



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 150 del 29/06/2021

OGGETTO: Piano degli obiettivi provvisori anno 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di giugno in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco	Presente presso la sede Comunale	.
Foscari Filippo	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X	
Mistretta Stefano	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore		X
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	
Pellitteri Filippo	Assessore		X

Con la partecipazione del Vice Segretario Generale Avv. Francesco Vasile
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

Premesso che

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;

Considerato che il Piano della Performance è parte integrante e sostanziale del PEG, con il quale, ai sensi del Decreto Legislativo 174/12, come convertito in Legge 213/12, è stato unificato;

Considerato, altresì, che il piano della Performance si collega inoltre al piano di Prevenzione della corruzione, al piano triennale della trasparenza, al codice di comportamento, divenendo una parte di rilevante significatività per fini di trasparenza e di conoscenza di questo Ente;

Rilevato che l'Ente, a causa del dissesto finanziario dichiarato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 05 del 15/02/2019, ha presentato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

Che la suddetta ipotesi di bilancio è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 22/01/2020 e trasmessa al Ministero dell'Interno;

Che detto Ministero con Decreto del 3/12/2020 notificato in data 15/12/2020 al Sindaco ha dato parere favorevole all'approvazione di ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2018-2020;

Che la delibera "Bilancio di Previsione è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n.08 del 11/02/2021;

Ravvisata la necessità di approvare il piano della Performance e degli obiettivi per il triennio 2021-2023 per la nuova struttura dell'Ente, giusta delibera di G.M. n. 54/20 assegnando gli obiettivi ai responsabili delle direzioni;

Viste le note inviate dal Segretario tramite pec a tutti i Responsabili di Direzione in data 13/01/2021 e ulteriore sollecito in data 26/01/2021 di trasmettere il piano degli obiettivi per l'anno 2021;

Considerato, altresì, che risulta necessario, al fine di garantire l'attività amministrativa, approvare il piano della Performance che preveda un piano provvisorio degli obiettivi limitatamente al 2021, in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti;

Visto il Piano triennale della Performance ed il Piano provvisorio degli obiettivi 2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Direzione ed al Segretario Generale;

Preso atto che gli obiettivi, che si allegano sotto la lett."A", rispondono al programma dell'Amministrazione e, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione, nominato con atto n.41/18;

Che tali obiettivi devono essere realizzati adottando ogni azione prevista dalla normativa vigente, al fine di ottenere un ottimo rapporto costo /qualità, in termini di efficacia, efficienza, economicità;

Che il grado di realizzazione degli obiettivi verrà valutato dall'Organo di Valutazione periodicamente durante l'anno, oltre che con relazione finale;

Che tali obiettivi coinvolgono, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole direzioni, e che la relativa performance e l'apporto di ciascuno contribuisce al risultato della Performance dell'Ente;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.lgs n. 267/2000

Per tutto quanto sopra

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

- Di approvare, per i motivi esposti in premessa, e che qui si intendono integralmente riportati, il piano provvisorio degli obiettivi - 2021, che si allegano sotto la lett"A";
- Di affidare ai Responsabili di Direzione gli obiettivi di cui all'allegato "A"

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Filippo Foscarì

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Francesco Vasile

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
messo comunale, che la presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio

dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla
relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

STAFF SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano degli obiettivi provvisori
anno 2021.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale
il 29/06/2021

con deliberazione n. 150

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi
dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

NO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza
dell'azione amministrative esprime parere:

Favorevole _____

Data 22/06/2021

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

Li 21/06/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giovanna Mantova

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

_____ VISTO _____

Data 22/06/2021

IL RESPONSABILE

Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €.

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 -bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

Premesso che

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;

Considerato che il Piano della Performance è parte integrante e sostanziale del PEG, con il quale, ai sensi del Decreto Legislativo 174/12, come convertito in Legge 213/12, è stato unificato;

Considerato, altresì, che il piano della Performance si collega inoltre al piano di Prevenzione della corruzione, al piano triennale della trasparenza, al codice di comportamento, divenendo una parte di rilevante significatività per fini di trasparenza e di conoscenza di questo Ente;

Rilevato che l'Ente, a causa del dissesto finanziario dichiarato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 05 del 15/02/2019, ha presentato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

Che la suddetta ipotesi di bilancio è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 22/01/2020 e trasmessa al Ministero dell'Interno;

Che detto Ministero con Decreto del 3/12/2020 notificato in data 15/12/2020 al Sindaco ha dato parere favorevole all'approvazione di ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2018-2020;

Che la delibera "Bilancio di Previsione è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n.08 del 11/02/2021;

Ravvisata la necessità di approvare il piano della Performance e degli obiettivi per il triennio 2021-2023 per la nuova struttura dell'Ente, giusta delibera di G.M. n. 54/20 assegnando gli obiettivi ai responsabili delle direzioni;

Viste le note inviate dal Segretario tramite pec a tutti i Responsabili di Direzione in data 13/01/2021 e ulteriore sollecito in data 26/01/2021 di trasmettere il piano degli obiettivi per l'anno 2021;

Considerato, altresì, che risulta necessario, al fine di garantire l'attività amministrativa, approvare il piano della Performance che preveda un piano provvisorio degli obiettivi limitatamente al 2021, in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti;

Visto il Piano triennale della Performance ed il Piano provvisorio degli obiettivi 2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Direzione ed al Segretario Generale;

Preso atto che gli obiettivi, che si allegano sotto la lett."A", rispondono al programma dell'Amministrazione e, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione, nominato con atto n.41/18;

Che tali obiettivi devono essere realizzati adottando ogni azione prevista dalla normativa vigente, al fine di ottenere un ottimo rapporto costo /qualità, in termini di efficacia, efficienza, economicità;

Che il grado di realizzazione degli obiettivi verrà valutato dall'Organo di Valutazione periodicamente durante l'anno, oltre che con relazione finale;

Che tali obiettivi coinvolgono, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole direzioni, e che la relativa performance e l'apporto di ciascuno contribuisce al risultato della Performance dell'Ente;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.lgs n. 267/2000

Per tutto quanto sopra

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

- Di approvare, per i motivi esposti in premessa, e che qui si intendono integralmente riportati, il piano provvisorio degli obiettivi - 2021, che si allegano sotto la lett" A";
- Di affidare ai Responsabili di Direzione gli obiettivi di cui all'allegato "A"

COMUNE DI CASTELVETRANO
PIANO PROVVISORIO
DEGLI OBIETTIVI 2021

I Direzione Organizzativa "Affari generali" - Responsabile Dott.ssa Maria Morici

Codice Obiettivo(1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
1.1	Modifica del regolamento per il reclutamento speciale transitorio ex art. 20 D.Lgs. n.75/2017 per adeguarlo alla situazione di dissesto dell'Ente deliberata nell'anno 2019.	I trim		Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	U.O. "Personale" Angela Santangelo - Vincenza Crimi
		II trim	Predisposizione proposta nuovo regolamento sulla base di direttiva dell'A.C. da sottoporre alla Giunta Municipale per l'adozione.						
		III trim							
		IV trim							
1.2	Attuazione SPID con il Sistema Pubblico d'identità Digitale - SPID - i cittadini potranno accedere ai servizi on-line del Comune. Affidamento ad operatore economico per la fornitura del servizio.	I trim	Individuazione operatore economico - Predisposizione determina per affidamento fornitura servizio secondo il vigente Codice dei contratti	Realizzazione		€ 4.000,00	Realizzazione cronoprogramma entro il 28.02.2021	10	U.O. "Servizi Informatici" Salvatore Ferlito - Antonina Orlando
1.3	Adesione al Fondo Paritetico Interprofessionale "FON.TER";	I trim		Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	
		II trim							
		III trim							
		IV trim	Realizzazione progetti formativi per la formazione continua del personale a termine, senza oneri finanziari a carico dell'Ente.						
1.4	Rimodulazione e dotazione	I trim		Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	

	organica dell'Ente (Delibera G.M. n° 252/2020)	II trim	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. N) del CCNL Funzioni Locali ciò è stato stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa con i sindacati				ma		
		III trim							
		IV trim							
1.5	Realizzazione Piano delle stabilizzazioni	I trim		Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	30	
		II trim							
		III trim	Predisposizione delibera di G.M. per approvazione Piano delle stabilizzazioni 2021 da inviare al Ministero dell'Interno - COSFEL - per l'approvazione						
		IV trim	Svolgimento di tutti gli adempimenti e atti per la realizzazione del Piano delle stabilizzazioni						
1.6	Approvazione regolamento per svolgimento sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità telematica	I trim		Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	U.O. "Ufficio C.C." Enrico Caruso
		II trim	Predisposizione testo del regolamento da sottoporre all'adozione della G.M. per la proposta al C.C.						
		III trim							
		IV trim							
1.7	Approvazione POLA ai sensi Decreto proroghe	II trim	Predisposizione testo del regolamento da sottoporre all'adozione della G.M.	Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	
								TOT. 90	

Direzione II Servizi Culturali e Sportivi - Responsabile Dott.ssa Rosalia Mazzara

Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
2.01	Implementazione	I trim Ripittura pareti, arredo e	Termine entro 31.03.2021			Creazione spazio	10	

	rapporti con i bambini della città presso il presidio "Nati per leggere"		scelta volumi				all'interno della biblioteca, destinato ad attività per bambini.		
		II trim							
		III trim							
		IV trim	n. 10 incontri qualora gli incontri non potranno essere realizzati in presenza per motivi di Covid, si procederà alla lettura di "favole al telefono"	Termine entro 31.12.2021					
2.02	Attivazione e rapporti di collaborazione con museo SALINAS di Palermo	I trim	Ricezione foto di reperti e delle Metope di Selinunte, custoditi nel museo SALINAS di Palermo.	Termine 28.2.2021 Termine 30.04.2021 Termine 30.09.2021 Termine 31.10.2021			Realizzazione evento per aprire i confini	10	
		II trim	Richiesta donazioni ad associazioni culturali di Castelvetro per sviluppo foto.						
		III trim	Realizzazione pannelli espositivi e collocazione degli stessi.						
		IV trim	Realizzazione Evento con partecipazione direttrice museo Salinas e inviti (in presenza o in videoconferenza)						
2.03	Acquisizione DONAZIONE COSTANZA	I trim	Valutazione e selezione	Termine 30.06.2021 Termine 31.12.2021			Realizzazione attività di acquisizione della donazione	5	
		II trim	Valutazione e selezione	Termine 30.06.2021					
		III trim							
		IV trim	Inventariazione e catalogazione	Termine 31.12.-2021					
2.04	Implementazione gestione portale pagina Facebook Biblioteca comunale "L. Centonze" per promozione e libro con riferimenti o promozione e tradizioni del territorio	I trim		Termine 30.6.2021. Termine 30.11.2020.			Istituzione evento inserimento pagina Facebook. Realizzazione n. 30 video	10	
		II trim	Inserimento evento "Il nonno racconta" per valorizzazione libro						
		III trim							
		IV trim	Pubblicazione 30 video.						
2.05	Progetto "Piccoli Musei" Avviso pubblico Riparto fondo funzionamento piccoli musei art. 1 comma 359 L.160/2019. Il progetto in questione riguarda: l'implementazione della fruizione del patrimonio del Museo civico Selinuntino, l'adeguamento alle norme di sicurezza, anche mediante l'adozione di	I trim	Analisi avviso pubblico direzione generale Musei; Verifica possesso requisiti;	Termine 10.03.2021 Termine 30.04.2021 Termine 31.12.2021			Realizzazione video e fruizione del patrimonio anche durante il lockdown	20	
		II trim	Acquisizione documentazione						
		III trim	Elaborazione idea progettuale - Invio progetto						
		IV trim	Realizzazione video illustrativi sui reperti del museo doppia						

	<p>miisure di contenimento in conseguenza dell'emergenza Covid-19, il potenziamento delle attività di comunicazione e di promozione sui reperti del museo da parte di studiosi e ragazzi del liceo.</p>		edizione studiosi e studenti liceo.						
2.06	Attivazione attività di collaborazione con Archivio storico "Anarchici siciliani". Evento "Diecidue"	I trim		TERMINE 30.09.2021			Realizzazione evento. Mostra sui manoscritti e libri del prof. G.B. Decidue. Presentazione libro "Il filo Rosso" Dott. Di Maio, su Decidue.	10	
		II trim							
		III trim	Richiesta Archivio Storico- Sistemazione documenti per creazione fondo - Organizzazione evento						
		IV trim							
2.07	Valorizzazione "Fondo Gentiliano": portare a conoscenza il prezioso patrimonio librario del fondo messo a disposizione dall'Accademia Nazionale delle scienze, lettere e arti di Palermo, di provvedere all'inventariazione e dei volumi del fondo e alla realizzazione di un evento volto a concretizzare una iniziativa culturale, in presenza o, a causa del Covid-19, in videoconferenza per la diffusione e conoscenza del fondo medesimo.	I trim		Termine 30.06.2021 Termine 30.09.2021			Implementazione e formazione - Realizzazione evento culturale gentiliano	15	
		II trim	Formazione n. 2 giornate rivolto al personale della II Direzione - Inventariazione topografica del Fondo Gentiliano						
		III trim	EVENTO culturale Fondo gentiliano costituito da circa 10.000 volumi						
		IV trim							
2.08	Progetto "Sentieri della fiaba – I territori si raccontano” per riconoscimento Fiaba Patrimonio immateriale e dell'umanità	I trim	Adesione al progetto - Presentazione su Skipe dell'idea progettuale del Comune di Castelvetrano	Termine 31.03.2021 Termine 30.09.2021			Realizzazione video	10	
		II trim							
		III trim	Realizzazione video da inoltrare al capofila "Enciclopedia Treccani", Regione Puglia e ANCI						
		IV trim							
2.09		I trim							
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
2.10		I trim							
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

Direzione III Servizi al Cittadino - Responsabile Dott.ssa Anna Loredana Bruno

Codice Obiettivo(1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate
1.1	Erogazione buoni alimentari a seguito emergenza covid-19 a seguito DL 154/2020 (ODPCM 658/2020)	I trim	predisposizione Procedure e criteri di precedenza, requisiti minimi di accesso, erogazione	n. abitanti, indice di povertà, n. istanze, n. buoni erogati, n. istanze escluse, percentuale dell'utilizzazione del finanziamento	persone e famiglie in difficoltà economica	finanziamento	8	Serv. Soc. Prof.le e amministrativi III D.O. € 284,906,44
		II trim	erogazione					
		III trim	erogazione					
		IV trim						
1.2	Erogazione buoni regionali per emergenza covid-19	I trim		n. abitanti, indice di povertà, n. istanze, n. buoni erogati, n. istanze escluse, percentuale dell'utilizzazione del finanziamento	persone e famiglie in difficoltà economica	finanziamento	8	Serv. Soc. Prof.le e amministrativi III D.O
		II trim	predisposizione Procedure e criteri di precedenza, requisiti minimi di accesso, erogazione					
		III trim	erogazione					
		IV trim	erogazione					
1.3	Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito distrettuale Avviso 3/2016 - PON INCLUSIONE Interventi a sosteg	I trim	Prosecuzione attività, Patti per l'Inclusione, rendicontazione, monitoraggio fisico	n. beneficiari RdC, inserimenti dati piattaforma Ge.PI, n. interventi educativi	percettori del Reddito di Cittadinanza	finanziamento	12	Serv. Soc. Prof.le, Educatori professionali, OSS assunti con il PON INCLUSIONE e amministrativi della III D.O. € 1,409,082,72
		II trim	Prosecuzione delle attività, rendicontazioni, Domande di Rimborso, compilazione allegati, chiusura progettazione					
		III trim						
		IV trim	chiusura rendicontazione Avviso 3/2016					

	no del reddito REI e RdC								
1.4	Programmazione Avviso 1/2019	I trim	Procedure di partecipazione, sottoscrizione convenzione	n. beneficiari RdC, inserimenti dati piattaforma Ge.PI, n. interventi educativi	percettori del Reddito di Cittadinanza	finanziamento	Efficacia sequenze operative	12	Serv. Soc. Prof.le, Educato re professionale assunti con Avviso 1/2019 e amministrativi della III D.O. € 304.994 ,00
		II trim	Prosecuzione e nuova contrattualizzazione personale già utilizzato nel Pon Inclusione						
		III trim	avvio progettualità (in continuità Pon Inclusione)						
		IV trim							
1.5	Piano di Attuazione Locale - Annualità 2018	I trim	Modifiche e chiarimenti al PAL 2018 all'Assessorato Famiglia Regione siciliana	quota servizi del fondo povertà	nuclei familiari con disagio	finanziamento	Efficacia sequenze operative	10	Operatori previsti e amministrativi III D.O. € 571.040 ,68
		II trim	Approvazione da parte Assessorato - Procedure di avvio						
		III trim							
		IV trim							
1.6	Piano di Attuazione Locale - Annualità 2019	I trim	Modifiche e chiarimenti al PAL 2018 all'Assessorato Famiglia Regione siciliana	quota servizi del fondo povertà	nuclei familiari con disagio	finanziamento	Efficacia sequenze operative	10	Operatori previsti e amministrativi III D.O € 665.638 ,00
		II trim	Approvazione da parte Assessorato - Procedure di avvio - PUC						
		III trim							
		IV trim							
1.7	Accreditamento unico quale modalità di affidamento per la realizzazione dei piani di zona e delle progettazioni di ambito distrettuale	I trim	Predisposizione bando di accreditamento unico distrettuale e comunale, Delibere di G.C. e di Comitato dei Sindaci	Attivazione delle progettualità di tutti i Piani di Zona	Destinatari a diverso titolo coinvolti nelle varie aree tematiche (anziani, minori, famiglie, disabili, disabili psichici, povertà)	finanziamento	Efficacia sequenze operative	10	III Direzione Organizzativa
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
1.8	Proposta di	I trim		Realizzazione	Cittadinanza		Efficacia sequenze	10	III Direzione

	Regola mento comun ale per lo svolgi mento di attività di volonta riato nelle struttur e e nei servizi del Comun e	II trim					operative		e Organiz zativa
		III trim							
		IV trim	Predisposizione Delibera di GM al fine dell'approvazione in Consiglio Comunale						
1.9	Propos ta di Regola mento comun ale degli interve nti dei Servizi Sociali	I trim		Realizzazione	Cittadinanza		Efficacia sequenze operative	10	III Direzion e Organiz zativa
		II trim							
		III trim							
		IV trim	Predisposizione Delibera di GM al fine dell'approvazione in Consiglio Comunale						
1.10	Propos ta regola mento comun ale Consul ta giovani	I trim		Realizzazione	Cittadinanza		Efficacia sequenze operative	10	III Direzion e Organiz zativa
		II trim							
		III trim							
		IV trim	Predisposizione Delibera di GM al fine dell'approvazione in Consiglio Comunale						

Il Responsabile della III
Direzione

F.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno

Direzione IV Servizi Demografici – Responsabile Dott.ssa Tilotta Giovanna									
Codic e Obietti vo	Obiettivo		Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target (nel caso di indicat ore numeri co)	Valore di riferime nto	Risultat o 2021	Pu nte ggi o	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
1.1	Attivazione e definizione procedura per aggiornam ento albo scrutatori e albo Presidenti di seggio	I trim	Acquisizione istanze, istruttoria e approvazione graduatoria.	Acquisizione istanze e istruttoria entro Nov. 2021 Approvazione graduatorie entro gennaio 2022					
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

		trim							
1.2	Rilevazione elementi identificati vi, risorse e attività degli uffici di statistica delle SISTAN (EUP-OR 16)		Utilizzo portale SISTAN Definizione questionari ufficio statistica	Assolvimento utilizzo portale SISTAN entro il 31.03.2021 Definizione questionari ufficio statistica entro 31.12.2021 Assolvimento 100% del personale entro il 31.12.2021					
1.3	Trasmissione straordinaria DAT Legge 219 del 22.12.2017		Trasmissione elenco DAT raccolte prima dell'01.02.2020 al Ministero della Salute Banca dati Nazionale. Trasmissione copie DAT depositate prime dell'01.02.2020 da acquisire alla Banca dati Nazionale.						
1.4	Trasferimento e organizzazione Uffici Demografici		Organizzazione del trasloco						

Castelvetro di Modona

La Responsabile della IV Direzione
F.to Dott.ssa Giovanna Tilotta

90

Direzione V - "Lavori Pubblici" - Responsabile Geom. Alessandro Graziano

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione del personale delle risorse finanziarie assegnate
5.1	Ampliamento cimitero comunale	I trim	A causa dell'esaurimento di spazi cimiteriali per la realizzazione di tombe, cappelle e colombarie è necessario realizzare un progetto di ampliamento dell'attuale area cimiteriale. Giacchè le risorse di bilancio sono riscalate e in virtù del dissesto finanziario si è addivenuti con l'amministrazione di porre in essere l'ampliamento con progetto di finanza.	rispetto delle fasi	Espletamento gara per affidamento progetto di finanza	Anno 2021-2022	Indicazione progetto di finanza	15	Responsabile di direzione n. 1; n. 1 dipendente contrattista di categoria C); n. 2 dipendenti contrattisti di categoria B. Trattamento di progetto di finanza per cui non sono

		II trim	Collaborazione tecnica con la ditta che ha manifestato la volontà per un progetto di finanza, sopralluoghi sul sito del cimitero comunale per la verifica degli immobili da inserire nel progetto.						previste risorse finanziarie proprie PEF 2021
		III trim	Valutazione del progetto relativo all'ampliamento cimiteriale e verifica di una eventuale gestione di tutto il cimitero., compreso la gestione di tutte le attività tutto il sito comunale						
		IV trim	Predisposizione bando ai sensi dell'art.183 comma 15 D.Lgs 50/2016 e ssmii (Project Financing) per l'ampliamento del cimitero comunale e relativa pubblicazione per avvio gara						
5.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali, scolastici e immobili confiscati alla mafia e assegnati a questo Ente comunale.	I trim	Non esistono fasi veri e propri in quanto si opera sinergicamente rispettando tutte le esigenze che durante l'anno pervengono a questa Direzione da parte di tutti i Responsabili e dei dirigenti scolastici, per quanto attiene le scuole di proprietà comunale	Evasione delle richieste pervenute	Il target si finalizza con la realizzazione di tutti i lavori e/o opere al fine di eliminare le criticità manifestate e con le varie richieste pervenute.	Anno 2021	realizzazione cronoprogramma	15	Personale amministrativo: Responsabile di direzione n. 1; n. 1 dipendente contrattista di categ. C); n. 2 dipendenti contrattisti di categoria B. Attività finanziate dal PEF 2021
II trim									
III trim									
IV trim									
5.3	Piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 e 2020/2022	I trim	Predisposizione delle schede in aggiornamento del piano triennale OO.PP. e predisposizione proposte di deliberazione di Giunta Municipale e successivamente di Consiglio Comunale	Predisposizione e adozione Atti Deliberativi	Approvazione delle delibere di Consiglio Comunale	Anno 2019/2021 2020-2022	Adozione del Piano Triennale OO.PP.	20	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente contrattista cat.C e n.1 dipendente contrattista cat.B
II trim									
III trim									
IV trim									
5.4	Adeguamento strutturale del centro polifunzionale per trasferimento uffici "Servizi al Cittadino"	I trim	Formazione gruppo di lavoro e incarico di RUP	Esecuzione lavori	Progettazione, gara ed esecuzione Lavori	Anno 2021	Trasferimento uffici	15	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente cat.C e n.1 dipendente contrattista cat.C
II trim	Valutazione della scelta progettuale secondo le esigenze della III Direzione Organizzativa								
III trim	Approvazione progetto, predisposizione e pubblicazione bando di gara su piattaforma MePa, affidamento ed esecuzione dei lavori.								
IV trim	Approvazione contabilità finale e trasferimento degli uffici della III Direzione Organizzativa								
5.5	Accordo quadro per i lavori di demolizione immobili abusivi	I trim	In questo appalto non esistono fasi data la tipologia dei lavori iniziati nel 2018, pertanto nell'anno in corso si completeranno le demolizioni di immobili abusivi	Esecuzione lavori	Completamento appalto	Anno 2021	Collaudo dei lavori	15	Responsabile Unico del Procedimento cat. D2 n.1; Direttore dei Lavori Cat. D5 n. 1; dipendenti contrattisti cat.C n.4; dipendenti contrattisti cat. B n.2; dipendente LSU n.1.
II trim									
III trim									
IV trim									
5.6	Adozioni e aree a verde a privati	I trim	Non vi sono fasi di lavoro ma dipende dalle richieste di privati	Adozioni spazi comunali	Pubblicizzare le adozioni per	Anno 2021	Almeno 30 adozioni per l'anno 2021	10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente cat.C e n.1 dipendente LSU C n.1
II trim									

		III trim			invogliare alla collaborazione da parte dei privati				
		IV trim							
5.7	Servizio di pulizia immobili comunali	I trim	Predisposizione progettazione, bando, gara e appalto	Garanzia della pulizia degli uffici comunali	Mantenimento dello standard	Anno 2021	Manutenzione ordinaria obbligatoria	10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente cat. D e n.1 dipendente contrattista cat. B n.1
		II trim	Esecuzione del servizio						
		III trim	Predisposizione progettazione, bando, gara e appalto						
		IV trim	Esecuzione del servizio						

Castelvetrano,
li

-

Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano

90

Direzione VI - "Servizi a Rete e Servizi Ambientali" - Responsabile Dott. Vincenzo Caime									
Codice Obiettivo ⁽¹⁾	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
6.1	Riduzione del quantitativo di R.S.U. per consentire il raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 67%. La percentuale imposta dalla legge è del 65%	I trim	Non ci sono fasi operative distinte. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà garantito ogni giorno e per tutto l'anno 2021 da una complessa attività di monitoraggio e controllo giornaliero finalizzata al recupero anche di piccole quantità di rifiuti nobili. I formulari dei rifiuti consentiranno di avere sotto costante controllo il flusso dei dati su cui lavorare per il garantimento dell'obiettivo	incremento %	67% di raccolta differenziata (rifiuti nobili) rispetto alla quantità complessiva di rifiuti raccolti nell'intero anno	Anno 2019: 30,5% - Anno 2021: 61,6%	Incremento	20	Responsabile di direzione; n. 1 impiegato ARO; n. 1 dipendente comunale di categoria C); n. 1 dipendente ARO con funzioni di monitoraggio; n. 2 dipendenti ARO addetti ai controlli - Le risorse finanziarie assegnate solo quelle stabilite nel PEF 2021
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.2	Redazione carta dei servizi e standard di qualità (servizi)	I trim	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con la promozione dei contenuti e la significatività dell'azione amministrativa		realizzazione cronoprogramma	10	Responsabile della Direzione
		II trim	Studio dei dati						
		III trim	Redazione della bozza della carta						

	Ambiental i)		IV trim	Approvazione e pubblicazione		intrapresa nella direzione volta a migliorare in progress il rapporto con i cittadini attraverso i principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, trasparenza, informazione, efficacia, ed efficienza				
6.3	Attivazione canali di conferimento e gestione raccolta e smaltimento dei rifiuti: batterie, toner, oli esausti farmaci		I trim	Non si evidenzano particolari fasi operative temporali. L'attività da garantire entro la fine del IV trimestre si rifà all'attivazione dei canali di conferimento, alla comunicazione agli utenti delle modalità di raccolta	Realizzazione		Raggiungiment target	10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente ARO e n. 1 dipendente comunale	
		II trim								
		III trim								
		IV trim								
6.4	Ottenimenti risparmi economici derivanti da una maggiore indipendenza rispetto alla società Siciliacque di acqua potabile destinato al consumo umano. In particolare ci si prefigge il ripristino dell'impianto di captazione acqua denominato Clemente e la realizzazione di un pozzo artesiano gemello denominato ex ottoveglio, entrambi siti in c.da Airone Staglio		I trim	avviso pubblico, progettazione	Entità risparmi	€ 360.000 di risparmi economici (per cadauno anno solare)	Raggiungiment target	25	Responsabile Direzione (RUP); n. 1 dipendente (progettista e direttore dei lavori) n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo	
		II trim	espletamento gara d'appalto							
		III trim	assegnazione lavori							
		IV trim	collaudo							
6.5	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal		I trim	Realizzazione	€ 260.000	realizzazione cronoprogramma	25	Responsabile Direzione (RUP); n. 1 dipendente (progettista e direttore dei lavori); n. 2	
		II trim	progettazione, avviso pubblico							
		III trim	espletamento gara d'appalto							

finanziamento di cui all'ex Decreto Crescita (vedi atto di indirizzo deliberazione di G.M. n. 66 del 24/03/2021)	IV trim	contrattualizzazione						dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
--	---------	----------------------	--	--	--	--	--	--

Castelvetraon, li
09/04/2021

F.to Il Responsabile della VI Direzione
Dott. Vincenzo Caime

Direzione VII - "SUAPE - Condono - Urbanistica - Programmazione Europea" - Responsabile Ing Danilo La Rocca

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
7.1	Ricognizione e programmazione smartimento pratiche di SCIA. Attività economiche e produttive. Attraverso la piattaforma "Impresa in un giorno"	I trim	Evasione, previa ricognizione, delle pratiche arretrate, ed istruzione di almeno il 50% delle pratiche presentate nell'anno 2021	n° pratiche istruite sul totale delle pratiche	Il target si finalizza con la diminuzione dell'accumulo di pratiche non esaminate proveniente da una mancanza dall'anno 2018 e deve tendere al raggiungimento dell'esame delle pratiche non oltre i 30 gg di ritardo	Anno 2020	Riduzione del numero totale (residuo 2020 + nuove 2021) delle pratiche	20	Responsabile dell'U.O. Commercio ed Artigianato; n. 1 dipendente contrattista di categ. C); n. 2 dipendenti contrattisti di categoria B.
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
7.2	Report della rateizzazione degli oneri di concessione delle pratiche edilizie, anche degli anni precedenti	I trim	Quadro completo delle rateizzazioni in corso, edilizia attività produttive e condono edilizio, al fine di attivare l'eventuale recupero forzato	Evasione di tutte le istanze di Permesso di costruire pervenute	Il target si finalizza con l'esame di tutti i pagamenti rateali in essere (anno in corso e anni passati)	Anno 2021	quadro completo delle rateizzazioni in essere	10	Responsabile dell'U.O. Edilizia e Condono n. 1; n. 1 dipendente contrattista di categ. C); n. 2 dipendenti contrattisti di categoria B. Attività finanziate dal PEF 2021
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
7.3	Completamento iter approvazione P.U.D.	I trim	Approvazione dello studio preliminare da parte dell'ARTA - Adozione in C.C. del suddetto studio - avvio della prescritta procedura	Delibera di C.C. di adozione; avvio della procedura VAS	la procedura si finalizza secondo i diversi step (adozione del Piano, successivo redazione VAS da inoltrare	Anno 2021		10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente cat.C e n.1 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							

	M.	IV trim	VAS.		all'ARTA)				
7.4	Accord o quadro per i lavori di demolizione immobili abusivi	I trim II trim III trim IV trim	In questo appalto non esistono fasi data la tipologia dei lavori iniziati nel 2018, pertanto nell'anno in corso si completeranno le demolizioni di immobili abusivi (fatti salvi eventuali situazioni ostantive per motivi giuridici o sociali)	Esecuzione lavori	Completamento appalto (fatti salve le eventuali situazioni ostantive derivanti da motivi giuridici o sociali)	Anno 2021	Collaudo dei lavori	20	Responsabile Unico del Procedimento cat. D2 n.1; Direttore dei Lavori Cat. D5 n. 1; dipendenti contrattisti cat.C n.4; dipendenti contrattisti cat. B n.2; dipendente LSU n.1.
7.5	Presentazione delle operazioni nell'ambito del programma "Agenda Urbana -Sicilia Occidentale" del P.O. FESR 2017-2021.	I trim II trim III trim IV trim	Entro il primo semestre (salvo ulteriori proroghe) è previsto l'inoltro delle istanze di finanziamento facenti parte del programma di Agenda Urbana sulle azioni 2.2.1 - 2.2.3 - 4.1.1 - 4.6.4. - 9.3.1 - 9.3.5 - 9.4.1; la seconda fase sarà calendarizzata dai susseguenti decreti di finanziamento ottenuti	rispetto degli step dettati da Agenda Urbana	Il target si finalizza con la definizione degli step del programma di Agenda Urbana congiuntamente ai comuni che ne fanno parte	progetti presentati sulle varie azioni	rispetto del cronoprogramma di Agenda Urbana e dei singoli progetti	20	Responsabile della Direzione; Responsabile dell'U.O. dipendenti cat.B e C e dipendenti LSU C designati nei vari gruppi di lavoro
7.6	Avvio delle operazioni nell'ambito del programma "PAESC" -	I trim II trim III trim IV trim	Rispetto dello scadenziario previsto e già contenuto nel cronoprogramma approvato che per l'anno in corso si determina con il rilievo e la raccolta di tutti i dati in materia di consumi energetici delle attività comunali; iniziare l'attività di programmazione.	rispetto degli step dettati dalla programmazione dall'Assessorato Regionale all'Energia	Il target si finalizza con	Anno 2021	rispetto del cronoprogramma del PAESC	10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente cat.D e n.1 dipendente contrattista cat. B n.1

Castelvetrano
, li 23/05/2021

Il Responsabile della VII Direzione
Ing. Danilo La Rocca

90

Direzione VIII
Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimonio
Responsabile: *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziari e assegnate
8.1	Definizione all'interno del GAC dei soggetti facenti parte dell'area di consolidamento e approvazione del bilancio consolidato (o presa d'atto insussistenza dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato) – entro il 31.12.2021	I trim						1	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.2	Controllo equilibri finanziari e pareggio di bilancio al 31.12.2021	I trim						10	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.3	Redazione bilanci di previsione 2019/2021 e 2020/2022	I trim	Approvazione atto deliberativo della Giunta Comunale					20	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.4	Aggiornamento inventario beni immobili previa ricognizione patrimonio disponibile dell'Ente - Adozione atto di ricognizione del patrimonio disponibile con aggiornamento elenco beni immobili disponibili entro 31.12.2021	I trim						1	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.5	- Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2019-2021 - Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2020-2022	I trim	Approvazione atto deliberativo della Giunta Comunale e proposta al Consiglio Comunale					1	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.6	- Verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie – triennio 2019-2021	I trim	Approvazione atto deliberativo della Giunta Comunale e proposta al Consiglio Comunale					1	
		II trim							
		III trim							

	- Verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie – triennio 2020-2022	IV trim							
8.7	-Predisposizione del Documento Unico di programmazione triennio 2019-2021 '-Predisposizione del Documento Unico di programmazione triennio 2020-2022 '-Predisposizione del Documento Unico di programmazione triennio 2021-2023	I trim						12	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.8	Predisposizione rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018	I trim	Approvazione atto deliberativo della Giunta Comunale e proposta al Consiglio Comunale					10	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.9	Predisposizione rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019	I trim	Approvazione atto deliberativo della Giunta Comunale e proposta al Consiglio Comunale					10	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.10	Predisposizione bilancio di previsione 2021-2023	I trim						10	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.11	Verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie – triennio 2021-2023	I trim						1	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.12	Predisposizione rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020	I trim						10	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.13	Recupero canoni concessori pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale e indennità di occupazione abusive. Entro 31.12.2021	I trim						1	
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.14	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di	I trim						1	
		II trim	Predisposizione bandi per locazione immobili						
		III trim							

	proprietà comunale. Entro il 31.12.2021	IV trim							
8.15	Beni confiscati alla criminalità organizzata assegnati all'Ente. Predisposizione bandi per l'affidamento ai sensi art. 48 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.	I trim							
		II trim	Predisposizione bandi per locazione immobili					1	
		III trim							
		IV trim							

Direzione IX - Ufficio Tributi - Responsabile Dott. Grimaldi Michele										
Codice Obiettivo(1)	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	TARGET	Valore di riferimento 2020	Risultato atteso 2021	Punteggi	Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate
IX.5	Attività di accertamento e riscossione della Imposta di Soggiorno	1. Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim	Predisposizioni e solleciti di pagamento e/o avvisi esecutivi di accertamento tutti gli anni pregressi	Incremento	30%		Riduzione evasione tributaria	15	
			II trim	Notificazione solleciti/avvisi + piano rateizzazione e ipotesi di ravvedimento operoso						
			III trim	Avvio Procedure esecutive						
			IV trim							
IX.6	Attività di accertamento e riscossione TOSAP-ICP con particolare riguardo ai chioschi	1. Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim	Predisposizioni e solleciti di pagamento e/o avvisi esecutivi di accertamento tutti gli anni pregressi + Verifica congiunta con Dir. X e VII	Incremento	50%		Verifiche evasione complessiva entro il 31.03.2021 Riduzione Evasione Tributaria	15	
			II trim	Notificazione solleciti/avvisi + piano di rateizzazione e ipotesi di						

				ravvedimento operoso					
			III trim	Avvio delle Procedure esecutive su tutti gli anni pregressi e/o di revoca delle concessioni					
			IV trim						
IX.7	Attività di accertamento e riscossione IMU-TASI-TARI	1. Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim	Predisposizione e solleciti di pagamento e/o avvisi esecutivi di accertamento anni 2016 e 2017	Incremento	30%		Riduzione evasione tributaria	15
			II trim	Notificazione solleciti/avvisi + piano rateizzazione e ipotesi di ravvedimento operoso					
			III trim	Avvio delle Procedure esecutive su accertamenti pregressi					
			IV trim						
IX.8	Nuovo Regolamento Canone Patrimoniale Unico (CPU)	Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim	Predisposizione e nuovo Regolamento Canone Patrimoniale Unico (CPU)	Realizzazione			Definizione Entro il 31.03.2021 Entrata In Vigore entro il 30.06.2021	10
			II trim	Comunicazione ai titolari dei tributi sostituiti della successione nel nuovo tributo					
			III trim	Completamento trasformazioni e concessioni da vecchi tributi a nuovi					
			IV trim						
IX.9	Attività di accertamento e riscossione SII	1. Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim	Predisposizione e avvisi bonari (1° e 2° semestre 2020) e solleciti di pagamento	Incremento	30%		Riduzione evasione tributaria	15
			II trim	Invio avvisi bonari/solleciti + ipotesi di ravvedimento operoso per anni pregressi non accertati					
			III trim	Predisp./invio avvisi esecutivi di accertamento					

				2016/2017 + piano rateizzazione					
			IV trim	Avvio Procedure esecutive su accertamenti pregressi					
IX.1 0	Nuovo Regolame nto Servizio Idrico	Miglior amento Efficien za ed Efficaci a dell'atti vità istituzio nale ordinari a	I trim	Predisposizion e nuovo Regolamento Servizio Idrico	Realizz azione			Definizione Entro il 31.05.2021 Entrata In Vigore entro il 30.06.2021	10
			II trim	Predisposizion e ed invio proposta di delibera di G.M.					
			III trim						
			IV trim						
IX.1 1	Nuovo Regolame nto di Gestione Entrate Comunali	Miglior amento Efficien za ed Efficaci a dell'atti vità istituzio nale ordinari a	I trim	Predisposizion e nuovo Regolamento gestione entrate Comunali con Rateizzazione	Realizz azione			Definizione Entro il 30.05.2021 Entrata In Vigore entro il 30.06.2021	10
			II trim	Predisposizion e ed invio proposta di delibera di G.M.					
			III trim						
			IV trim						
	RISCOSSI ONE COATTIV A	Miglior amento Efficien za ed Efficaci a dell'atti vità istituzio nale ordinari a	I trim	##### ##### ##### #####	Realizz azione	2 0 %		Definizione Entro il 31.12.2021 Recupero somme	10
II trim									
III trim									
IV trim									
<i>Il Responsabile della IX Direzione organizzativa</i>									
<i>f.to Dott.Michele Grimaldi</i>									

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – AREA VIGILANA E DI SOCCORSO COLLETTIVO - RESPONSABILE Dott. Simone
Marcello CARADONNA

Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicat ori	Targe t	Valore di Riferime nto	Risultato atteso 2021	Pu nte ggi o	Indicazione de personale e delle risorse finanziarie assegnate
----------------------	-----------	---	----------------	------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------	---

10.1	Istituzione della sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	I e II Trim	Trasmissione della proposta di deliberazione alla G.M. avente ad oggetto "Istituzione della sosta a pagamento nel Comune di Castelvetro".	Realizzazione			Realizzazione e cronoprogramma	10	Personale del Servizio di PM e dell'Ufficio del Traffico Urbano
		III Trim							
		IV Trim							
10.2	Approvazione del progetto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	I e II Trim		Realizzazione			Realizzazione e cronoprogramma	10	Personale del Servizio di PM e dell'Ufficio del Traffico Urbano
		III Trim	Trasmissione della proposta di deliberazione alla G.M. avente ad oggetto "Approvazione del progetto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Castelvetro".						
		IV Trim	Pubblicazione bando di gara.						
10.3	Catasto della segnaletica stradale nella frazione di Marinella di Selinunte	I e II Trim		Realizzazione			Realizzazione e cronoprogramma	10	Personale del Servizio di PM e dell'Ufficio del Traffico Urbano
		III Trim	Rilevamento della segnaletica stradale verticale ed orizzontale finalizzato al monitoraggio di stato e di validità.						
		IV Trim	Caricamento dati della segnaletica sul software gestionale in dotazione alla Polizia Municipale.						

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – AREA VIGILANA E DI SOCCORSO COLLETTIVO RESPONSABILE Dott. Simone Marcello CARADONNA

Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazione delle risorse assegnate
10.4	Censimento degli stalli di sosta riservati ai portatori di handicap nel centro urbano di Castelvetro	I e II Trim		Realizzazione			Realizzazione e cronoprogramma	10	Personale del Servizio di PM, dell'Ufficio del Traffico Urbano e dell'Ufficio Contrassegni Invalidi
		III Trim							
		IV Trim	Rilevamento degli stalli di sosta riservati ai portatori di handicap finalizzato al monitoraggio di stato e di validità.						
10.5	Verifica chioschi su aree pubbliche	I e II Trim	Accertamenti dei chioschi che occupano aree pubbliche finalizzato al monitoraggio dello stato urbanistico-edilizio, commerciale e tributario.	Realizzazione			Realizzazione e cronoprogramma	10	Personale del Servizio di PM, della Direzione
		III Trim	Accertamenti dei chioschi						

			che occupano aree pubbliche finalizzato al monitoraggio dello stato urbanistico-edilizio, commerciale e tributario.				no programma		Tributi e del S.U.A.P.
		IV Trim	Accertamenti dei chioschi che occupano aree pubbliche finalizzato al monitoraggio dello stato urbanistico-edilizio, commerciale e tributario.						

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – AREA VIGILANA E DI SOCCORSO COLLETTIVO - RESPONSABILE Dott. Simone Marcello CARADONNA

Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato atteso 2021	Punteggio	Indicazioni di personale e delle risorse finanziarie assegnate
10.6	Impianto di video sorveglianza rifugio sanitario	I e II Trim	Finanziamento fondo maltrattamenti animali anno 2020 - Prefettura di Trapani - Determina a contrarre	Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	Personale del Servizio Rifugio Sanitario
		III Trim							
		IV Trim	Affidamento, in caso di finanziamento, dei lavori di installazione dell'impianto di videosorveglianza a del rifugio sanitario.						
10.7	Installazione di video camere per attività di Polizia Ambientale	I e II Trim	Installazione video camere in dotazione alla PM nelle vie e piazze del comune di Castelvetrano.	Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	Personale del Servizio di PM
		III Trim	Installazione video camere in dotazione alla PM nelle vie e piazze del comune di Castelvetrano.						
		IV Trim	Installazione video camere alla PM nelle vie e piazze del comune di Castelvetrano.						
10.8	Trasferimento del Servizio di Protezione Civile	I e II Trim	Trasferimento del Servizio di Protezione Civile nei locali del Comando di Polizia Municipale.	Realizzazione			Realizzazione cronoprogramma	10	Personale del Servizio di Protezione Civile
		III Trim							
		IV Trim							

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – AREA VIGILANA E DI SOCCORSO COLLETTIVO - RESPONSABILE Dott. Simone Marcello CARADONNA

	procedimenti amministrativi.	Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	II trim	assolvimento 100% obblighi	mento deve essere concluso entro gg. 30 o diverso termine previsto dalla Legge o da regolamento.			del PTPC T		
			III trim	assolvimento 100% obblighi						
			IV trim	assolvimento 100% obblighi						
AI.03	Registro del Contenzioso	Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim		Realizzazione annuale entro il 31.12.2021			Efficacia ed Efficienza delle Sequeenze Operative	15	
			II trim							
			III trim	Assolvimento a mezzo relative comunicazioni sui procedimenti legali anno 2021, sullo stato delle cause e indice di soccombenza.						
			IV trim	Relazione annuale circa il numero di procedimenti iniziati nell'anno con dati essenziali ed indice di soccombenza.						
AI.04	Monitoraggio contenzioso esistente	Miglioramento Efficienza ed Efficacia dell'attività istituzionale ordinaria	I trim		Realizzazione e Trasmissione agli organi amministrativi			Efficacia ed Efficienza delle Sequeenze Operative	20	
			II trim	Relazione semestrale circa il Contenzioso Pendente con indicazione dei dati essenziali.						
			III trim							
			IV trim	Relazione annuale circa il Contenzioso Pendente con indicazione dei dati essenziali.						
AI.05	Ricognizione dei procedimenti amministrativi su istanza di parte e/o di ufficio, ai fini dell'aggiornamento della sezione amministrativa trasparente, avendo cura di provvedere alla relativa pubblicazione.	Promozione Trasparenza e Prevenzione Corruzione	I trim	pubblicazione completa sul sito Web amministrazione trasparente nelle relative sottosezioni - Attività e procedimenti - Tipologie.	Realizzazione			Attuazione del PTPC T	5	
			II trim	pubblicazione completa sul sito Web amministrazione trasparente nelle relative sottosezioni - Attività e procedimenti - Tipologie.						
			III trim	pubblicazione completa sul sito Web amministrazione trasparente nelle relative sottosezioni - Attività e procedimenti - Tipologie.						

Il Segretario Generale

Dott. Gabriele Pecoraro
F.to Gabriele Pecoraro