

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE N° \_\_\_\_\_/2019**

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**Direzione I**

**Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali**

*Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Persone*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 67 DEL 20/05/2021**

**OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap per i benefici della Legge 104/92 art 33 e s.m.i. – dipendente omissis**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<i>On-Line</i>
2. SEGRETARIO GENERALE	
3. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
4. ALBO PRETORIO	<i>On-Line</i>
5. DIPENDENTE	<i>On-Line</i>
6. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On-Line</i>
7. UFFICIO CONT. DEL PERSONALE	<i>On-Line</i>
8. UFFICIO PENSIONI	<i>On-Line</i>
9. UFFICIO PERSONALE	

**Il responsabile del procedimento:**

*( f.to Dorotea Parigi)*

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che con determina n. 16 del 10/02/2020 è stato concesso il beneficio della Legge 104/92 alla dipendente a tempo indeterminato *omissis* in quanto la propria madre è stata riconosciuta persona handicappata in situazione di gravità con revisione a gennaio 2021;

**VISTA** l'istanza - agli atti d'ufficio - prodotta in data 06/05/2021 *protocollo generale 19070* dalla dipendente *omissis*, con contratto a tempo indeterminato, istanza con la quale la medesima trasmette copia del verbale di revisione rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell' Handicap Servizio Sanitario Nazionale - Centro Medico Legale INPS di Trapani, in data 23/04/2021 - agli atti d'ufficio - con cui la propria madre *omissis* viene riconosciuta portatrice di handicap ai sensi **dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92** con revisione nel mese di aprile 2022;

**VISTA** la circolare INPS n. 127/2016 in materia di semplificazioni per i soggetti con disabilità grave che proroga gli effetti del verbale rivedibile fino al completamento dell'iter di revisione ai fini dei permessi e congedi riconosciuti ai lavoratori dipendenti in caso di disabilità grave, richiamato in particolare, il comma 6 bis dell'art. 25 del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 114/2014, che proroga gli effetti del verbale rivedibile fino al completamento dell'iter di revisione ai fini dei permessi e congedi riconosciuti ai lavoratori dipendenti in caso di disabilità grave;

**RITENUTO** che nulla osta all' accoglimento di detta istanza per quanto in essa indicato;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2020;

**VISTI:**

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**PRENDERE ATTO** del contenuto del verbale di revisione della Commissione Medica per l'accertamento dell' Handicap Servizio Sanitario Nazionale - Centro Medico Legale INPS di Trapani, datato 23/04/2021 con cui la sig.ra *omissis*, viene riconfermata portatrice di handicap ai sensi **dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 e ss. mm. e ii. Con revisione a aprile 2022;**

**PRENDERE** conseguentemente atto che il predetto dipendente può usufruire di permessi lavorativi retribuiti ex **art. 33 c. 3 della L. 104/92 e ss. mm. e ii.** in considerazione del citato verbale della Commissione, già autorizzati con propria determinazione n. 16 del 10/02/2020;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati

***Il responsabile del Procedimento***

*(f.to Dorotea Parigi)*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 12 del 30/03/2021 con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali": la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/05/2021;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione I***

*(f.to dott.ssa Morici Maria)*