



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

## DIREZIONE I

### “Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

### DETERMINAZIONE N° 66 DEL 19/05/2021

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario mese di marzo e aprile 2021 ai dipendenti del Gruppo di lavoro a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Segretario Generale		
3	VIII Direzione		
4	Commissione di liquidazione		
5	Albo Pretorio on-line		
6	Dipendenti interessati		
7	Contabilità del Personale		
8	Ufficio Pensioni		
9	Ufficio Personale		
10	Registro Unico		

Assunto impegno 377 del 11/03/2021
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 30360.6
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE
f.to Giovanna Pisciotta

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I  
DI CONCERTO CON  
IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII**

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:*

**VISTO** il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della commissione straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

**RICHIAMATO** il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione ai sensi dell' art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

**VISTO** il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

**VISTA** la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, con la quale si chiede al Segretario Generale "l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione" ai sensi dell' art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

**VISTA** la determinazione della I° Direzione n. 30 dell'11/03/2021 con la quale si autorizzava il lavoro straordinario per i mesi di marzo e aprile 2021 alle dipendenti a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione e con la quale sono state impegnate le relative somme;

**VISTA** la nota prot. gen. n. 19850 del 7/05/2021 con la quale il Funzionario Responsabile della Direzione VIII ha relazionato sul lavoro espletato dalle dipendenti Sig.re: Vincenza Crimi, Antonina Mantia e Rosetta Montoleone, le quali hanno regolarmente prestato lavoro straordinario pari ad ore 60 cadauno, provveduto alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL;

**VISTE** le note prot. gen. n. 18782 del 5/05/2021, prot. gen. n. 18417 del 03/05/2021 e prot. gen. n. 18468 del 03/05/2021, con le quali le dipendenti Sig.re : Anna Marrone, Elisabetta Fratello, e Margherita Palazzolo hanno comunicato di aver effettuato il numero di ore di lavoro straordinario, nel mese di marzo e aprile 2021, a supporto e collaborazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

**VISTA** la nota prot. gen. n.19377 del 10/05/2021 con la quale la Commissione esprime parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario, prestato dalle dipendenti Elisabetta Fratello, Anna Marrone, Palazzolo Margherita;

**CONSIDERATO** che le dipendenti sopra citate hanno regolarmente prestato lavoro straordinario per le ore effettivamente espletate, come dalle risultanze del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze, agli atti d'ufficio, come da autorizzazione sulla scorta delle risultanze del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze agli atti di questa Direzione;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra nella somma già precedentemente impegnata con determinazione della I Direzione n.30 dell'11/03/2021;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss. mm. ii.;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

**LIQUIDARE E PAGARE** alle dipendenti Elisabetta Fratello, Anna Marrone, Margherita Palazzolo, Vincenza Crimi, Antonina Mantia e Rosetta Montoleone, la somma complessiva di € 3.067,42 comprensiva di oneri, quale compenso spettante per complessive ore 360 di lavoro straordinario, effettuato nel mese di marzo e aprile 2021, giusta determinazione di autorizzazione n. 30 dell'11/03/2021, relativa al lavoro straordinario inerente l'attività di supporto e collaborazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

**DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 6.279,84 comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con la determinazione sopra citata.

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore delle dipendenti, Elisabetta Fratello, Anna Marrone Margherita Palazzolo, Rosetta Montoleone, cat. C. l'importo e in favore delle dipendenti Vincenza Crimi e Antonina Mantia, Cat. B i rispettivi importi, come da prospetto agli atti d'ufficio;

**NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

## **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 12 del 30/03/2021 con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/05/2021;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

**1.DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

**2.DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione I  
f.to Dott.ssa Maria Morici**

**Il Responsabile della Direzione VIII  
f.to Dott. Andrea Di Como**

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m. e i.e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 11/5/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. del

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li \_\_\_\_\_