



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 137 del 10/06/2021

OGGETTO: *Integrazione Struttura organizzativa dell'Ente* –

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di giugno in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X	
Mistretta Stefano	Assessore	Videoconferenza	
Cappadonna Manuela	Assessore		X
Licari Numinato Davide	Assessore		X
Pellitteri Filippo	Assessore	Videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

VISTE le deliberazioni della G. C. n° 42/19, n° 58/19, n106 del 19/12/2019 e n. 54/20 con le quali è stata modificata, in conformità all'allegato "A", la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività delineate nell'allegato "B", ed all'allegato "C" - *Assegnazione del personale*;

CONSIDERATO che con delibera di G.C.n. 106/2019 è stato trasferito il servizio relativo alle attività delle linee di trasporto dalla VII Direzione ed assegnata tutta la gestione del servizio relativo al trasporto urbano alla X Direzione - Polizia Municipale, al fine di una migliore organizzazione ed efficacia del servizio;

CONSIDERATO altresì, che con la delibera di G.C. n. 54 del 19/03/2020, si è provveduto ad assegnare alla X Direzione altre tre unità operative, così denominate: "Canile e Randagismo" - rilascio "autorizzazioni di passo carrabile" e rilascio "contrassegni invalidi";

RITENUTO che, a seguito della suddetta variazione dell'assetto organizzativo, si sono verificate, fra la VII direzione e la X direzione, delle divergenze in ordine alla competenza del servizio di trasporto urbano e rilascio delle autorizzazioni, per noleggio con conducente;

RITENUTO opportuno, nelle more di una revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, assegnare il servizio di trasporto urbano incluso il rilascio di autorizzazioni al noleggio con conducente, alla X Direzione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

1. **INTEGRARE** la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 19.03.2020, attraverso l'assegnazione alla X Direzione Organizzativa - Polizia Municipale del servizio di trasporto urbano incluso il rilascio di autorizzazioni al noleggio con conducente, come risulta dall'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente all'allegato "B" lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività.
2. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente Esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Filippo Foscarì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gabriele Pecoraro

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 10/06/2021</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Gabriele Pecoraro</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--	---

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE:

UFFICIO:
STAFF SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *Integrazione Struttura organizzativa dell'Ente –*

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale

il 10/06/2021

con deliberazione n. 137

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: Favorevole

Data 09/06/2021

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

Li 08/06/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Visto

Data 09/06/2021

IL RESPONSABILE
Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA €.

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

VISTE le deliberazione della G. C. n° 42/19, n° 58/19, n106 del 19/12/2019 e n. 54/20 con le quali è stata modificata, in conformità all'allegato "A", la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività delineate nell'allegato "B", ed all'allegato "C" - *Assegnazione del personale*;

CONSIDERATO che con delibera di G.C.n. 106/2019 è stato trasferito il servizio relativo alle attività delle linee di trasporto dalla VII Direzione ed assegnata tutta la gestione del servizio relativo al trasporto urbano alla X Direzione - Polizia Municipale , al fine di una migliore organizzazione ed efficacia del servizio;

CONSIDERATO altresì, che con la delibera di G.C. n. 54 del 19/03/2020 , si è provveduto ad assegnare alla X Direzione altre tre unità operative, così denominate :“Canile e Randagismo” - rilascio“autorizzazioni di passo carrabile” e rilascio “contrassegni invalidi”;

RITENUTO che , a seguito della suddetta variazione dell'assetto organizzativo, si sono verificate, fra la VII direzione e la X direzione, delle divergenze in ordine alla competenza del servizio di trasporto urbano e rilascio delle autorizzazioni , per noleggio con conducente;

RITENUTO opportuno, nelle more di una revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, assegnare il servizio di trasporto urbano incluso il rilascio di autorizzazioni al noleggio con conducente, alla X Direzione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per quanto sopra

PROPONE

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

1. INTEGRARE la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 19.03.2020, attraverso l'assegnazione alla X Direzione Organizzativa – Polizia Municipale del servizio di trasporto urbano incluso il rilascio di autorizzazioni al noleggio con conducente, come risulta dall'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente all'allegato "B" lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività.

2. DICHIARARE il presente atto immediatamente Esecutivo

Il Segretario Generale

Dott. Gabriele Pecoraro

F.to Gabriele Pecoraro

Delibera della Giunta Municipale

n° 137 del 10/06/2021

Allegato A

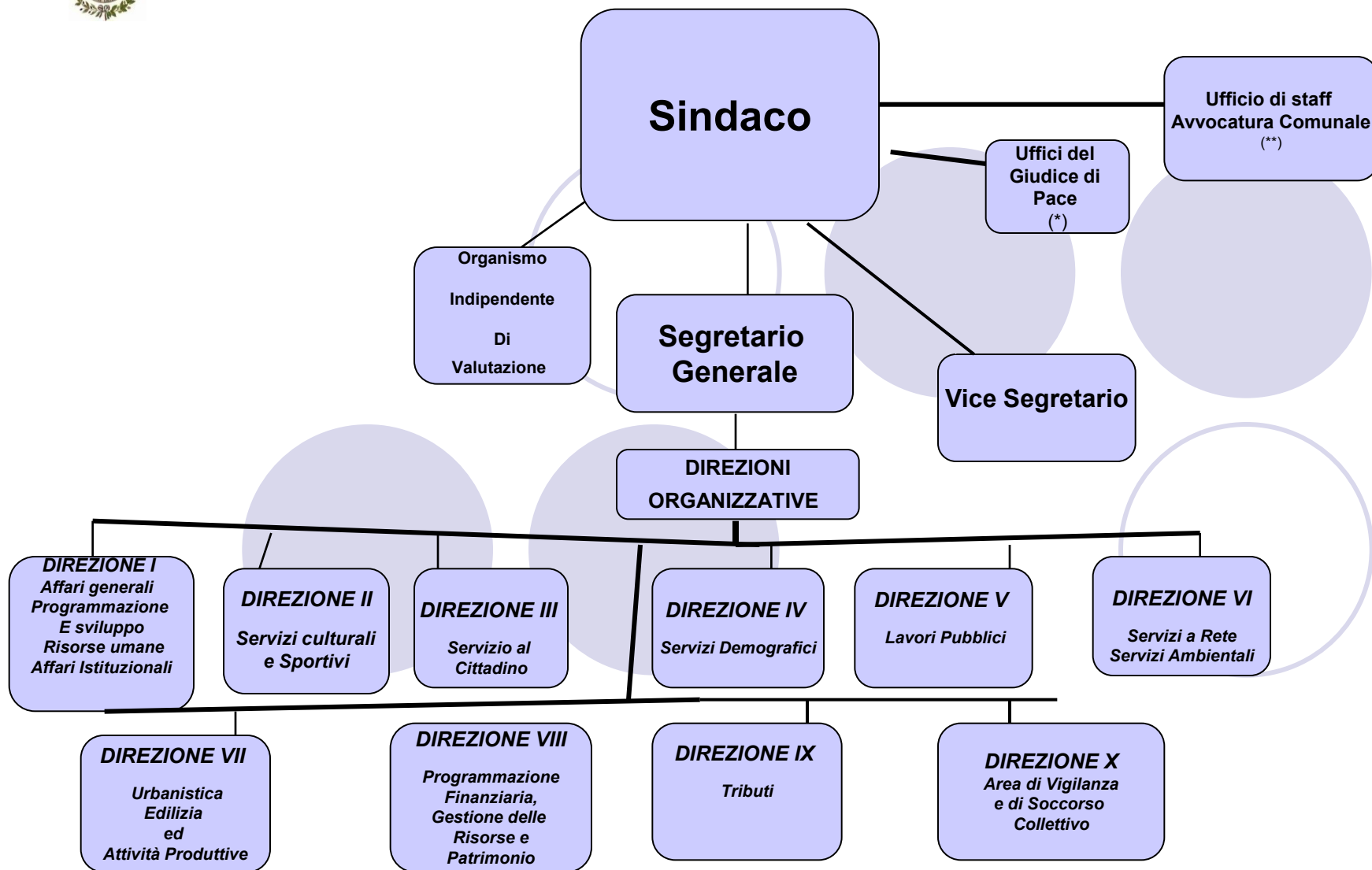


Comune di Castelvetro

Nuova Struttura Organizzativa

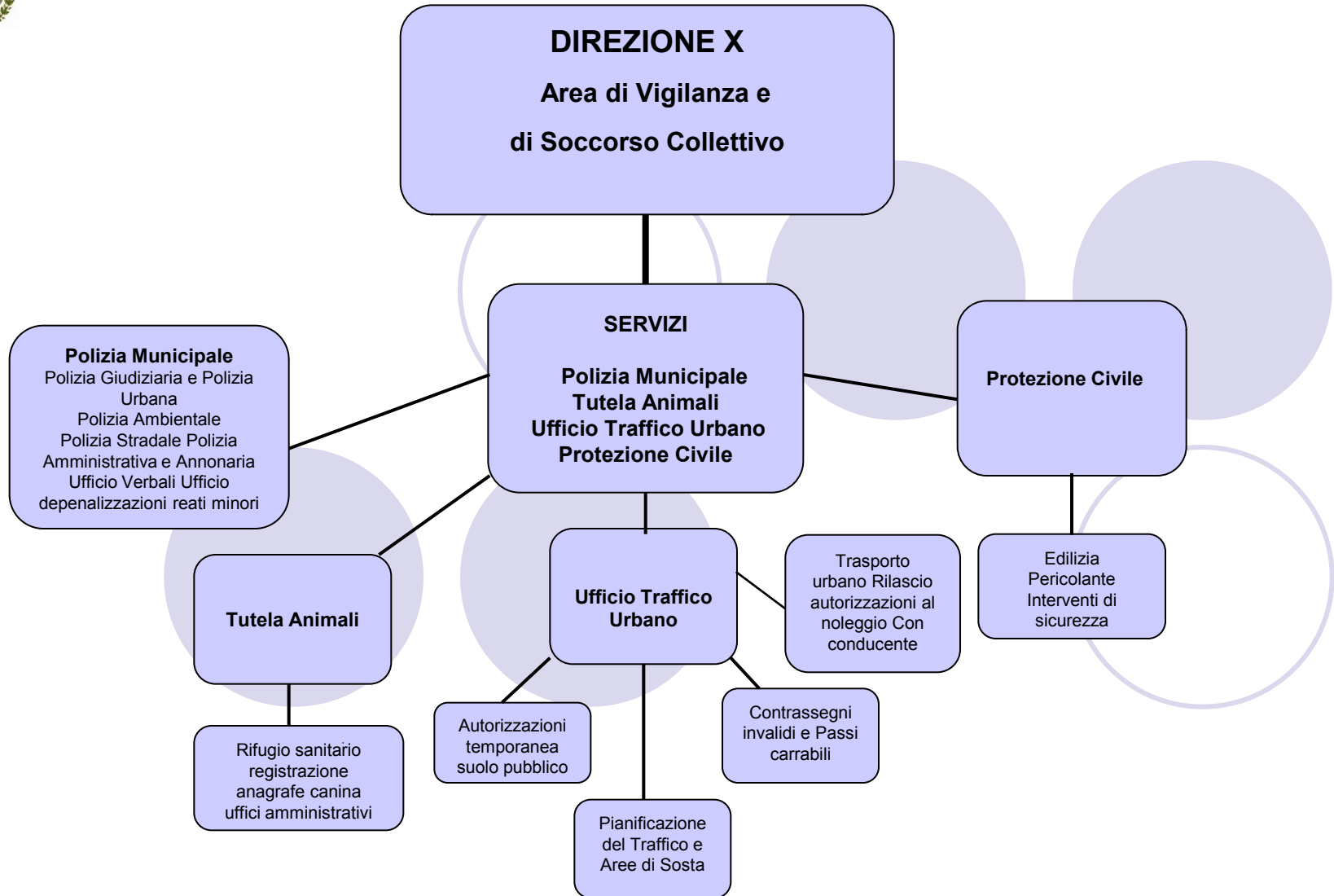


Comune di Castelvetro – Nuova Struttura Organizzativa





Comune di Castelvetro – Nuova Struttura Organizzativa





ALLEGATO «B»

Dotazione organica

LISTA DELLE PECULIARI FUNZIONI, COMPETENZE ED ATTIVITÀ ATTRIBUITE ALLE DIREZIONI, SERVIZI ED UNITÀ OPERATIVE



**- DIREZIONE X -
Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo**

SERVIZI:

- POLIZIA MUNICIPALE**
- TUTELA ANIMALI**
- UFFICIO TRAFFICO URBANO**
- PROTEZIONE CIVILE**



SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Municipale costituisce una articolazione della struttura organizzativa del Comune di Castelvetro preposta allo svolgimento delle funzioni e dei compiti istituzionali previsti dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla legge regionale 1 agosto 1990 n. 17.

La Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Sindaco o dall'Assessore delegato che impartisce al Responsabile di Direzione – Comandante, ai sensi degli artt. 2 e 9 legge 7 marzo 1986 n. 65 e dell'art. 3 della legge regionale 1 agosto 1990 n. 17, apposite direttive.

Nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito del territorio comunale il personale di vigilanza esercita:

- Funzioni di Polizia Giudiziaria, di cui agli artt. 55 e 57 del c.p.p.;
- Funzioni di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992;
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, rivestendo a tal fine la qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi della normativa vigente;
- Funzioni di Polizia Tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali, ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 600 del 29.09.1973 e s.m.i.;
- Funzioni di Polizia Amministrativa ed Annonaria;
- Funzioni di Polizia Ambientale, Edilizia, Igiene e Sanità pubblica;
- Funzioni di supporto alla protezione civile in caso di calamità, catastrofi ed altre emergenze (primo intervento e soccorso)
- Servizi di ordine pubblico.

La Polizia Municipale è disciplinata, altresì, dal regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 165 del 21.06.1996, e successive modifiche ed integrazioni, ed alle disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

L'organigramma funzionale della Polizia Municipale è composto, in relazione alle competenze d'istituto, dalle seguenti Unità Operative interne:

- Segreteria Comando;
- Polizia Stradale;
- Polizia Ambientale;
- Polizia Giudiziaria;
- Polizia Annonaria;
- Ufficio Verbali.

Spetta al Responsabile di Direzione – Comandante della Polizia Municipale, mediante l'adozione di propria determinazione, provvedere all'assegnazione del personale di Polizia Municipale tra le suddette Unità Operative.

U.O. SEGRETERIA COMANDO

- Gestione protocollo informatico, corrispondenza e archivio corrente
- Registro deliberazioni e determinazioni
- Pianificazione ordini e turni di servizio.
- Trattamento economico del personale.
- Attività di supporto per la predisposizione del bilancio di previsione e del P.E.G.
- Gestione apparecchiature informatiche e strumentazioni
- Gestione materiale di consumo, equipaggiamento e vestiario
- Gestione veicoli ed armi in dotazione
- Conservazione e gestione archivio atti
- Segreteria del Responsabile – Comandante
- Gestione accertamenti anagrafici
- Comunicazione istituzionale e relazioni esterne



- Rapporti con Prefettura, Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia
- Gestione portierato
- Servizi di rappresentanza
- Trattamenti sanitari obbligatori
- Denunce per smarrimento documenti ed oggetti.

U.O. POLIZIA STRADALE

- Accertamento violazioni al CDS
- Gestione ed archivio corrente sinistri stradali
- Conservazione e gestione archivio sinistri stradali
- Servizi di polizia stradale
- Gestione della viabilità e del traffico
- Predisposizione ordinanze di disciplina della circolazione stradale
- Pareri di viabilità
- Gestione del servizio ausiliario di Polizia Stradale.
- Notifiche, elezione di domicilio su richiesta A.G. e di altri Enti.
- Predisposizione servizi di controllo del territorio su richiesta delle autorità di P.S.
- Depenalizzazione e reati minori

U.O. POLIZIA AMBIENTALE

- Vigilanza e controllo del territorio per prevenire l'attività illecita in materia di smaltimento di rifiuti, repressione di gestione di rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze
- Vigilanza sull'osservanza delle normative comunali, regionali, nazionali ed europee in materia di tutela dell'ambiente, igiene e sanità
- Accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute ed ambiente con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti
- Gestione del sistema di videosorveglianza
- Controlli in materia di inquinamenti acustici
- Attività sanzionatoria per le violazioni delle norme di legge e dei regolamenti locali posti a tutela dell'ambiente, igiene e sanità
- Predisposizione ordinanze in materia ambientale ed igienico-sanitaria
- Emergenze sanitarie
- Igiene Pubblica
- Collaborazione con ARPA, ASP ed Ispettorato del Lavoro per gli accertamenti ed i controlli in materia di salute, igiene pubblica

U.O. POLIZIA GIUDIZIARIA

- Attività di vigilanza e di accertamento di violazioni in materia di edilizia
- Attività di vigilanza e di accertamento di violazioni in materia di polizia urbana
- Attività di polizia giudiziaria propria (repressione reati in genere, indagini su notizie acquisite) o delegata (esecuzione atti, indagini su incarico della Magistratura, notificazioni atti di P.G.)
- Predisposizione della modulistica e delle modalità di redazione degli atti di P. G.
- Attività di prevenzione e repressione degli abusi edilizi sul territorio
- Attività di controllo del territorio, unitamente al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, per la verifica della corrispondenza degli interventi edilizi ai provvedimenti autorizzativi

U.O. POLIZIA ANNONARIA

- Attività di vigilanza e di accertamento attività artigianali, pubblici esercizi e circoli privati
- Attività di vigilanza e controllo dei mercati e fiere
- Attività di vigilanza e controllo strutture ricettive
- Attività di vigilanza e controllo attività commerciali in sede fissa o su aree pubbliche
- Attività di vigilanza e controllo pubblicità dei prezzi e rispetto degli orari di vendita,
- Pareri preventivi in materia di sorvegliabilità dei pubblici esercizi



- Istruttoria dei verbali di contestazione degli illeciti amministrativi redatti dagli organi di controllo
- Esame scritti difensivi ed audizione del trasgressore ai sensi della L. 689/1981
- Ordinanze di ingiunzione di sanzioni amministrative pecuniarie
- Predisposizione controdeduzioni o pareri nelle materie afferenti alla polizia amministrativa
- Pubblici spettacoli e intrattenimenti
- Autorizzazioni all'esercizio di spettacoli viaggianti e circhi

U.O UFFICIO VERBALI

- Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative
- Gestione archivio accertamenti violazioni amministrative
- Elaborazione di modelli dei bollettari per l'accertamento delle violazioni CDS
- Procedimento di rateizzazione del pagamento delle sanzioni amministrative
- Rimborsi di somme non dovute
- Gestione depositarie dei veicoli e procedimenti veicoli abbandonati
- Gestisce veicoli sottoposti a fermo amministrativo o sequestro
- Relazioni per atti difensivi inerenti la costituzione in giudizio dell'Ente nei ricorsi giurisdizionali ex legge n. 689/81 e nelle opposizioni ex artt. 615 e 617 c.p.c. aventi ad oggetto verbali al C.d.S., ordinanze, iscrizioni a ruolo, dinanzi le diverse autorità giudiziarie
- Formazione e trasmissione ruoli, rapporti con il gestore per la riscossione coattiva, controllo dei flussi della riscossione, provvedimenti di scarico amministrativo dai ruoli e gestione eventuali procedure alternative al ruolo per il recupero crediti

SERVIZIO TUTELA ANIMALI

U.O RIFUGIO SANITARIO

- Prevenzione randagismo
- Rapporti con Servizio Veterinario ASP
- Rapporti con associazioni animaliste
- Interventi finalizzati all'adozione degli animali
- Tenuta dei registri di anagrafe canina
- Accalappiamento animali randagi
- Microchippatura e sterilizzazione animali
- Provvedimenti in materia di tutela degli animali
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi

SERVIZIO UFFICIO TRAFFICO URBANO

U.O AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

- Rilascio autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico temporanea avente una durata massima di un anno.

U.O PIANIFICAZIONE DEL TRAFFICO E AREE DI SOSTA

- Catasto della segnaletica stradale
- Progetti di installazione della segnaletica stradale
- Gestione degli interventi di segnaletica stradale
- Sopralluoghi per interventi di viabilità
- Gestione aree di sosta a pagamento e rapporti con relativi concessionari
- Gestione dei parcheggi comunali
- Trasporto urbano e rilascio autorizzazioni al noleggio con conducente
- Fornitura beni e servizi
- Monitoraggio del traffico (sosta e circolazione)
- Pubblicazione dei dati e delle cartografie tematiche



U.O. CONTRASSEGNI INVALIDI E PASSI CARRABILI

- Rilascio contrassegni invalidi e autorizzazioni per passi carrabili.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

U.O. EDILIZIA PERICOLANTE E INTERVENTI DI SICUREZZA

- Attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette a rischio
- Attuazione della pianificazione comunale di emergenza - Piano comunale di Protezione Civile, pianificazione degli scenari, pianificazione delle situazioni di emergenza, pianificazione delle azioni e pianificazione delle risorse
- Attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di cui all'articolo 2 della Legge 225/1992
- Attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi ogni forma di prima assistenza: - gestione Unità di crisi; - gestione emergenze reali; - attivazione Centro Operativo Comunale, - funzioni di Supporto al Metodo di Intervento; - rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte il Sistema Provincia Regione Stato; - partecipazione alle attività del Centro Operativo Misto; - adesione al Coordinamento Provinciale del Volontariato e partecipazione alle Missioni richieste e coordinate dalla Regione
 - Organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale comunale, del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte del sistema Protezione Civile
 - Gestione ed attuazione di leggi e regolamenti attinenti al servizio di Protezione Civile
 - Contatti con le strutture della Prefettura – Supporto per l'organizzazione delle esercitazioni negli uffici e strutture pubbliche
 - Promozione di iniziative, pubblicazioni, manifestazioni e quant'altro necessario per orientare la cittadinanza verso la cultura della protezione civile
 - Accertamenti tecnici e predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti per la salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata
 - Rapporti con tutte le associazioni di volontariato e cura dell'addestramento dei volontari che intervengono in soccorso della popolazione e/o dell'ambiente in occasione di eventi disastrosi o catastrofici unitamente alle forze impegnate nella Protezione Civile
 - Verifica di immobili privati pericolanti, a seguito di interventi dei VV.FF. o di segnalazioni, di potenziali pericoli per la pubblica e privata incolumità di origine edilizia
 - Interventi di sicurezza con il transennamento dei luoghi, divieti di accesso, sgombero di persone e cose a salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
 - Accertamento titolarità dei proprietari o aventi titolo del fabbricato;
 - Emissione di Ordinanza per l'immediata messa in sicurezza;
 - Emissione di ordinanze di sgombero;
 - Comunicazione dell'inottemperanza alla Polizia Municipale ed alla competente Direzione Organizzativa tecnica per la messa in sicurezza coattiva del fabbricato in danno

L'appartenenza alla presente direzione del responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali della direzione medesima comporta l'onere per lo stesso di curare tutte le attività attinenti la sicurezza del lavoro nel plesso assegnato, così come disciplinato dal D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., istruendo tutti i provvedimenti di competenza del «Datore di lavoro» come definiti dalla suddetta Legge.