



Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 30/07/2021

OGGETTO: *Autorizzazione Lavoro Straordinario dipendente Grazia Di Maio in occasione della seduta Consiglio Comunale del 31 luglio 2021 – Assunzione impegno di spesa.*

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	PRESIDENTE CONSIGLIO COM.LE		presidentecc@comune.castelvetro.tp.it
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO PRETORIO – MESSI		messi@comune.castelvetro.tp.it
6	UFFICIO PERSONALE		ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
7	UFFICIO PRESIDENZA C.C.		ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it
8	UFFICIO PENSIONI		ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it
9	DIPENDENTE INTERESSATO		gdimai@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno	n° 454 a 456 del 30/07/2021
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° 1840.13 - 1850.0 - 2060.2
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ 96,42
Disponibilità Residua	€ _____

F/to **Il Responsabile**

Maria Manzo

IL Responsabile della I Direzione

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE con Determina Sindacale n° **18** del **31/05/2021** alla Dott.ssa Maria MORICI è stato prorogato, l'incarico di Responsabile della *I Direzione «AA: GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo e Affari Istituzionali»*, fino al **31/08/2021**;

VISTA la determina del Presidente del Consiglio prot. n. 30670 del 29/07/2021 con cui lo stesso ha determinato di convocare il Consiglio Comunale urgente per la giornata del 31/07/2021, alle ore 9.30, con il seguente ordine del giorno: *Imposta unica comunale – Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2021*”;

VISTA la Convocazione del Consiglio Comunale urgente, prot. n. 30677 del 29/07/2021, con la quale è stato convocato d'urgenza il Consiglio comunale per il giorno 31 luglio 2021 ore 9.30 con il seguente Ordine del Giorno *“Imposta unica comunale – Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2021”*;

RICHIAMATO l'art. 38 del CCNL 14 settembre 2000 che stabilisce che il lavoro straordinario deve essere effettuato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

RITENUTO necessario assicurare la presenza del personale assegnato alle UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari in occasione della seduta suddetta per assicurarne il regolare svolgimento;

PRESO ATTO che presso le suddette UU.OO. prestano servizio i dipendenti: Enrico Caruso, Giuseppe Bonura e Di Maio Grazia;

RICHIAMATE:

- la richiesta pervenuta a mezzo mail in data 31/07/2021 dal dipendente Giuseppe Bonura;
- la richiesta pervenuta a mezzo mail in data 30/07/2021 dal dipendente Enrico Caruso;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di dover autorizzare la dipendente dott.ssa Di Maio Grazia, Cat. B1, esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso la sopradetta UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, a prestare lavoro straordinario per la giornata del 31/07/2021, dalle ore 8.30 alle ore 15.30, pari ad ore 6;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:

1. **AUTORIZZARE** la dipendente dott.ssa Di Maio Grazia, Cat. B1, esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso la sopradetta UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, a prestare lavoro straordinario per la giornata del 31/07/2021, dalle ore 8.30 alle ore 15.30, pari ad ore 6, per assicurare il regolare svolgimento della seduta di C.C. giusta:
 - determina del Presidente del Consiglio prot. n. 30670 del 29/07/2021 con cui lo stesso ha determinato di convocare il Consiglio Comunale urgente per la giornata del 31/07/2021, alle ore 9.30, con il seguente ordine del giorno: *Imposta unica comunale – Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2021*”;
 - Convocazione del Consiglio Comunale urgente, prot. n. 30677 del 29/07/2021, con la quale è stato convocato d'urgenza il Consiglio comunale per il giorno 31 luglio 2021 ore 9.30 con il seguente Ordine del Giorno “*Imposta unica comunale – Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) Approvazione piano finanziario e tariffe per l'anno 2021*;

1. **ASSUMERE** l'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione pari ad € 96.42 complessive, a carico dei codici di bilancio di seguito elencati del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 come segue:
 - € 72,00 per emolumenti al codice **1.11.1.101**;
 - € 18.30 per Oneri riflessi al codice **1.11.1.101**;
 - € 6.12 per IRAP al codice **1.11.1.102**;

2. **DARE ATTO** che l' impegno *de quo* rientra nella fattispecie di cui all'art. 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000;

3. **DARE ATTO**, altresì, che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze alla dipendente interessata, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate e risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza;

4. **TRASMETTERE** la seguente Determinazione, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e alla dipendente e agli uffici interessati;

5. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

F/to
Il Responsabile della DIREZIONE I
Dott.ssa Maria Morici

FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li **30/07/2021**

F/to

Il Responsabile dell'VIII Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____