



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**III DIREZIONE**  
**SERVIZI AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE N. 84 DEL 14.06.2021**

**OGGETTO:** P.M.G. Italia S.p.A. contro Comune di Castelvetrano – Accordi transattivi per acquisto veicolo Fiat Doblò – Assunzione impegno di spesa definitivo.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO <i>ON LINE</i>		
2	RESPONSABILE DIREZIONE VIII <i>ON LINE</i>		
3	U.O. DIREZIONE VIII		
4	ALBO PRETORIO <i>ON LINE</i>		
5	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		

Addi **17.05.2021**

Il Responsabile del Procedimento

F.to **Dott.ssa Vita Anna Saladino**

**-Assunto impegno N. 306 del 21.05.2021**

**Sull'intervento n.**

**Cap. P.E.G. n. 510.1**

**Fondo Risultante €.**

**Imp. Precedente €.**

**Imp. Attuale €. 4.577.56**

**Disp. Residua €.**

**IL RESPONSABILE F.TO MAURIZIO BARRESI**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale.*

**PREMESSO** che, con delibera n. 14 del 27.6.2019, sì come modificata dalla deliberazione n. 42/2019, n. 58/2019 e n. 54/2020, la Giunta Municipale ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, con l'istituzione di n. 10 Direzioni Organizzative, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze e attività;

**ACCERTATO** che, con determinazione del Sindaco n. 12 del 30.03.2021, sono stati prorogati gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31.05.2021, con designazione della Dott.ssa Anna Loredana Bruno quale Responsabile della Direzione III;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 106 del 7.5.2021, con cui si è preso atto degli accordi transattivi tra la P.M.G. Italia S.p.A. e il Comune di Castelvetro, definiti a seguito intercorsa corrispondenza con l'Avvocatura comunale, come ivi esplicitata (cfr. delibera n. 106/21) e con cui si è provveduto alla prenotazione della somma complessiva di €. 4.577,56, di cui €. 4.000,00, occorrenti per la definizione dell'accordo transattivo ed €. 577,56, occorrenti per gli oneri di trasferimento della proprietà del veicolo FIAT Doblò targato DP938VF, al codice missione 1 – programma 11 – titolo 1 – macroaggregato 110 del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023, con riferimento agli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**ACCERTATO** che, pertanto, occorre impegnare, in via definitiva, la predetta somma complessiva di €. 4.577,56, di cui €.4.000,00 in favore della P.M.G. Italia S.p.A., secondo quanto disposto nella citata deliberazione di G.M. n. 106/2021 e per le motivazioni ivi riportate, a tacitazione definitiva e a saldo e stralcio di ogni pretesa da parte della stessa;

**RILEVATO** che, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria, il cui mancato impegno determinerebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, trattandosi di pagamento per l'assolvimento di obbligazioni già assunte, come da attestazione del Responsabile della Direzione III, datata 17.5.2021 (agli atti di ufficio) e che, pertanto, lo stesso sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, in calce all'atto medesimo;

**PRESO ATTO** che il suddetto impegno viene assunto ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000;

**ATTESO** che si è provveduto a inoltrare, alla competente B.D.N.A., con prot. n.

PR\_BZUTG\_Ingresso\_0016045\_20210430, la richiesta di informazioni ex artt. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., (agli atti di ufficio), propedeutica ai fini del successivo atto di liquidazione;

**PRESO ATTO** del Durc on line, prot. n. INPS 25352256, la cui scadenza di validità è prevista per la data del 13.7.2021 (agli atti di ufficio);

**DATO ATTO** che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021";

**ATTESTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ex art.147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il vigente Statuto comunale;

**RICONOSCIUTA** la necessità del presente atto

### **PROPONE**

**Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto**

**IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di €. **4.577,56**, per i motivi esplicitati nella delibera di G.M. n. 106 del 7.5.2021, di cui €. 4.000,00, occorrenti per la definizione dell'accordo transattivo ed €. 577,56 per gli oneri di trasferimento della proprietà del veicolo FIAT Doblò, al codice missione 1 – programma 11 – titolo 1 – macroaggregato 110 del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023, con riferimento agli stanziamenti previsti per l'anno 2021, giusta relativa prenotazione di spesa;

**IMPUTARE** l'importo complessivo di €. **4.577,56**, al codice missione 1 – programma 11 – titolo 1 – macroaggregato 110 del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023, con riferimento agli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**DARE ATTO** che la presente determinazione, il cui impegno viene assunto ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, come da relativa attestazione datata 17.5.2021, a firma del Responsabile della Direzione III (agli atti di Ufficio);

**DARE ATTO** che, con la citata delibera di G.M. n. 106/2021, il competente Responsabile della Direzione VIII *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* è stato autorizzato a procedere all'acquisto del predetto veicolo Fiat Doblò, come ivi accertato, in rappresentanza dell'Ente, con espresso conferimento di relativo mandato per il compimento di tutti i relativi atti consecutivi;

**RISERVARSI** di provvedere alla liquidazione in favore della citata P.M.G. Italia S.p.A., con sede legale in Bolzano, con successiva determinazione del Responsabile della Direzione III, a

cui è stato demandata, a seguito della menzionata delibera di G.M. n. 106/2021, la predisposizione degli atti di impegno, liquidazione e pagamento delle occorrenti somme, a tacitazione definitiva e a saldo e stralcio di ogni pretesa, previa acquisizione dei relativi documenti giustificativi e titoli necessari;

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile della Direzione VIII per i consecutivi adempimenti di competenza;

**DISPORRE** la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile del procedimento**

F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE III**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. n.174/2012;

**ATTESA** la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra e che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ex art. 147 bis* del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000, esprimendo il relativo parere favorevole;

### **D I S P O N E**

**DI NOTIFICARE** il presente atto agli uffici di competenza e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile della Direzione III**  
( F.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno)

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.**

Castelvetrano, li 14.06.2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**F.to Dott. Andrea A. Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'ALBO PRETORIO *on line* per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_.**

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_