

## FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 14/06/2021

Il Responsabile dell'VIII Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse  
F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, 15/06/2021  
F.to Rosa Maria Alcamo

## Città di Castelvetro III DIREZIONE ORGANIZZATIVA



## SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 89 del 15/06/2021

**Oggetto:** Impegno di spesa per l'accoglienza n. 2 diversamente abili presso la Cooperativa Sociale "ORIZZONTE" di Altavilla Milicia (PA) dal 01/01/2021 al 31/12/2021 -- CIG: 8686221055

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetro.tp.it</i>
3	VIII Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</i>
6	Segretario Generale		<i>segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</i>
6	Coop. Orizzonte		<i>amministrazione@coopsocialeorizzonte.it</i>
7	D.S.M. ASP di Trapani e-mail:		<i>info@asptrapani.it</i>

Determina Provvisoria n. 14 del 29/03/2021

Assunto impegno n	172 del 31/03/2021
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	9830.27
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	59.554,64
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE F.TO Maurizio Barresi	

*Il sottoscritto Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo, Responsabile del Procedimento dell'Ufficio "Rette di Ricovero" propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sottopone alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, quale Responsabile della III Direzione - "Servizi al Cittadino" , giusta Determina n. 06 del 29.1.2021, il seguente schema di atto di Impegno.*

**PREMESSO CHE** i Sigg. XX. e XX., su indicazione del CSM ASP TP - Distretto di Castelvetro, risultano essere ricoverati presso la Cooperativa Sociale " "Orizzonte" di Altavilla Milicia (PA), regolarmente iscritta al n. 2784 del 27.01.2009 dell'Albo Regionale, ai sensi della L.R. n. 22/86, nella sezione disabili psichici;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa , ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva, pari ad **€. 59.554,64** per il servizio di accoglienza, presso la Coop. Soc. "ORIZZONTE", di n. due (2) utenti diversamente abili, per l'anno 2021 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**VISTO** che, con nota del PR\_PAUTG Ingresso\_0159582\_ 30.10.2019 , agli atti d'ufficio, ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy, il Ministero dell'Interno ha comunicato in data 24.11.2020 che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della Società Cooperativa Orizzonte" di Altavilla Milicia (PA), le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi della Legge 136/2010 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", agli atti d'ufficio, ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

**RILEVATO** che, nella documentazione agli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lgs 193/2000 della privacy, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (DURC);

**VISTO** l'art. 184 del D. lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTA** la legge 221/2012;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RILEVATO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n 174/2012;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza

## PROPONE

**Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:**

**IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva, pari ad **€. 59.554,64** per il servizio di accoglienza, presso la Cooperativa Sociale " "Orizzonte" di Altavilla Milicia (PA), di n. due (2) utenti diversamente abili, per l'anno 2021 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**DARE ATTO** che trattasi di spese obbligatorie regolate dalla legge;

**STABILIRE** che l'importo di cui sopra sarà liquidato alla la Cooperativa Sociale " "Orizzonte" di Altavilla Milicia (PA), a seguito di presentazione di rendiconti e di fatture fiscalmente valide relative al servizio svolto, con successivi provvedimenti ai sensi dell'art. 40 del vigente Statuto Comunale.

**RISERVARSI** di procedere al recupero della quota dovuta dall'ASP per le prestazioni sanitarie e riabilitative, nella misura del 40% del costo complessivo sostenuto da questo Comune per l'anno 2021, così come stabilito con Delibera di G.M. n. 22230 del 26/06/2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Istruttore Amministrativo  
F.to *Rosa Maria Alcamo*

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE III

**VISTO** la proposta del Responsabile del Procedimento ;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

## DETERMINA

**DI APPROVARE** la proposta che qui si intende integralmente trascritta.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito Istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Responsabile della III Direzione  
F.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*