



CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani

ooo...ooo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 93 DEL 07.05.2021

OGGETTO: Liquidazione fatture n°64/66 anno 2021, alla ditta DE LEONI INFORMATICA s.r.l." P.I. 02153830597, per rinnovo servizio in abbonamento per l'anno 2021 del *Software procedura Munipol* e il *Servizio Postel* per la notifica degli accertamenti di inosservanza al codice della strada.

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetrano.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		adicom@comune.castelvetrano.tp.it
4.	ALLA DITTA DE LEONI INFORMATICA S.R.L.", CORRENTE IN LATINA NEL VIALE J.F. KENNEDY N. 241		info@deleoni.it
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
7.	UFFICIO PUBBLICAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno	n° 758 /11-05.2020 e 2234 /22-12-2020
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 850.3 -2690.2
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile
F/to Barresi Maurizio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Sciacotta Filippo

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- **Che** con determina del Sindaco n. 12 del 30.03.2021 è stato conferimento l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetrano al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.05.2021;
- Che il responsabile della X direzione organizzativa della Polizia Municipale, con determina dirigenziale n. 147 del 01 ottobre 2020 rimodulato la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della direzione;
- **Che** con il provvedimento di cui sopra, è stato attribuita la responsabilità dei procedimenti dell'U.O. - Ufficio verbali al commissario Inzerillo Tommaso;

VISTE

- La determina di affidamento **n. 43 del 30.04.2020**, riguardante il "rinnovo servizio in abbonamento per l'anno 2020 del Software "Procedura Munipol" oltre il servizio "postel" per la notifica di n. 3.011 di accertamento delle violazioni al Codice della Strada **CIG. ZC72C9359F**;
- La determina di affidamento **n. 201 del 18.12.2020**, riguardante il rinnovo dell'assistenza meccanizzata del software "**procedura Munipol**" tramite il mercato elettronico "**me.pa.**" della p.a. **CIG N. Z692FD60BE**

VISTI

- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 165/2001;
- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023.
- L'art. 250 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 avente per oggetto "Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento".

ACQUISITE

- Le fatture elettroniche emesse dalla ditta De Leoni Informatica s.r.l.", corrente in Latina nel viale J.F. Kennedy n. 241 avente partita I.V.A. 02153830597, vistate dal Responsabile Comm. Inzerillo Tommaso, che attesta il regolare esecuzione del servizio segnato in oggetto, delle sotto elencate fatture:
 - Fattura n. **64 del 12.02.2021** prot. gen. n. **6374/2021** acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di € **976,00** di cui € **800,00** per imponibile ed € **176,00** per IVA al 22%;
 - Fattura n. **66 del 03.03.2021** prot. gen. n. **9236/2021** acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di € **4.505,64**, di cui € **3.693,00** per imponibile ed € **812,49** per IVA al 22%;

QUADRO ECONOMICO

FATTURE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
1. Fattura n. 64 del 12.02.2021	800,00 €	176,00 €	976,00 €
2. Fattura n. 66 del 03.03.2021	3.693,15 €	812,49 €	4.505,64 €
	4.493,15 €	988,49 €	5.481,64 €

CONSTATATO

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo Inps n_25581591 con scadenza di validità fino al 24.03.227/07/202, che risulta essere regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del Dlgs. 159/2011, prot.n. PR_LEUTG con **Ingresso 22644 2021.04.06** di informativa (B.D.N.A.) in corso di istruttoria;

DARE ATTO

- **Che** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;

STABILITO

- **Che** il Comune di Castelvetro, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e l'operatore economico individuato in rispetto della normativa e dei regolamenti assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per la fornitura del servizio di pari oggetto alla Ditta De Leoni Informatica s.r.l.", corrente in Latina nel viale J.F. Kennedy n. 241 avente partita I.V.A. 02153830597, le sotto elencate fatture:
 - Fattura n. 64 del 12.02.2021 prot. gen. n. 6374/2021 acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di € 976,00 di cui € 800,00 per imponibile ed € 176,00 per IVA al 22%;
 - Fattura n. 66 del 03.03.2021 prot. gen. n. 9236/2021 acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di € 4.505,64, di cui € 3.693,00 per imponibile ed € 812,49 per IVA al 22%;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della De Leoni Informatica s.r.l.", corrente in Latina nel viale J.F. Kennedy n. 241 avente partita I.V.A. 02153830597, per l'importo al netto dell'I.V.A. di € **4.493,15** riepilogo (A), con accredito su IBAN riportato nelle fatture;

RIEPILOGO (A)

FATTURE	IMPONIBILE
1. Fattura n. 64 del 12.02.2021	800,00 €
2. Fattura n. 66 del 03.03.2021	3.693,15 €
Totale	4.493,15 €

3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA del servizio che ammonta a € **988,49** riepilogo (B) da riversare allo stato ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici;

RIEPILOGO (B)

FATTURE	IVA 22%
1. Fattura n. 64 del 12.02.2021	176,00 €
2. Fattura n. 66 del 03.03.2021	812,49 €
Totale	988,49 €

4. **DARE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con Provvedimenti Dirigenziali n. 43 del 30.04.2020 e n. 201 del 18.12.2021;
5. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile del Procedimento
F/to **Geom. Sciacotta Filippo**

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTI** gli artt.182,183, 184 del D.lgs. n. 267/2000;
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto

disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F/to Avv. Caradonna Marcello Simone

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

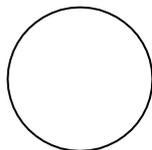
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 07.05.2021



Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F/to Dott. Di Como Antonino Andrea

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello