ulteriore acquisto di n. 2 apparecchi scanner per l'Ufficio Protocollo, per sostituire quelli già in dotazione non più funzionanti per usura, al fine di poter ottemperare all'obbligo per la Pubblica Amministrazione, nella qualità di titolare dei procedimenti amministrativi, di raccogliere in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati dei procedimenti medesimi ai sensi dell'art. 41 c. 2 del manuale di gestione del Protocollo informatico dei documenti e dell'archivio dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

CONSIDERATO, altresì che, per quanto sopra, l'Ufficio Protocollo deve provvedere alla digitalizzazione del flusso documentale in formato cartaceo atteso che le fasi della gestione dei documenti cartacei pervenuti allo stesso prevedono la scansione integrale con l'acquisizione delle pagine di ogni documento composto da più fogli in un unico file in formato standard abilitato alla conservazione (PDF) ed il collegamento non modificabile del documento cartaceo acquisito tramite scanner alla rispettiva registrazione di protocollo;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.";

VISTO il vigente regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia;

VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dall'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

CHE per l'affidamento del suddetto servizio si ritiene di fare ricorso, sulla base del valore dell'appalto avente un importo inferiore a € 5.000,00, oltre Iva, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 22, comma 8, della legge n. 114 del 2014 e, successivamente, dall'art. 1, commi 495 e 502, della legge n. 208 del 2015;

VISTO l’Oda su piattaforma MEPA n. 6067124, acquisito in data 6/05/2021 al prot. gen. n. 18923, in favore della ditta Giannone computers sas di Giannone Franco, relativo alla fornitura di n. 3 apparecchi scanner, al costo di € 1.207,80, compresa IVA al 22%, aventi le seguenti caratteristiche: ADS2700W BROTHER ADS-2700W Scanner ETHERNET USB WI-FI A4 ADF 1200DPI 24BIT IN – Risoluzione ottica (hvx) dpi 600x600 – Formato di scansione A4 – Protocollo di connessione USB – Tipo di connettore USB LAN – Software ocr SI – Velocità di scansione 35 PPM/70 IPM – (gpp) etichette ambientali: Alta etichetta ISO 14024 – Scanner rotativo con ADF (velocità di scansione non inferiore a 20 ppm b/n);

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l’esecuzione del contratto in questione si intende:

- dotare, ai sensi del D.P.R. 24/08/1993 n. 373 “Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati” ed in particolare dell’art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l’Ente locale è tenuto a fornire all’Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell’ente locale, di un apparecchio scanner, *affinchè le istanze di ammissione alla massa passiva pervenute in formato cartaceo, possano essere scannerizzate e fascicolate in formato elettronico, ai fini di una corretta digitalizzazione delle pratiche amministrative;*
- dotare l’Ufficio del Protocollo appartenente a questa I Direzione organizzativa, di n. 2 apparecchi scanner, al fine di poter ottemperare all’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, della digitalizzazione del flusso documentale in formato cartaceo atteso che le fasi della gestione dei documenti cartacei pervenuti all’Ufficio Protocollo prevede la scansione integrale con l’acquisizione delle pagine di ogni documento composto da più fogli in un unico file in formato standard abilitato alla conservazione (PDF), inoltre è obbligatorio il collegamento non modificabile del documento cartaceo acquisito tramite scanner alla rispettiva registrazione di protocollo;
- il contratto verrà stipulato mediante Oda (Ordine diretto d’Acquisto) su piattaforma MEPA n. 6067124, acquisito in data 6/05/2021 al prot. gen. n. 18923;
- l’importo complessivo del contratto è € 1.207,80, IVA al 22% compresa;
- il contratto si intende automaticamente concluso con la definizione dell’Oda su piattaforma MEPA;
- la liquidazione ed il pagamento del servizio in questione verrà effettuata successivamente alla consegna della fornitura, a presentazione di fattura elettronica e previa adozione di propria determinazione;

CHE in data 26/03/2021, con prot. PR_RGUTG_ingresso_0014415_20210326, agli atti di ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Ragusa, la verifica del possesso dei requisiti di cui all’art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n° 159/2011 e ss.mm.ii., per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall’art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell’art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Ragusa e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall’art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on-line, data richiesta all’INPS 12/02/2021 con scadenza validità al 12/06/2021, agli atti di ufficio;

VISTA la dichiarazione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 11/03/2021, agli atti d’ufficio;

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” resa in data 11/03/2021, agli atti d’ufficio;

CHE l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: ZA3312442A, agli atti di ufficio;

RITENUTO, per quanto sopra detto, modificare e integrare l’impegno assunto con determinazione n. 41 del 30/03/2021, n. 164 del 29/09/2021, da € 395,16 ad € 402,60 per effetto dell’aumento, pari ad € 7,44, del prodotto offerto sul Mepa per provvedere all’acquisto di uno scanner da assegnare all’O.S.L., come meglio sopra specificato;

RITENUTO, altresì, di assumere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D.Lgs n. 267/2000, l’ulteriore impegno della spesa di € 805,20 comprensiva di I.V.A. al 22%, con imputazione al codice 01.03.02.205 – cap. 14470.4 denominato “Acquisto di beni mobili ed attrezzature”, a carico del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti nell’esercizio finanziario 2021, per provvedere all’acquisto di n. 2 scanner per l’Ufficio Protocollo, per le motivazioni descritte in precedenza;

VISTI: - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 -Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l’affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all’Ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
- il D. Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016);

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., mediante OdA su piattaforma MEPA n. 6067124, acquisito in data 6/05/2021 al prot. gen. n. 18923, relativo alla fornitura di n. 3 apparecchi scanner, al costo di € 1.207,80, compresa IVA al 22%, in favore della ditta Giannone computers sas di Giannone Franco Via Vanella Macallè n. 5 – 97015 Modica (RG) – P. IVA 01170160889, di cui n. 1 da assegnare in dotazione all'O.S.L., giusta propria determinazione n. 41/2021, e n. 2 da assegnare all'Ufficio Protocollo;

2) MODIFICARE ed INTEGRARE la determinazione n. 41/2021, limitatamente all'impegno di spesa assunto che, per effetto dell'aumento di € 7,44 del costo del prodotto offerto sulla piattaforma MEPA, da € 395,16 ad € 402,60;

3) ASSUMERE l'ulteriore impegno della spesa derivante dalla presente determinazione, pari ad € 805,20 comprensiva di I.V.A. al 22%, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D.Lgs n. 267/2000, a carico del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario 2021, con imputazione al codice 01.03.02.205 – cap. 14470.4 denominato "Acquisto di beni mobili ed attrezzature";

3) DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, in quanto il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

4) DARE ATTO che la relativa liquidazione in favore della Ditta Ditta Giannone computers sas di Giannone Franco verrà effettuata, a presentazione di fattura elettronica e previa adozione di propria determinazione;

5) DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: ZA3312442A, agli atti di ufficio;

6) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

Castelvetrano, li 14/05/2021

Il Responsabile del procedimento
F.to Rag. Katy Sorrentino

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, li 14/05/2021

Il Responsabile della Direzione I
F.to Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 14/05/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____