

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 28/05/2021

**IL RESPONSABILE**  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa I Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## I Direzione Organizzativa

“Affari Generali Programmazione e sviluppo – Risorse Umane – Affari istituzionali”:

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 69 del 28/05/2021

<b>OGGETTO:</b>	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA ex ART. 41 D.lgs. 81/2008 ANNO 2020. CIG Z832EC9588. LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO ESEGUITO.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>
2.	SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it</a>
3.	DIREZIONE ORG. VIII		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it</a>
4.	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</a>
6.	Dott.ssa Intorcia Francesca		<a href="mailto:intorcia.francesca@gmail.com">intorcia.francesca@gmail.com</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N° 1825	del 23/10/2020
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	330.7
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	Liquidati
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

Data

Il responsabile

Giovanna Pisciotta

## Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;*

**VISTO** il seguente dispositivo della determina del responsabile della Direzione Organizzativa I n. 114 del 15.10.2020:

1. **AFFIDARE** al medico del lavoro Dott.ssa Intorcica Francesca con sede in Marsala Via delle Sirene n.8, Codice Fiscale omissis, il servizio di sorveglianza sanitaria, di cui all'art.41 del D.Lgs.81/2008, per n.236 soggetti dipendenti dell'ente a vario titolo con visita da effettuare entro il 31.12.2020 per l'importo di 6.000,00 € esente IVA;
2. **IMPEGNARE** la superiore spesa complessiva di 6.000,00 €, ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.02.1.103 (cap. 330/7) dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;
3. **IMPUTARE** l'importo di 6.000,00 € sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs, 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011, del D.Lgs. 126/2014 e ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.02.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
4. **DARE ATTO** che l'importo viene assunto ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000.
5. **DARE ATTO** che l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
6. **DARE ATTO** che alla liquidazione all'operatore economico si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione, ai sensi del D.M. 49/2018.
7. **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
8. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

**VISTA** la determina del responsabile della Direzione Organizzativa I n. 153 del 30.12.2020 con la quale il termine ultimo per la prestazione del servizio in argomento è stato prorogato al 31.03.2021 in considerazione del numero considerevole di soggetti dipendenti da sottoporre a visita;

**RILEVATO** che il servizio è stato prestato per intero entro il termine del 31.03.2021;

**VISTA** la fattura n. 002000342021\_del 14.04.2021, presentata dal Medico del Lavoro Dott.ssa Intorcica Liliana Francesca c.f: omissis, dell'importo di €. 6.000,00 esente IVA ex art. 10 n.18 del DPR 633/72 (E15), allegata agli atti d'ufficio;

**ACCERTATO** che:

- detto medico del lavoro risulta in regola con i contributi assistenziali e previdenziali, come si rileva dal DURC emesso dall'INAIL prot. 26061831 del 01/10/2020 Scadenza validità 09/06/2021, allegato agli atti d'ufficio;
- agli atti d'ufficio è stata riscontrata la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 art. 3, resa il 14.10.2020 e dalla quale si evince che l'IBAN in essa riportato corrisponde a quello indicato nella superiore fattura;

**RILEVATO** che la richiesta di informativa antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n° 159 e ss.mm.ii., prot. n° PR\_TPUTG\_Ingresso\_0058654\_20200902 avanzata nei confronti del predetto professionista alla data odierna risulta ancora in istruttoria la richiesta;

**VISTI:**

- il "codice dei contratti pubblici" approvato con decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., recepito in modalità dinamica in Sicilia con l'art. 24 della L.R. 8/2016, ed in particolare l'art. 32;

- il testo vigente dell'art. 36, comma 2, lettera a) del predetto codice che prevede la possibilità di affidamenti diretti per importi inferiore a 40.000 euro;
- la determina del Sindaco n. 12 del 30/03/2021, che proroga gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/05/2021;

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dello Statuto del Comune.

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

#### **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 002000342021 del 14.04.2021, presentata dal Medico del Lavoro **Dott.ssa Intorcia Liliana Francesca** c.f: omissis, come sopra meglio generalizzata, dell'importo di €. 6.000,00 a titolo di imponibile in relazione al servizio in oggetto;
2. **AUTORIZZARE** la Direzione Organizzativa VIII a emettere mandato di pagamento in favore del predetto medico del lavoro a valere sull'IBAN indicato in fattura e per l'importo di €. 6.000,00;
3. **DARE ATTO** che trattasi di operazione svolta in regime di esenzione IVA, ex art. 10 n.18 del DPR 633/72 (E15);
4. **DARE ATTO** che alla superiore liquidazione si farà fronte con la somma impegnata con determina n. 114 del 15.10.2020.
5. **DARE ATTO CHE**, ai fini della pubblicazione della presente determinazione, tutti gli allegati sopra - citati saranno conservati in forma cartacea unitamente all'originale della stessa.  
- la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.

17.05.2021

Il Responsabile unico del Procedimento  
F.to Arch. Vincenzo Barresi

#### **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 12 del 30/03/2021, che proroga gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/05/2021;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

#### **DETERMINA**

1. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.
2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

Castelvetrano, li 19/05/2021

Il Responsabile della I Direzione  
F.to **Dott.ssa Maria Morici**