



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## DIREZIONE VI – “Servizi a Rete e Servizi Ambientali”



### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 166 DEL 21/06/2021**

**OGGETTO:** SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE COMUNALE DI MARINELLA DI SELINUNTE E DELLE DUE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO AD ESSO AFFERENTI (per un periodo di 12 mesi).

Nomina Responsabile Unico del Procedimento per le attività di programmazione, di valutazione preventiva del progetto, progettista, direttore per l’esecuzione del contratto e relativo gruppo di lavoro.

N.	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	Sindaco		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	Registro Unico		
3.	VIII Direzione Organizzativa		<a href="mailto:gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	Albo Pretorio		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	Ufficio Pubblicazioni		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	Dipendenti Incaricati		<a href="mailto:gaggiato@comune.castelvetro.tp.it">gaggiato@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:tconcadoro@comune.castelvetro.tp.it">tconcadoro@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:arubino@comune.castelvetro.tp.it">arubino@comune.castelvetro.tp.it</a>

**IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**  
**DOTT. VINCENZO CAIME**

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, la sottoscritto responsabile dell'istruttoria propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso che:**

- la Direzione VI - "Servizi a Rete e Ambientali" ha tra i vari compiti istituzionali anche quello della gestione dell'impianto di depurazione delle acque reflue sito nella via Del Cantone, preposto al trattamento dei reflui provenienti dalla frazione di Marinella di Selinunte;
- il Comune non essendo attrezzato per la gestione diretta, stante la carenza di personale adeguato e di attrezzature, si avvale di ditte esterne specializzate nel settore della depurazione delle acque, mediante l'espletamento di specifiche gare di appalto;
- al fine di evitare soluzioni di continuità di un servizio indispensabile che deve essere effettuato ininterrottamente tutti i giorni, predispone le relative progettualità in quanto costituenti il primo atto necessario per la ricerca del nuovo contraente e l'avvio delle procedure per affidamento di un nuovo appalto, mediante accordo quadro con un unico operatore;

**Visti:**

- l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad alto dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici) che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;
- le linee guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017;
- il nuovo regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recepito nella Regione Siciliana con L.R. 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della L.R. 17/05/2016, n. 8, approvato con Deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019;

**Attesa** la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P., i tecnici progettisti, la direzione dei lavori e il gruppo di lavoro per l'attività di programmazione della spesa, di valutazione del progetto, di controllo delle procedure di gara e dell'esecuzione del contratto;

**Visto** l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Vista** la Determina del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 di proroga fino al 31/08/2021 gli incarichi di Responsabile delle Direzioni Organizzative;

**Dato atto** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2020;

**Attesa** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) **COSTITUIRE** il gruppo di lavoro per la fase di progettazione, affidamento ed esecuzione, del "Servizio annuale di gestione dell'impianto di depurazione acque reflue siti in via Del Cantone a Marinella di Selinunte", fra i dipendenti in servizio presso la VI Direzione Organizzativa, assegnando, ad ognuno di loro, le specifiche funzioni di seguito riportate:
  - Geom. Giuseppe Aggiato, RUP;
  - Geom. Tommaso Concadoro, direttore per l'esecuzione del contratto;
  - Sig. Mandina Francesco, esecutore tecnico manutentivo, collaboratore al direttore per l'esecuzione del contratto;
  - Sig.ra Anna Rubino, collaboratore alle attività amministrative.
- 2) **Dare atto** che si procederà alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche secondo quanto normato nel regolamento richiamato in premessa al termine dei lavori.
- 3) **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile della VI Direzione  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, li

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15  
giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
Il Responsabile

Castelvetrano li,