



CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ooo ... ooo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 125 DEL 23.06.2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n.° FPA 1/21 del 10.06.2021 alla ditta **CIEFFE SOFTWARE SOLUTIONS** Di Franco Caloni con sede in via F.lli Cairoli n.33 Cap 20025 Legnano (MI) C.F. **04557880962** per la fornitura di software "Applicativo **CITYGIS.IT**" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a.

CIG: N°Z24300F583.

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetrano.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
4.	CIEFFE SOFTWARE SOLUTIONS		Franco.caloni@pec.it
5.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
7.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		

Assunto Impegno n° 2328 del 31.12.2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P.E.G. Provv. n° 2690.2

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 4.700.

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

F/to Barresi M.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Sciaccotta Filippo

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- **Che** con determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetrano, al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.06.2021 al 31.08.2021;
- **Che** con provvedimento dirigenziale n. 147 del 01.10.2020 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della X Direzione Organizzativa P.M.;
- **Che** con determina dirigenziale di affidamento n. 213 del 31.12.2020, è stato affidato alla ditta **Cieffe Software Solutions** di **Franco Caloni** con sede legale ubicata in via Fratelli Cairoli n°33 cap 20025 Legnano (MI) P.I.04557880962, la fornitura di software "Applicativo CITYGIS.IT" ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a.

ACQUISITA

- La fattura elettronica emessa in data 10.06.2021 dalla ditta **Cieffe Software Solutions** di Franco Caloni con P.I. **04557880962**, vistata dal Geom. Filippo Sciaccotta in data 16.06.2021, che la regolare fornitura di software in dotazione alla polizia municipale di cui:
 1. Fattura N°FPA 1/21 del 10.06.2021 prot. gen. n. 23866/2021 ottenuta in modalità elettronica per l'importo complessivo di € **4.700.00**, **CHE** la S.A., ai fini dell'affidamento, ha provveduto ai seguenti verifiche (agli atti) quali:
- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo n. INAIL **27595865** con scadenza validità **22.09.2021**, risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La Richiesta dell'informativa resa dal Ministero dell'Interno, "banca nazionale antimafia (B.D.N.A.)" ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N. PR_Ingresso_0306404_20201230 a carico della ditta **Cieffe Software Solutions** di Franco Caloni ad oggi in **istruttoria**.
- Il documento di Verifica dei requisiti relativi alla iscrizione alla CC.CC.AA. del 23.12.2020 documento n. PV 4539200 – il quale certifica che la ditta **Cieffe Software Solutions** di Franco Caloni *non risulta iscritta in alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa*;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio di pari oggetto alla ditta **Cieffe Software Solutions** di Franco Caloni con P.I.V.A. **04557880962**, la sotto elencata fattura:
 - Fattura n° FPA 1/21 del 10.06.2021 prot. n.23866/2021 ottenuta in modalità elettronica per l'importo complessivo di € **4.700.00**, esente IVA;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore del creditore di cui sopra, per l'importo esente. I.V.A. per un importo totale di € **4.700.00** con accredito su IBAN riportato nella fattura;
3. **DATO ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con il provvedimento dirigenziale n. 213 del 31.12.2020;
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "*Liquidazione della Spesa*";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile del VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F/to **Avv. Caradonna Marcello Simone**

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

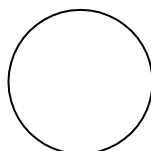
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 23.06.2021



**Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F/to Dott. Di Como Antonino Andrea**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello