



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 53 del 31 maggio 2021

Oggetto: Servizio pronta reperibilità Ufficio Stato Civile mese di Giugno 2021

n.	Uffici destinatari	Data di trasmissione	Firma per ricevuta
1	Sindaco		On line
2	Albo Pretorio		On line
3	Amministrazione Trasparente		On line
4	Dipendenti		On line
5	Ufficio contabilità del Personale		On line
5	Segretario Generale (Registro Unico)		
6	Settore Finanziario		
7	Polizia Municipale		On line

Assunto Impegno dal n°	al n°	del
Sull'intervento		
Cap. P.E.G. n°		
Impegno Attuale €		
Disponibilità Residua €		

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Istruttore Amministrativo Filippo Lombardo

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone/dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO:

VISTO che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, Regolamento dello Stato Civile, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, tra i quali la dichiarazione di morte che ai sensi dell'art. 72 del citato DPR deve essere fatta non oltre 24 ore dal decesso;

RILEVATO che in alcuni casi, l'Ufficio oltre alla redazione dell'atto di morte deve provvedere all'istruzione degli atti per il seppellimento e l'autorizzazione per il trasporto della salma;

CONSIDERATO pertanto che è necessario garantire, da parte del personale dell'Ufficio Stato Civile il servizio all'utenza, anche nei giorni di chiusura degli Uffici Comunali, al fine di evitare la interruzione di pubblico servizio;

RITENUTO necessario, altresì stabilire il turno di reperibilità al fine di garantire la presenza del personale nelle giornate di chiusura dell'Ufficio (sabato, domenica e festività), reperibilità che è da considerare servizio indispensabile ai sensi del DPR 396/2000;

RITENUTO che, allo stato sono individuati n. 2 dipendenti quali Ufficiali di Stato Civile da collocare in servizio di pronta reperibilità per il mese **Giugno 2021**;

ATTESO che, con determina sindacale n. 12 del 30/03/2021 è stata incaricata di titolarità di Responsabile della Direzione IV alla Dott.ssa Giovanna Tilotta;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 130 del 16 dicembre 2008, esecutiva, ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **STABILIRE** che il servizio di pronta reperibilità ai sensi della legge e dei Regolamenti vigenti, è assicurato dalla IV Direzione Organizzativa e specificatamente dal Servizio di Stato Civile nelle giornate di sabato, domenica e festivi;

2. **INCARICARE** il personale sotto indicato ad eseguire il servizio di pronta reperibilità per il mese di **Giugno 2021** IV Direzione – Servizi Demografici – Servizio di Stato Civile e secondo le modalità di cui al prospetto distinto con il n. "1" che si unisce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

Sig.ra Rosetta Catania
Sig. Filippo Lombardo

3) **RISERVARSI** di procedere alla regolare liquidazione dei compensi dovuti agli aventi diritto, dopo che il servizio in questione sarà eseguito, dando atto che la spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2020 e relativamente all'anno 2021;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Caterina Polizzi

LA RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE
Dott. ssa Giovanna Tilotta

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;
- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

CASTELVETRANO, 31/05/2021

La Responsabile della Direzione IV
F.to Dott.ssa Giovanna Tilotta

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano li

Il Responsabile della VIII Direzione
Programmazione Finanziaria e Gestione
delle Risorse
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune
dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

Il Responsabile dell'Albo

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
GIUGNO 2021

data	cognome	nome	ora	note	telefono
2	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
5	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528
6	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
12	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
13	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
19	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528
20	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
24	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
26	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
27	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839

Castelvetro, 30/04/2021

Responsabile del Procedimento

Caterina Polizzi

La Responsabile della IV Direzione

Dott.ssa Giovanna Tilotta