

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**1° Direz. Affari Generali, Programmazione delle Risorse Umane e Sviluppo,
Affari Istituzionali**

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 84 DEL 30/06/2021 .

**OGGETTO: Concessione Congedo Parentale art. 32 del D. Lgs 151/2001 -
Dipendente omissis, per la figlia omissis**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	ON-LINE
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	ON-LINE
4. DIPENDENTE	ON-LINE
5. DIREZIONE COMPETENTE	ON-LINE
6. UFFICIO CONTABILITÀ	ON-LINE
7. UFFICIO PENSIONI	ON-LINE
8. UFFICIO PERSONALE	
9. UFFICIO PUBBLICAZIONI	ON-LINE

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____ /2021

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – agli atti di ufficio - prodotta in data **14/06/2021** con numero di protocollo n. 24188, modificata con successiva comunicazione con e-mail del 28/06/2021, con cui il dipendente a tempo indeterminato **omissis** ha chiesto di usufruire, dal 01/07/2021 al 15/07/2021, congedo parentale ai sensi dell'art 32 del D. Lgs n. 151 del 26/03/2001, per la figlia **omissis**;

VISTE le dichiarazioni rese dalla moglie **omissis** in data 07/06/2021 e 28/06/2021 dalle quali si evince che la stessa ha fruito di complessivi mesi 5 e giorni 10 di congedo parentale per la figlia **omissis**;

VISTI:

- L'art. 32 del D. Lgs 151/2001, modificato dal D. Lgs 15 giugno 2015 n. 80, che prevede la possibilità per entrambi i genitori di utilizzare l'istituto del congedo parentale retribuito la cui durata è di sei mesi per i primi sei anni di vita del figlio. Il congedo parentale prevede una retribuzione del 30% dello stipendio e può arrivare complessivamente ad un massimo di 10 mesi cumulando i periodi usufruiti da entrambi i genitori. La retribuzione (pari al 30% dello stipendio) è dovuta se il congedo è goduto entro i sei anni di vita del figlio; considerato altresì che il medesimo art 32 prevede il congedo parentale non retribuito fino al dodicesimo anno di vita del bambino;
- L'art. 17 comma 5 del CCNL 14/09/2000 – richiamato dall'art. 43 del CCNL 2016/2018 - che prevede che, nell'ambito del periodo del congedo di cui sopra, i primi trenta giorni sono retribuiti per intero e non riducono le ferie, mentre non sono utili ai fini della tredicesima mensilità, e che per i successivi 5 mesi, spetta il 30% della retribuzione, entro il terzo anno di vita del bambino mentre per gli ulteriori periodi (oltre il sesto mese) e comunque per i periodi successivi al terzo anno di vita del bambino, spetta il 30% della retribuzione, se il reddito del richiedente non è superiore a 2,5 volte l'importo della pensione minima (definita per anno), **se il reddito è superiore, il richiedente ha diritto al congedo parentale ma non all'indennità.**

ACCERTATO che il trattamento economico verrà disciplinato secondo l'art 32 e 34 del D. Lgs 151/2020, dall'art. 17 comma 5 del CCNL del 14/09/2000 e art 43 del CCNL 2016/2018;

RILEVATO, dagli atti di ufficio, che il dipendente ha fruito cumulativamente con la propria moglie complessivi mesi nove e giorni 15 (quindici) del congedo ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 151/2001 (di cui mesi cinque e giorni 10 sono stati usufruiti dalla moglie) - e che rimangono ancora da fruire giorni 15 sui 10 mesi spettanti ad entrambi i coniugi come normativamente previsto;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di poter accogliere l'istanza anzidetta;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **CONCEDERE** al dipendente **omissis** il congedo parentale richiesto di giorni **15** (quindici) complessivi, per la figlia **omissis** nata il **omissis**, ai sensi del D.L. n. 34, art. 72 con decorrenza dal 01/07/2021 e fino 15/07/2021:
2. **DARE ATTO** che al dipendente suddetto, per il periodo richiesto non spetta nessuna retribuzione e non maturano le ferie come previsto dal D.Lgs 151/2001 negli art. 32 e 34, ma sono coperti da contribuzione figurativa;
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

*Il responsabile del procedimento
(f.to Dorotea Parigi)*

Il Responsabile di Direzione

VISTA la determina del Sindaco n. **18** del 31/05/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «A.A.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/08/2021**

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

*Il Responsabile della Direzione
(f.to dott.ssa Maria Morici)*