



**CITTA DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**DIREZIONE IX**

**TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE N° 23 DEL 31.05.2021**

**OGGETTO: Lavoro straordinario ai dipendenti dell'Ufficio Tributi per la verifica degli avvisi di accertamento anno 2015 - Impegno di spesa.**

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		on-line
2	Registro Unico		
3	Albo Pretorio		on-line
4	Dipendenti interessati		on-line
5	Contabilità del Personale		
6	Ufficio Pensioni		
7	Ufficio del Personale		
8	Settore Finanziario		

Assunto impegno n.	314	del 27.05.2021
Sull'intervento n.		
Cap. P.E.G. n.	30360.6	
Fondo Risultante €		
Imp. Precedente €		
Imp. Attuale €	23.317,22	
Disp. Residua €		

IL RESPONSABILE  
F.TO MAURIZIO BARRESI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rosalba Passiglia

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

**PREMESSO:**

**VISTO** il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della commissione straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

**RICHIAMATO** il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l'ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

**VISTA** la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n.19248 del 07.05.2021, con la quale si prende atto del programma di lavoro trasmesso dal Responsabile della IX Direzione e si richiede al Segretario Generale l'adozione di quanto necessario per l'immediata autorizzazione preventiva alla prestazione lavorativa in straordinario;

**VISTA** la nota del Segretario Generale, prot. gen. n.21871 del 26.05.2021, con la quale autorizza il personale della IX Direzione ad effettuare lavoro straordinario, ed incarica il Funzionario a predisporre la determina di straordinario al fine di poter procedere alla verifica degli avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2015;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'effettuazione di lavoro straordinario per n. 22 dipendenti per i mesi di giugno e luglio 2021 per complessive 1.320 ore secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio;

**RITENUTO** necessario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 D.Lgs 267/2000 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, totalmente a carico dei fondi finanziari della Commissione Straordinaria di liquidazione, equivalente a complessivi € 23.317,22 , di cui € 17.432,40 per compensi, € 4.403,07 per oneri riflessi + D.S. ed € 1.481,75 per IRAP imputandola al cod. 99.01.7.701 - del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021, gestione dei mezzi finanziari per il risanamento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**PROPONE**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

**ASSUMERE**, secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio, l'impegno della spesa complessiva di complessivi € 23.317,22 , di

cui € 17.432,40 per compensi, € 4.403,07 per oneri riflessi + D.S. ed € 1.481,75 per IRAP imputandola al cod. 99.01.7.701, del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021, al fine di poter procedere alla verifica degli avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2015;

**DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 D.Lgs 267/2000;

**DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;

**ATTESTARE**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**ATTESTARE** che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Rosalba Passiglia

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE  
DOTT. MICHELE GRIMALDI**

**VISTA** la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento

**DETERMINA**

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

**ATTESTA**

La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

L'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE  
F.to Dott. Michele Grimaldi**

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 27.05.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_