



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI^A
- SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI -

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 124 DEL 10/05/2021

OGGETTO:	SERVIZIO DI TURNAZIONI FINALIZZATE ALL'ESECUZIONE DELLE MANOVRE IDRICHE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E LA DISTRIBUZIONE IDRICA NELLE GIORNATE FERIALI E FESTIVI (DOMENICHE E FESTIVI INFRASETTIMANALI). IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI MAGGIO-GIUGNO 2021.-
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)		
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.		
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
DIPENDENTI INTERESSATI	ON LINE	
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetro.tp.it
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N° 258-259-260	del 27/04/2021
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.8- 1850.0-2060.2	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€. 3.789,17	
DISPONIBILITA' RESIDUA	€.	

DATA
27/04/2021

FIRMA
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. 366 del 01/09/2014 è stato approvato il progetto esecutivo di internalizzazione del servizio idrico integrato al fine di far conseguire all'A.C. risparmi generalizzati su tutte le attività connesse;

- con Delibera di Giunta Municipale n. 384 del 16/09/2014 è stato stabilito che i sotto elencati servizi, devono essere espletati dal personale del III Settore Uffici Tecnici, facenti parte del 4° Servizio: Servizio Idrico Integrato, Gestione PARF, Manutenzione Servizi a Rete:

- verifica e funzionamento degli impianti;
- esecuzione delle manovre idriche;
- verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione;
- verifica e manutenzione delle fontane;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 895 del 25/09/2014 avente per oggetto "INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL FINE DI FAR CONSEGUIRE ALL'A.C. RISPARMI GENERALIZZATI SU TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE" sono state assegnate al personale del 4° Servizio gli incarichi relative all'esecuzione delle manovre idriche di apertura e chiusura dell'acqua, verifica funzionamento impianti di captazione, verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione, verifica e manutenzione fontane;

- per le finalità di cui sopra il personale di ruolo e quello contrattista è stato autorizzato allo svolgimento del servizio di turnazione per le giornate feriali e per le giornate festive (domeniche e festivi infrasettimanali);

RILEVATO che:

- in attuazione a quanto disposto dalle suddette Delibere e Provvedimenti, il responsabile del Servizio ha assegnato a ciascun dipendente lo svolgimento di un specifico compito;

- le attività espletate dal personale incaricato ha assicurato un servizio prioritario, quale l'approvvigionamento idrico, con l'esecuzione di precise manovre presso gli impianti di distribuzione idrica a Castelvetro, Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte, riuscendo anche autonomamente a superare momenti di criticità;

- il personale impegnato, già a conoscenza di tutti gli apparati acquedottistici, durante l'espletamento delle proprie mansioni ha conseguito competenza per un idoneo e proficuo svolgimento del servizio garantendo un corretto funzionamento di tutte le attività connesse;

- lo stesso personale nel contempo ha garantito un pronto intervento per situazioni di criticità riuscendo autonomamente a risolvere problematiche di varia natura;

- il servizio prestato direttamente dal personale interno, per gli anni intercorsi dal 2015 al 2020 e per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile 2021, ha comportato una notevole riduzione della spesa annualmente impiegata, facendo conseguire un risparmio all'Amministrazione Comunale per il periodo suddetto (2015/2020);

- il suddetto personale ha espletato la prestazione di lavoro durante le giornate festive (domenica e festivi infrasettimanali), dimostrando di garantire con serietà, correttezza, spirito di servizio, abnegazione, pratica di mutuo supporto e senso di responsabilità il proprio lavoro;

- lo svolgimento del servizio relativo all'esecuzione delle manovre idriche è stato necessario per evitare che venissero arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

- per l'anno 2021 i dipendenti incaricati hanno già espletato tale servizio nei mesi di gennaio-febbraio, marzo-aprile giuste determinazioni di impegno della spesa nn. 22/2021 e 78/2021;

- per assicurare il servizio di cui sopra è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativa ai mesi di Maggio e Giugno dell'anno 2021;

CONSTATATO che da dati storici, è necessario impegnare per i suddetti mesi di Maggio e Giugno c.a., la somma di € **3.789,17** comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente secondo il prospetto di cui agli allegati "A" e "B", agli atti d'ufficio;

ACCERTATO che:

- lo svolgimento del servizio prestato dal personale interno per tutte le attività sopra citate comportano un risparmio per le casse comunali, nel caso se le stesse fossero state esternalizzate;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 12 del 30/03/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI "Servizi a Rete e Servizi Ambientali" al Dott. Vincenzo Caime;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2020;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

- 1) di **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di **€ 3.789,17** al codice come nel seguito descritto:
 - **€ 2.834,60** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
 - **€ 713,62** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
 - **€ 240,95** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, secondo il prospetto di cui agli allegati "A" e "B", agli atti d'ufficio, *del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021*;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 3) di **DARE ATTO** che lo svolgimento del servizio di turnazioni da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) di **DARE ATTO**, infine, che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2020 e relativamente all'anno 2021;
- 5) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 6) di **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Antonina Barresi

IL RESPONSABILE DELLA VI^ D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 12 del 30/03/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI "Servizi a Rete e Servizi Ambientali" al Dott. Vincenzo Caime;

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della VI^ Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 06/05/2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.
(Dott. Andrea Antonino Di Como)
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
