



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE VI – “Servizi a Rete e Servizi Ambientali”**



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.129 DEL 19-05-2021**

**OGGETTO:** Servizio quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica dell'ARO di Castelvetro.

**CUP:** C39D16000480004

**CIG:** 6752624999

**Liquidazione fattura 41/PS del 19.04.2021 per attività riconducibile alla raccolta e trasporto di rifiuti urbani di tipo A1.**

<b>N° Ord</b>	<b>TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>PEC/MAIL PER CONSEGNA</b>
1	<i>SINDACO</i>	
2	<i>SEGRETARIO GENERALE Registro Unico</i>	
3	<i>DIREZIONE VIII - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	
4	<i>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	
5	<i>ALBO PRETORIO</i>	
6	<i>SAGER S.R.L.</i>	

Assunto Impegno n° 177 del 09-02-2021

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n° 8410/10

Fondo risultante €

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €

Dispon. Residua €

F.to Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, il sottoscritto Mario Tamburello – Capo Ufficio ARO, responsabile dell'istruttoria propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO che:**

- la complessa situazione emergenziale connessa al Covid 19 sta esercitando pressioni senza precedenti sulla società e sull'economia, incidendo, altresì, sulla garanzia di fornire i servizi essenziali alla cittadinanza;
- in tale ambito è risultato quanto mai necessario intervenire al fine di assicurare la corretta gestione dei rifiuti prodotti dai contagiati o quarantenati, adottando allo stesso tempo misure supplementari per garantire elevati livelli di sicurezza per i lavoratori dello specifico settore, nonché di tutela della salute pubblica e dell'ambiente;
- in questo ambito, le criticità del sistema impiantistico nazionale rappresentano un ulteriore aggravio nella gestione dei rifiuti dovute sia alle differenti modalità di raccolta dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche a seguito delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità, sia alle difficoltà riscontrate;
- in tale quadro, con ordinanza n. 1/rif del 27.03.2020 il Presidente della Regione Siciliana ha ordinato il ricorso temporaneo ad una speciale forma di gestione dei rifiuti urbani a seguito dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19 e, per le finalità attinenti, ha normato la gestione di diverse tipologie di rifiuti e precisamente:
  - A) *rifiuti urbani prodotti nelle abitazioni dove soggiornano soggetti positivi al tampone in isolamento o in quarantena obbligatoria (utenze e rifiuti di tipo A);*
  - A1) *rifiuti urbani prodotti nelle abitazioni dove soggiornano soggetti in permanenza domiciliare fiduciaria quarantena con sorveglianza attiva (utenze e rifiuti di tipo A1);*
  - B) *rifiuti urbani prodotti dalla popolazione generale in abitazioni dove non soggiornano soggetti positivi al tampone in isolamento o in quarantena obbligatoria (utenze e rifiuti di tipo B);*
- all'art. 2, comma 2, della predetta ordinanza viene esplicitato *“l'azienda sanitaria provinciale ASP territorialmente competente cura in via ordinaria la gestione della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti delle utenze di tipo A, mediante azienda specializzata .....”*;
- all'art. 2, comma 5, della predetta ordinanza viene esplicitato *“Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti delle utenze di tipo A1 continua a essere curato dal Comune tramite il gestore affidatario del servizio di raccolta dei rifiuti nel territorio comunale avvalendosi di personale altamente addestrato;*
- in adempimento alle misure precauzionali dettate dall'emergenza sanitaria, i rifiuti di tipo A, la cui competenza è di ASP e A1, la cui competenza è del comune, sono stati gestiti separatamente da altri rifiuti urbani indifferenziati raccolti dal gestore del servizio pubblico;
- pertanto, i rifiuti di tipo A1 sono stati amministrati dal gestore dell'appalto del *“Servizio quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica dell'Aro Di Castelvetro”* RTI: **“Sager S.r.l.**, con sede legale in XXXXXXXXXXXX P. IVA XXXXXXXXXXXX e **Eco Burgus S.r.l.**, con sede legale in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX P. I.V.A. XXXXXXXXXXXX;

**VISTI** gli elaborati *“relazione del rapporto attività ed analisi del prezzo da utilizzare in contabilità”* e *“computo delle attività”* a firma del D.E.C., Dott. Vincenzo Caime, dell'Amministratore Unico della Sager s.r.l., Ing. Andrea Babos (firma digitale) e del R.U.P., Geom. Alessandro Graziano, relativa alla rendicontazione delle attività riconducibile alla raccolta e trasporto di rifiuti urbani di tipo A1;

**RILEVATO**, dal *“computo delle attività”* un numero di prese puntuali di complessivi n. 770 in vari indirizzi, per una spesa complessiva di € 24.632,50, al netto del ribasso offerto in sede di gara del 4,60%, oltre iva al 10% come per legge;

**ATTESTATO** che i servizi di raccolta puntuale, come da attività rendicontata sopra meglio specificata, sono stati regolari e che gli stessi rispondono per qualità e quantità a quanto pattuito tra le parti e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite;

**ATTESTATA** la congruità dei prezzi applicati;

**VISTA** l'allegata fattura n. **41/PS del 19.04.2021**, per l'importo totale di € **27.095,75** (di cui € **24.632,50** per servizi resi ed € **2.463,25** per I.V.A. in ragione del 10%), emessa dalla Ditta Sager Srl con sede legale in XXXXXXXXXXXX, P. IVA XXXXXXXXXXXX, trasmessa secondo il formato della fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 19.04.2021 al numero di protocollo 16317, la quale risulta formalmente corretta, anche in riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente ai servizi erogati;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi;

**DATO ATTO** che:

- l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e smi;

- è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line, della Ditta Eco Burgus S.r.l. acquisto con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e smi, protocollo INPS\_25471839 del 21-03-2021 con scadenza di validità al 19-07-2021;
- è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line, della Ditta Sager S.r.l., acquisto con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e smi, protocollo INPS\_24852918 del 12-02-2021, con scadenza di validità al 12-06-2021;
- ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato **IBAN XXXXXXXXXXXX**, con l'indicazione del seguente CUP: C39D16000480004 e **CIG: 6752624999**;
- il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del n. 6 del 21-01-2020;

**ATTESTATO** che sono state esperite le verifiche ex art. 100 del D.lgs n. 159/2011 e che non sussistono fattori ostativi alla liquidazione de quò;

**VISTO** l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTA**, la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento;

#### **PROPONE**

- 1) Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 41/PS del 19.04.2021, dell'importo complessivo di **€ 27.095,75** (importo imponibile **€ 24.632,50** + I.V.A. al 10%) a favore della ditta Ditta Sager Srl con sede legale in XXXXXXXXXXX, P. IVA XXXXXXXXXXX, con versamento dell'IVA nella misura di **€ 2.463,25** direttamente all'Erario.
- 2) Di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta **Sager S.r.l.** sul seguente conto corrente dedicato **XXXXXXXXXX** con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: 6752624999.
- 3) Di Prelevare** la somma occorrente al pagamento dell'impegno di spesa **n. 28 del 08-02-2021** assunto alla missione 9, programma 3, titolo 1 – macro aggregato 103 dell'esercizio finanziario anno 2021.
- 4) Di Dare Atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali/istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di I.V.A.
- 5) Di Autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria;
- 6) Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
**F.to Mario Tamburello – Capo Ufficio ARO**

#### **IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Attestata** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** integralmente l superiore proposta di Determinazione

Il Responsabile  
VI Direzione Organizzativa  
**F.to Dott. Vincenzo Caime**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, li 18-05-2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal e  
così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n°

**Il Responsabile dell'Albo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li