

CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE I

“Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Servizio “ Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione
giuridica ed amministrativa del Personale”

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 8/07/2021

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per ore in straordinario alle dipendenti a
supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione per i mesi di luglio
e agosto 2021.**

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		E-mail
2	Segretario Generale		E-mail
3	VIII Direzione		E-mail
4	Commissione di liquidazione		E-mail
5	Albo Pretorio on-line		E-mail
6	Dipendenti interessati		E-mail
7	Contabilità del Personale		E-mail
8	Ufficio Pensioni		E-mail
9	Ufficio Personale		E-mail
10	Registro Unico		

Assunto impegno n.	379	del	06/07/2021
Sull'intervento n.			
Cap. P.E.G. n.			
Fondo Risultante €			
Imp. Precedente €			
Imp. Attuale €	4.227,80		
Disp. Residua €			
IL RESPONSABILE			
f.to Manzo Maria			

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

PREMESSO che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

CHE con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

CHE la Commissione Straordinaria di Liquidazione, con nota prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, ha richiesto al Segretario Generale *"l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili;*

RICHIAMATA la nota prot. gen. n. 52553 del 31/12/2020 con cui il Sindaco comunica di aver acquisito da parte dell'OSL la richiesta verbale di procedere al *potenziamento del personale a supporto dell'OSL al fine di dare impulso alla definizione delle numerose pratiche di competenza dello stesso Organismo per addivenire alla quantificazione dettagliata della massa passiva;*

CHE con nota prot. n.° 26507 del 30/06/2021 il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. Giuseppe Scalisi, ha chiesto al Segretario Generale il rinnovo dell'autorizzazione preventiva alla prestazione lavorativa in straordinario del personale già individuato, per i mesi di luglio e agosto 2021;

CHE con la nota prot. gen. n. 26532 del 30/06/2021, il Dott. Gabriele Pecoraro, nella qualità di Segretario Generale dell'Ente, ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per 30 ore mensili cadauna, per i mesi di luglio e agosto c.a., per la parte amministrativa, le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale Fratello Elisabetta – Categ. "C 1", Marrone Anna – Categ. "C1" Palazzolo Margherita – Categ. "C 1" e con nota integrativa prot. gen. 27166 del 5/7/2021 ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per 30 ore mensili, per i mesi di luglio e agosto c.a., sempre per la parte amministrativa, la dipendente Mazzotta Giuseppa Cat. "B1";

RICHIAMATA la successiva direttiva del 7.01.2021 con cui il Presidente dell'OSL, dott. Giuseppe Scalisi, nelle more dell'adozione della determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa per la prestazione lavorativa in straordinario, ha fornito istruzioni e operative in relazione alle attività da svolgere con allegato il modello della lista di controllo dei debiti;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'assunzione della spesa necessaria per lo svolgimento delle ore in straordinario delle suddette dipendenti, giusta autorizzazione anzidetta, le quali effettueranno 60 ore di lavoro in straordinario ciascuna, per i mesi di luglio e agosto 2021 (30 ore mensili) per complessive n. 240 ore, durante le quali provvederanno alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL, atteso che la relativa spesa grava sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 3.263,64 (di cui € 2.437,20 per compensi ed € 826,44 per oneri), per le dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Determina Sindacale n° 18 del 31.05.2021, con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/08/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1.PRENDERE ATTO dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott. Gabriele Pecoraro, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per complessive 60 ore cadauna, per i mesi di luglio e agosto c.a., delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale Fratello Elisabetta – Categ. “C 1”, Marrone Anna – Categ. “C 1”, e Palazzolo Margherita – Categ. “C 1” giusta nota prot. gen. n. 26532 del 30/06/2021 e Mazzotta Giuseppa Cat. “B1”, giusta nota integrativa prot. gen. 27166 del 5/7/2021;

2.ASSUMERE, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D. P. C. M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014, la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a complessivi € 4.227.80 (di cui € 3,157,20 per compensi ed € 1.070,60 per oneri), imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

3. DARE ATTO che la superiore somma necessita per lo svolgimento delle ore in straordinario per le dipendenti di cui al superiore punto 1), giusta autorizzazione anzidetta, le quali, nei mesi di luglio e agosto 2021, effettueranno 30 ore mensili di lavoro in straordinario ciascuna, per complessive n. 240 ore, durante le quali provvederanno alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL;

4.DARE ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

5.DARE ATTO che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione

di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;

6.TRASMETTERE la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate, all'Albo Pretorio dell'Ente per la pubblicazione e agli Uffici interessati;

7.ATTESTARE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. n° 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della I Direzione
f.to Dott.ssa M. Morici**

SERVIZI FINANZIARI CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 08/07/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. /2021.

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li _____