

Curriculum Vitae

Ultimo Aggiornamento: 30 Aprile 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simone Marcello CARADONNA**
Indirizzo Via Tagliata, 77/B – 91022 Castelvetro (TP)
Telefono Cell. : 3471146841
E-mail m.caradonna@comune.castelvetro.tp.it
Nazionalità Italiana
Data e Luogo di nascita 14 Aprile 1962 - Castelvetro

ESPERIENZA LAVORATIVA

OCCUPAZIONE ATTUALE

Date (da – a) **Dal 18 Aprile 2016 a tutt'oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetro – Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse – Via della Rosa – Città di Castelvetro
Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
Tipo di impiego C.C.N.L. Autonomie Locali – Cat. D/3 a Tempo Pieno ed Indeterminato

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) **Dal 22 Dicembre 2014 al 17 Aprile 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetro – Via Sardegna n. 3 – Città di Castelvetro
Tipo di azienda o settore **Pubblico Impiego**
Tipo di impiego Funzionario Giudiziario

Date (da – a) **Dal 24 Maggio 2012 al 21 Dicembre 2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane – Ufficio Legale e Contenzioso - Città di Castelvetro – Piazza Umberto – 91022 Castelvetro
Tipo di azienda o settore **Pubblico Impiego**
Tipo di impiego Funzionario Avvocato – Cat. D/3

Date (da – a) **Dal 01 Dicembre 2011 al 23 Maggio 2012**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Polizia Municipale e Protezione Civile - Città di Castelvetro – Piazza Matteotti – 91022 Castelvetro
Tipo di azienda o settore **Pubblico Impiego**
Tipo di impiego Dirigente – Comandante

Date (da – a) **Dal 15 Aprile 2010 al 30 Novembre 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane – Ufficio Legale e Contenzioso – Città di Castelvetro – Piazza Umberto I – 91022 Castelvetro
Tipo di azienda o settore **Pubblico Impiego**
Tipo di impiego Funzionario Avvocato – Cat. D/3

Date (da – a) **Dal 10 Settembre 2009 al 14 Aprile 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane – Ufficio Legale e Contenzioso –

| | |
|--|---|
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Città di Castelvetroano – Piazza Umberto I – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di impiego</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 01 Agosto 2009 al 09 Settembre 2009 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi al Cittadino Città di Castelvetroano – piazza Generale Cascino – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Funzionario Amministrativo - Cat. D/3 |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 11 Aprile 2005 al 31 Luglio 2009 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Polizia Municipale e Protezione Civile – Città di Castelvetroano – Piazza Matteotti – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Dirigente – Comandante |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 27 Febbraio 2005 al 11 Febbraio 2005 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Dirigente vicario |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 04 Gennaio 2005 al 05 Gennaio 2005 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Dirigente vicario |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 02 Dicembre 2004 al 10 Aprile 2005 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Funzionario Amministrativo - Cat. D/3 |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 28 Agosto 2004 al 03 Settembre 2004 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Dirigente vicario |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 03 Agosto 2004 al 16 Agosto 2004 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Dirigente vicario |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 13 Maggio 2004 al 14 Maggio 2004 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Dirigente vicario |
| <i>Date (da – a)</i> | Dal 01 Dicembre 2003 al 30 Novembre 2004 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Settore Servizi Territoriali alla Persona Città di Castelvetroano – Viale Roma, 75 – 91022 Castelvetroano |

| | |
|--|---|
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Funzionario Amministrativo - Cat. D/3 in posizione di comando |
| <i>Date (da - a)</i> | Dal 28 Febbraio al 30 Novembre 2003 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | I.P.A.B. "Casa delle Fanciulle S.Agnese - S.C. Borromeo - G.Paolo II" Mazara del Vallo |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Segretario Direttore - Incaricato di Funzioni Dirigenziali |
| <i>Date (da - a)</i> | Dal 01 Febbraio 2000 al 30 Novembre 2003 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | I.P.A.B. "Casa delle Fanciulle S.Agnese - S.C. Borromeo - G.Paolo II" Mazara del Vallo |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Segretario Direttore - Incaricato di Funzioni Dirigenziali |
| <i>Date (da - a)</i> | Dal 28 Dicembre 1993 al 31 Gennaio 2000 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Ministero delle Finanze - Amministrazione Periferica delle Imposte Dirette - Milano |
| <i>Tipo di azienda o settore</i> | Pubblico Impiego |
| <i>Tipo di impiego</i> | Vice Direttore II.DD. |
| <i>Date (da - a)</i> | Dal 10.07.91 al 28.12.93 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Avvocato - Libero professionista |
| <i>Tipo di impiego</i> | Libero Professionale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <i>Date (da - a)</i> | Anno 2012 |
| <i>Titolo della qualifica rilasciata</i> | Certificazione IC3 PLUS - CERTIPORT |
| <i>Qualifica conseguita</i> | Qualifica professionale: "Certificazione IC3 -PLUS" |
| <i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e form.</i> | Tesi Automazione S.r.l. - IT Training & Certification Company Certyport Solution Provider - Aci Catena (CT) - |
| <i>Livello nella classificazione nazionale</i> | La Certificazione IC3 è valida quale "attestato di addestramento professionale" (D.M. 59 26-6-08 p.to 5 tab. A/1 nota 7 del M.I.U.R.) e nell'ambito delle graduatorie dei concorsi pubblici. Valutazione riportata all'esame finale : ESITO POSITIVO |
| <i>Date (da - a)</i> | Anno 2009 |
| <i>Titolo della qualifica rilasciata</i> | Corso di Formazione professionale "OPERATORE INFORMATICO INTERNET/INTRANET" |
| <i>Qualifica conseguita</i> | Qualifica Professionale "OPERATORE INFORMATICO INTERNET/INTRANET" |
| <i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i> | E.C.A.P. Trapani - Sede di Castelvetro |
| <i>Valutazione riportata</i> | Valutazione riportata all'esame finale: Esito positivo |
| <i>Date (da - a)</i> | Anno 1986 |
| <i>Titolo della qualifica rilasciata</i> | DIPLOMA di LAUREA in GIURISPRUDENZA ex Legge 341 del 19.11.1990 |
| <i>Qualifica conseguita</i> | Laurea Magistrale in Giurisprudenza |

*Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e form.*

Università degli Studi di Palermo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Indicare il livello: buono.

Capacità di scrittura

Indicare il livello: buono.

Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi: ambiente windows, del pacchetto office (Word, Excel, Access, Publisher e PowerPoint), internet e posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castelvetrano, 30/04/2019

F.to Avv. Simone Marcello CARADONNA