

FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 11.05.2021

Il Responsabile dell'VIII Direzione
Finanziaria e Gestione delle Risorse
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*



Città di Castelvetro III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 69 del 12.05.2021

Oggetto: Impegno di spesa per l'anno 2021 (da Gennaio a Dicembre 2021) Società Cooperativa Sociale "Beautiful Days" di Vittoria (RG) per accoglienza di n. 1 utente diversamente abile (XX).- **CIG: ZAE30ECCDD**

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetro.tp.it</i>
3	VIII Direzione (Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</i>
6	Coop "Beautiful days" e-mail:		<i>coopbeautifuldays@gmail.com</i>
7	D.S.M. ASP di Trapani e-mail:		<i>info@asptrapani.it</i>

Determina Provvisoria n.9 del 15.03.2021

Copia conforme all'originale

Castelvetro, 12.05.2021
F.TO R.M. ALCAMO

Assunto impegno	n. 155 del 16.03.2021
Sull'intervento	n.
Cap. P.E.G.	n. 9830.27
Fondo Risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€ 29.397,84
Disp. Residua	€
IL RESPONSABILE F.TO M. BARRESI	

Il sottoscritto Ist.re Amm.vo Maria Paladino, Responsabile del Procedimento dell'Ufficio "Rette di Ricovero" propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sottopone alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, quale Responsabile della III Direzione – "Servizi al Cittadino", giusta Determina n. 21 del 30.4.2020, il seguente schema di atto di Impegno.

PREMESSO CHE il Sig. XX., su indicazione del CSM ASP TP - Distretto di Castelvetro, risulta essere ricoverato presso la Società Cooperativa Sociale "Beautiful Days" di Comiso Viale della Riscossa n. 2/b piano secondo; regolarmente iscritta al n. 3237 dell'Albo Regionale, di cui al D. R. n. 257 -Serv.2, ai sensi della L.R. n. 22/86, nella sezione disabili psichici;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva, pari ad **€. 29.397,84** per il servizio di accoglienza, presso la Coop. Sociale "Beautiful Days" di Vittoria (RG), sede legale in via Milano, 101, per l'anno 2021 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

VISTO che, con nota del PR_RGUTG Ingresso_0015832_07.04.2020, agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003, il Ministero dell'Interno ha comunicato in data 10.12.2020 che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della Società Cooperativa Sociale "BEAUTIFUL DAYS" di Vittoria (RG), sede legale in via Milano, 101, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

VISTA la dichiarazione resa dal Presidente della Società Cooperativa Sociale "Beautiful Days" con sede legale a Vittoria, ai sensi della L. 136/2010 sulla "Tracciabilità dei Flussi Finanziari", agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003;

RILEVATO che, nella documentazione agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (DURC);

VISTO l'art. 184 del D. lgs. n.267/2000;

VISTO il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

VISTA la legge 221/2012;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RILEVATO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:

IMPEGNARE, ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva, pari ad **€. 29.397,84** per il servizio di accoglienza, presso la Coop. Sociale "Beautiful Days" di Vittoria (RG), per l'anno 2021 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

DARE ATTO che trattasi di spese obbligatorie regolate dalla legge;

STABILIRE che l'importo di cui sopra sarà liquidato alla Società Cooperativa Sociale "Beautiful Days" con sede legale a Vittoria, a seguito di presentazione di fatture fiscalmente valide relative al servizio svolto, con successive determine.

RISERVARSI di procedere al recupero della quota dovuta dall'ASP per le prestazioni sanitarie e riabilitative, nella misura del 40% del costo complessivo sostenuto da questo Comune per l'anno 2021, così come stabilito con Delibera di G.M. n. 22230 del 26/06/2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore Amministrativo
f.to *Maria Paladino*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE III

VISTO la proposta del Responsabile del Procedimento ;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta che qui si intende integralmente trascritta.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito Istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Responsabile della III Direzione
f.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*