



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI<sup>A</sup>**  
**- SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 137 DEL 09/06/2021

<b>OGGETTO:</b>	Lavoro straordinario al personale dipendente in servizio presso la VI <sup>A</sup> Direzione Organizzativa "Servizi a Rete".- <b>Impegno di spesa.</b>
-----------------	---

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE _____	<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it</a> _____
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.	ON LINE _____	<a href="mailto:gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it">gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it</a> _____
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N° 324-325-326	del 07/06/2021
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.13 – 1850.0 – 2060.2	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€. 4.227,81	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA  
07/06/2021

FIRMA  
*f.to Maurizio Barresi*

## IL RESPONSABILE DELLA VI<sup>A</sup> DIREZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott. Vincenzo Caime)

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che:

- Alla VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete e Ambientali" è attribuita la competenza della gestione amministrativa e tecnica degli impianti a rete, (rete idrica e fognaria, impianti di pubblica illuminazione, impianti semaforici, stazioni di sollevamento reflui, impianto di depurazione reflui di Marinella, strade pubbliche e contenzioso sinistri stradali), curando l'attività di controllo, funzionalità e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- L'Ente, per lo svolgimento delle suddette attività di controllo e funzionalità degli impianti si avvale di dipendenti interni, in servizio presso la VI D.O. che ad oggi, per i vari procedimenti, svolgono le mansioni di RUP e DL/DEC;
- Inoltre i suddetti dipendenti, oltre a svolgere tutto il carico di lavoro e le mansioni che vanno oltre le normali attività ordinarie, svolgono (per carenza di personale qualificato all'interno dell'Ente) incarichi di RUP e D.L. per procedimenti esterni di competenza della VI Direzione, redigono la contabilità dei lavori, predispongono gli atti ed espletano le operazioni di gara per appalti di competenza della VI Direzione e completando le attività attraverso il monitoraggio degli appalti sul sistema Caronte e Simog (ANAC);
- Il personale in questione presta servizio con contratto a tempo determinato (24 ore settimanali) riuscendo con notevole difficoltà ad espletare solo parzialmente tutto il carico di lavoro;
- Per sopprimere a tale problematica i dipendenti, dimostrando di garantire con serietà, correttezza, spirito di servizio, abnegazione, pratica di mutuo supporto e senso di responsabilità per il proprio lavoro, operano oltre il normale orario di lavoro anche nelle giornate di sabato;

**VISTA** la nota del Sindaco prot. 3645/2021 attraverso la quale invita i Responsabili delle Direzioni a comunicare a stretto giro di posta le ore straordinarie occorrenti per lavori non inseriti nell'ordinarietà ed eccezionali;

**PRESO ATTO** che, sulla VI<sup>A</sup> Direzione Organizzativa ricadono numerose incombenze legate alle su citate situazioni;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra, al fine di garantire con efficienza l'espletamento di tutte le attività ritenuti indifferibili, risulta necessario e opportuno autorizzare, per i mesi di giugno e luglio 2021, allo svolgimento del servizio straordinario per almeno 30 ore mensili, il personale di cui al prospetto Allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**CHE** per le motivazioni su esposte risulta essere necessario impegnare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di €. 4.227,81 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 come segue:

- €. 3.157,20 per compensi al codice 1.11.1.101;
- €. 802,24 per Oneri Riflessi, INAIL al codice 1.11.1.101;
- €. 268,36 per IRAP al codice 1.11.1.102

**VISTO** il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) - Aggiornamento 2019-2021, approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria – con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale – n. 21 del 31.01.2019;

**VISTO** l'art. 250 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. avente per oggetto "Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento";

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

**VISTA** la determina del Sindaco n. 12 del 30.03.2021 di proroga conferimento di incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 30.06.2021;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- 1) AUTORIZZARE** per i mesi di giugno e luglio 2021 lo straordinario per i lavoratori di cui all'allegato prospetto contabile "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di € **4.227,81** al codice come nel seguito descritto:
  - € **3.157,20** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - € **802,24** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
  - € **268,36** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" che fa parte integrante della presente determinazione;
- 3) DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 4) DARE ATTO** che il presente impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
- 5) ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 6) ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile della VI<sup>a</sup> Direzione  
*f.to Dott. Vincenzo Caime*

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 09/06/2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.  
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_