

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Persone

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 98 DEL 30/07/2021

OGGETTO: *Concessione congedo non retribuito ai sensi dell'art. 51 CCNL 21/05/2018 alla dipendente omissis-*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
4. DIPENDENTE	
5. DIREZIONE COMPETENTE	poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it
6. UFFICIO CONTABILITÀ	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
7. UFFICIO PENSIONI	ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it
8. UFFICIO PERSONALE	

Visto:

f.to dott. Andrea di Como

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con istanza Prot. Gen. n° **29681** del **22/07/2021** la dipendente a tempo determinato, **omissis** ha inoltrato richiesta finalizzata alla fruizione di un periodo di congedo straordinario, pari a giorni 5 (cinque), non retribuito per motivi personali, meglio specificati nella stessa istanza, disciplinato dall'art. 51 comma 1 lett. d) del CCNL del 21/5/2018, con decorrenza dal 02/08/2021 e fino al 06/08/2021;

VISTA la dichiarazione presentata in data 22/07/2021 dalla dipendente;

VISTO l'art. 51 CCNL 21/05/2018 che prevede al comma 1 lett d) che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono essere concessi permessi non retribuiti per motivate esigenze fino ad un massimo di 15 giorni complessivi all'anno.....;

VISTO il N.O. reso dal Responsabile della X *Direzione Organizzativa* ing. Dott. Simone Marcello Caradonna apposto in calce alla richiesta della dipendente;

RITENUTO di poter accogliere la suddetta istanza presentata dalla dipendente **omissis e** di concedere il permesso non retribuito con decorrenza dal 02/08/2021 e fino al 06/08/2021, come dalla stessa richiesto con la prefata istanza per il periodo;

DATO ATTO CHE, la dipendente **omissis** ad oggi non ha fruito di nessun giorno di detto congedo;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** che con istanza Prot. Gen. n° **29681** del **22/7/2021** la dipendente **omissis**, con contratto a tempo determinato dell'Ente, ha inoltrato richiesta finalizzata alla fruizione di un periodo di congedo straordinario, pari a giorni 5 (cinque), non retribuito per motivi personali disciplinato dall'art. 51 comma 1 lett. d) del CCNL del 21/5/2018, con decorrenza dal 02/08/2021 e fino al 06/08/2021
2. **CONCEDERE** alla dipendente **omissis** dipendente a tempo determinato 5 giorni di permessi ai sensi dell'art. 51 CCNL 21/05/2018 Comma 1 lett. d), comparto Regioni ed Autonomie Locali con decorrenza dal 02/08/2021 e fino a 06/08/2021;
3. **INCARICARE** all'ufficio Contabilità del Personale ad effettuare la decurtazione dallo stipendio derivante dalla concessione disposta con la presente determinazione di decurtare dallo stipendio il periodo di aspettativa che la dipendente in questione ha richiesto;
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, agli Uffici interessati e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi.

Il responsabile del procedimento:
(f.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Prog.ne e sviluppo, Risorse umane, Affari istituzionali": alla Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/08/2021;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(f.to Dott.ssa Morici Maria)