



Città di Castelvetro

Selinunte

VI Direzione Organizzativa
- Servizi a Rete e Servizi Ambientali -
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 169 del 21/06/2021

OGGETTO:	Lavori relativi ai fondi FSC 214/2020 " Patto per il Sud" Delibera di Giunta n. 70 del 27/02/2020. Teatri di Sicilia - Intervento ID 2073. "lavori di restauro, innovazione tecnologica e miglioramento prestazioni Energetiche del Teatro Selinus" CUP:C31H19000000002- CIG ZB0321E8E12 - Costituzione seggio di gara.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Trasmessa
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico</i>	
3	<i>VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA</i>	adico@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>ALBO PRETORIO</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>PUBBLICAZIONE ON LINE</i>	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Al dipendenti interessati</i>	Email istituzionali

Il Responsabile
della VI Direzione Organizzativa

Premesso che:

- Con D.D.G. n. 4412 del 14.12.2020 dell'Assessorato Beni Culturali e Dell'identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana - Servizio 7 - Attuazione Programmi Operativi Nazionali e Fondi Europei è stato ammesso a finanziamento ed impegnate le somme per la realizzazione del progetto "Lavori di restauro, innovazione tecnologica e miglioramento prestazioni energetiche del Teatro Selinus";
- tale progetto è stato approvato in linea amministrativa dall'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 193 del 23.10.2020; - in base a convenzione sottoscritta tra il Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e l'ente in data 04.11.2020 sono regolati i rapporti tra i predetti firmatari;
- nel progetto in epigrafe è previsto il servizio professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione da espletare a cura di professionista incaricato dall'ente;
- tale servizio professionale, in conformità al D.M. (giustizia) 17.06.2016, è stato calcolato per l'importo di €. 10.424,00 compreso IVA al 22% e oneri accessori, come risultante dal Quadro Economico di progetto, di cui 8.339,00 per compenso netto;
- tale incarico sarà affidato in conformità:
 - a) al Codice di Contratti di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - b) alle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del Codice Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 - punto 1.3.1 che testualmente recita: "Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice.....".
 - c) alle linee guida per i beneficiari del FSC;
 - d) alle indicazioni operative di cui alla nota del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana - Servizio 7 - Attuazione Programmi Operativi Nazionali e Fondi Regionali n. 11316 del 09.03.2021;
- in relazione a tale contesto sarà espletata una procedura sul MePA con RdO rivolta a professionisti iscritti all'Albo Regionale ed aventi sede legale nelle province di Trapani ed Agrigento con la quale saranno sorteggiati automaticamente 10 professionisti che saranno invitati a presentare offerta;
- per tale procedura sarà pubblicato sul sito acquistinrete.it di gestione del MePA apposito avviso ed allegati;

Dare atto che il contratto di appalto sarà stipulato al completamento degli atti e delle verifiche dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art. 31, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;

Attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D. L. 174/2012.

- l'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, è stato pubblicato:
 - sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castelvetrano.tp.it nella pagina dedicata a "amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti" con accesso libero direttamente dal portale;
 - sull'Albo on-line dell'Ente;

Atteso che il criterio di aggiudicazione prescelto della suddetta procedura, il prezzo più basso, non richiede la nomina di una commissione giudicatrice, ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" al punto 5.2. - *Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP* - prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa e svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

Dare atto che con determinazione commissariale del 8 del 25/02/2019 è stato nominato il R.U.P.;

Dare atto che con propria Determinazione n. 19 del 01/03/2019 è stato incaricato il gruppo di lavoro;

Ritenuto di:

- poter demandare, per quanto innanzi detto, al Responsabile del Procedimento, che all'uopo potrà avvalersi del personale della V Direzione Organizzativa, il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte invitate, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MePA, finalizzata all'ammissione dei candidati;

- dover istituire, data la specificità del servizio di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con componente tecnica al fine di valutare la conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico;
- nominare apposito seggio di gara, così composto:
 - Geom. Alessandro Graziano, RUP del procedimento e Responsabile della V D.O. ;
 - Arch. Vincenzo Barresi, progettista e DD.LL.;
 - Sig.ra Gioacchina La Vecchia, dipendente in servizio presso la V D.O., segretario verbalizzante;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. "sblocca cantieri", alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del D.L. 32/2019) pubblicato nella G.U. in data 17/06/2019 ed in vigore dal 18/06/2019 e al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 – c.d. "decreto cura Italia";
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

Vista la determina del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 proroga alla data del 31/08/2021 degli incarichi di Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetrano e conferma Vice Segretari;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati:

- 1) **COSTITUIRE** apposito seggio di gara per la valutazione della conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 15/06/2021, così composto:
 - Geom. Alessandro Graziano, RUP del procedimento e Responsabile della V D.O. ;
 - Arch. Vincenzo Barresi, progettista e DD.LL.;
 - Sig.ra Gioacchina La Vecchia, dipendente in servizio presso la V D.O., segretario verbalizzante;
- 2) **DARE ATTO** che lo svolgimento della gara sarà fissato successivamente alla pubblicazione della gara;
- 3) **DARE ATTO** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.
- 4) **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti.
- 5) **AFFIDARE** al seggio di gara i seguenti compiti:
 - valutare la conformità delle offerte ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
 - supportare il responsabile del procedimento nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte;
- 6) **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.
- 7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 8) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della VI Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime

COPIA AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VI Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
