



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
DIREZIONE VI – “Servizi a Rete e Ambientali

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 127 DEL 12.05.2021**

**OGGETTO:** Pagamento dei diritti di segreteria, alla Camera di Commercio di XXXXXXXX, per la vidimazione di n°10 registri di carico e scarico rifiuti.

**Impegno di spesa e liquidazione a favore della Camera del Commercio di XXXXXXXX.**

<b>N.</b>	<b>NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA PER CONSEGNA</b>
1.	SINDACO		
2.	IL SEGRETARIO GENERALE REGISTRO UNICO		
3.	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
4.	ALBO PRETORIO ON LINE		
5.	UFFICIO PUBBLICAZIONI		
6.	CAMERA DEL COMMERCIO DI XXXXXXXX		

Assunto Impegno n° 291 del 12.05.2021

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale € 250,00

Dispon. Residua €.

Il Responsabile

F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 2141/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### PREMESSO CHE:

- la VI Direzione Organizzativa, per il servizio di conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati, presso le discariche autorizzate e le piattaforme convenzionate, ha la necessità di compilare i registri di carico e scarico previsti dal D.Lgs. 152/06 art. 190;
- sono necessari dieci registri vidimati per l'anno 2021 per annotare la movimentazione dei rifiuti;
- la vidimazione dei registri di carico e scarico prevede il versamento di € 25,00 cadauno per diritti di segreteria attraverso il modello di pagamento **Pago PA alla Camera del Commercio di XXXXXXXXXX**;

**ATTESO** che l'importo totale necessario per la vidimazione di dieci registri ammonta ad € **250,00**;

**VISTO** il codice intervento di cui alla missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

### VISTO/A

- lo statuto comunale
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;
- l'art.250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali);
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento nella redazione del presente atto;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## PROPONE

Per i motivi esposti in premessa:

1. **PRENDERE ATTO** della necessità di procedere nella vidimazione dei registri in osservanza del D.Lgs. 152/06 art. 190 e del costo dei diritti di segreteria di € 250,00.
2. **IMPEGNARE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163,183 e 250 del D.lgs 267/2000, la somma di € **250,00**, al codice di intervento di cui alla missione 9 – programma 3 – titolo 1 – macro aggregato 103 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021.
3. **DI LIQUIDARE E AUTORIZZARE** gli uffici di ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento per € **250,00** in favore della Camera del Commercio di XXXXXXXXXX - Servizio di Tesoreria, con sede in XXXXXXXXXX a XXXXXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXXXX a mezzo Pago PA;
4. **DI PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dei diritti di segreteria per la vidimazione

dei registri di carico scarico dei rifiuti impegnata al punto 2);

**5. DARE ATTO CHE:**

- trattasi di spesa connessa all'erogazione di servizi indispensabili e che la stessa rientrerà nell'integrale copertura del costo di smaltimento della raccolta rifiuti dell'anno 2021;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- non sussistono relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto d'interesse;

**4) ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.**

**Il Responsabile della VI Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig. Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.;
- la Determina del Sindaco n. 39 del 21.04.2020 di conferimento dell'incarico al dipendente Caime Vincenzo quale Responsabile della VI Direzione "Servizi a Rete e Servizi Ambientali";
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Si attesta**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata;

**Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile VI Direzione Organizzativa  
**F.to Dott. Vincenzo Caime**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.  
Castelvetrano, li 12.05.2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal e  
così per 15 giorni consecutivi.  
Registro pubblicazioni n°

**Il Responsabile dell'Albo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
Il Responsabile

Castelvetrano, li