



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 118 DEL 14.06.2021

OGGETTO: RILASCIO del contrassegno con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151, (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita), alla Sig.ra **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	data	Firma ricevuta
1	<i>AL SIGNOR SINDACO</i>	online	
2	<i>AL SEGRETARIO GENERALE (REGISTRO UNICO)</i>		
3	UFFICIOPUBBLICAZIONI@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT	online	
4	ALBO PRETORIO	online	
5	PERSONA INTERESSATA		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pianificazione del Traffico e Aree di Sosta

Isp. Andrea Valerio Rinaldo

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO

che la Sig.ra **Denaro Caterina Elena**, ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data 19/05/2021 e registrato al n. 20831, con la quale chiede il rilascio del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n.151 – (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita);

VISTA la certificazione medica rilasciata dal Medico ASP Trapani, Distretto di Castelvetro, attestante che trattasi di persona con effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, agli atti d'ufficio, per ragioni di privacy;

CONSIDERATO che, sussistono, sulla base della suddetta documentazione, i presupposti di diritto per rilasciare la presente autorizzazione;

VISTO il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n.99 del 30 settembre 2008;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;

VISTO l'art.188 del D.Leg.vo n.285/92 e s.m.i.;

VISTO l'art.381 del D.P.R. n.495/92 e s.m.i.;

VISTO l'art.107 del D.Leg.vo n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.151/2012;

VISTA la determinazione del Sindaco n. 18 del 31/05/2021, con la quale sono stati Conferiti incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del comune di Castelvetro e individuazione e sostituzioni dei Responsabili delle direzioni, tra cui al Dott. Simone Marcello Caradonna, Responsabile della X^ Direzione fino alla data del 31/08/2021,

PROPONE

1) **AUTORIZZARE** il rilascio del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n.151 ed al D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495, alla Sig.ra **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, meglio in premessa generalizzata.

2) **CONSEGNARE** alla Sig.ra **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, il documento contrassegno n. **52/2021** con scadenza **17/05/2026**.

Il Responsabile del Procedimento
Pianificazione del Traffico e Aree di Sosta
(Isp. Rinaldo Andrea Valerio)

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la suddetta proposta del Responsabile del procedimento;

Attestando l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, del Piano triennale di Prevenzione dei fenomeni corrutivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.3 del D.L. 174/2012.
- 2. APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

***Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
(Dott. Avv. Simone Marcello Caradonna)***

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI
(_____)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____