



**CITTÀ di CASTELVETRANO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**AVVOCATURA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE n. 14 del 16.07.2021**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la costituzione del fondo per l'Agente Contabile dell'Avvocatura Comunale.

<i>Destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Sindaco <i>on line</i>		
Responsabile Direzione VIII <i>on-line</i>		
U.O. Ragioneria		
U.O. Contabilità del Personale		
Responsabile Avvocatura comunale		
Dipendente interessata		
Registro Unico delle Determinazioni		
Albo Pretorio <i>on-line</i>		

Addi 12.07.2021

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

Assunto Impegno n.426/P del 16/7/21
Sull'Intervento n.
Capitolo P.E.G. n. 510.1
Fondo risultante €
Impegno precedente €
Impegno attuale € 5.000,00
Disp. Residua €

Il Responsabile  
F.to Giovanna Pisciotta

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.*

**PREMESSO** che, con delibera n. 54 del 19.03.2020, la Giunta Municipale ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze e attività e con l'indicazione che l'attività gestionale dell'Avvocatura Comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

**ACCERTATO** che, con determinazione del Sindaco n. 18 del 31.05.2021, sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni organizzative fino alla data del 31.08.2021, con nomina della Dott.ssa Morici Maria, quale Responsabile della Direzione I;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 75 del 13 aprile 2021, con cui la Giunta Municipale ha proceduto all'approvazione della modifica e integrazione del vigente Regolamento di Avvocatura comunale, a mezzo designazione dell'Agente Contabile, con previsione della relativa nomina di un dipendente dell'Avvocatura, appartenente alla categoria non inferiore alla "C", ai fini della gestione di somme per l'espletamento del mandato professionale, nessuna esclusa, quali somme per il pagamento di contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo e/o altri oneri a carico dell'Ente;

**CONSIDERATO** che, con determina sindacale n. 17 del 28.05.2021, è stato conferito l'incarico di Agente Contabile, per l'anno finanziario 2021, in relazione alle esigenze dell'Avvocatura, alla dipendente a tempo determinato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso gli uffici di Avvocatura, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso e in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con la citata deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

**RITENUTO** necessario costituire un fondo di euro 5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo da affidare alla disponibilità del nominato Agente Contabile dell'Avvocatura, dipendente Li Causi Michelina, con la finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa risulta indispensabile per assicurare la difesa del Comune;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di procedere all'impegno della somma di euro 5.000,00 (cinquemila/00) e affidarne la disponibilità alla predetta dipendente Li Causi Michelina, nella qualità di Agente Contabile dell'Avvocatura comunale, sicché possa gestire il fondo legale esclusivamente per le spese sopra evidenziate;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**ATTESTATE** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, di modifica del D.lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATO** che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**ATTESO** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del "Piano di Auditing 2019/2021";

**VISTI** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il vigente Statuto comunale;

### PROPONE

**Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto**

- 1. ASSUMERE** l'impegno di spesa di euro 5.000,00, al fine di procedere alla relativa anticipazione alla dipendente a tempo determinato Li Causi Michelina (Cat. C1), che riveste la qualifica di Agente Contabile, in servizio presso l'Ufficio Legale del Comune, per potere provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso dell'Avvocatura comunale, in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

**2. IMPUTARE** l'importo di euro 5.000,00 alla missione 01 - programma 02 - titolo 1 - macroaggregato 102 - dell'esercizio finanziario 2021 del redigendo bilancio di previsione 2021, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, considerato che l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio;

**3. TRASFERIRE** alla dipendente Li Causi Michelina, nella qualità di Agente Contabile dell'Avvocatura comunale, la superiore somma di euro 5.000,00 sul c/c bancario che sarà appositamente istituito presso l'Istituto Credito Valtellinese - Tesoriere comunale, finalizzato alla gestione del contenzioso, in riferimento alle relative esigenze economiche obbligatoriamente previste, con riferimento alla gestione di somme per l'espletamento del mandato professionale, nessuna esclusa, quali somme per il pagamento di contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo e/o altri oneri a carico dell'Ente;

**4. TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile della Direzione VIII – *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* – per i consecutivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I**

**Vista** la proposta di determinazione che precede;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto;

**ATTESA** la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale.

### **DETERMINA**

Per le anzidette motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

**ASSUMERE** l'impegno di spesa di euro 5.000,00, al fine di procedere alla relativa anticipazione alla dipendente a tempo determinato Li Causi Michelina (Cat. C1), che riveste la qualifica di Agente Contabile, in servizio presso l'Ufficio Legale del Comune, per potere provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso dell'Avvocatura comunale, in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

**IMPUTARE** l'importo di euro 5.000,00 alla missione 01 - programma 02 - titolo 1 - macroaggregato 102 - dell'esercizio finanziario 2021 del redigendo bilancio di previsione 2021, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, considerato che l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio;

**TRASFERIRE** alla dipendente Li Causi Michelina, nella qualità di Agente Contabile dell'Avvocatura comunale, la superiore somma di euro 5.000,00 sul c/c bancario che sarà appositamente istituito presso l'Istituto Credito Valtellinese - Tesoriere comunale, finalizzato alla gestione del contenzioso, in riferimento alle relative esigenze economiche obbligatoriamente previste, con riferimento alla gestione di somme per l'espletamento del mandato professionale, nessuna esclusa, quali somme per il pagamento di contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo e/o altri oneri a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il suddetto impegno di spesa rientra nella fattispecie di cui all'art. 163, comma 2, del D.Lgs 267/2000, necessario ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 174/2012, di modifica del D.Lgs n. 267/2000;

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile della Direzione VIII – *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* – per i consecutivi adempimenti di competenza;

### **DISPONE**

La pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune.

Il Responsabile della Direzione I  
F.to Dott.ssa Maria Morici

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile, ai sensi dell'art.153 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 16.07.2021

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE** all'Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_