



Città di Castelvetro

Selinunte

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI AL CITTADINO”

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE III N 127 DEL 20/07/2021

Oggetto: Dipendente a tempo determinato e parziale omissis – permesso per allattamento ai sensi dell’art. 39 del D. Lgs. n. 151/2001.

TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On - Line</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On - Line</i>
4. DIPENDENTE	
5. UFFICIO PUBBLICAZIONI	<i>On - Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On - Line</i>
7. UFFICIO PERSONALE	

Il Responsabile del Procedimento **Maria Francesca Triolo**

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 127 del 12/08/2020, la dipendente omissis nata a omissis il omissis, era stata posta in congedo per maternità obbligatoria dal 01/08/2020 fino al 31/12/2020;

CHE con determina dirigenziale n. 15 del 02.02.2021 alla dipendente omissis, impegnata nella realizzazione del progetto **PON Inclusione – Avviso 3/2016** conclusosi il 30.06.2021, era stato concesso il permesso di ore due per allattamento ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 a decorrere dal 03.02.2021 e fino al 02.09.2021 (data del compimento primo anno di vita del bambino) dalle ore 12,00 alle ore 14,00 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle 16,30 alle 18,30 nella giornata del mercoledì;

CHE a seguito Avviso pubblico non competitivo “1/2019 – PaIS per la presentazione di proposte finalizzate all’attuazione dei Patti per l’Inclusione Sociale (PaIS)”, approvato con Decreto Direttoriale n. 332 del 27 Settembre 2019 della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale del MLPS, il cui finanziamento (a valere sul PON Inclusione Assi 1 e 2 – FSE 2014/2020) di interventi e servizi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e delle altre persone in povertà, rivolto ai medesimi beneficiari dell’Avviso 3/2016, in linea di continuità con gli interventi già valutati ed ammessi a finanziamento per il periodo 2016-2020, è stata consentita la prosecuzione, a partire da Luglio 2021 e per 12 mesi, delle attività del personale già impegnato a valere sull'Avviso 3/2016, nello specifico n.7 Assistenti Sociali, n.1 Educatore professionale con contrattualizzazioni a tempo determinato e parziale, ai sensi del CCNL, Cat. D per 30h settimanali ciascuno, come previsto da progetto, giusta determina dirigenziale n. 114 del 01.07.2021;

VISTA la nota del 07.07.2021 prot. Gen. n. 27620, agli atti d’ufficio, con la quale la medesima dipendente chiede di poter usufruire del permesso per allattamento pari a ore due al giorno, per il proprio figlio omissis nato il omissis a omissis dalle ore 12,00 alle ore 14,00 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle 16,30 alle 18,30 nella giornata del mercoledì;

VISTO l’art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 151/2001, in materia di permessi giornalieri della madre, il quale prevede che “ il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è uno solo quando l’orario di lavoro è inferiore a sei ore”. L’art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 151/2001 prevede che “i periodi di riposo di cui al comma 1 hanno la durata di un’ora ciascuno e sono considerati ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione del lavoro. Essi comportano il diritto della donna ad uscire dall’azienda”;

CONSIDERATO che la dipendente suddetta ha diritto al riposo di due ore al giorno, da fruire entro il primo anno di vita del bambino, considerato che la stessa è dipendente dell’Ente a tempo determinato e parziale per ore 30 settimanali e svolge servizio giornaliero pari a sei ore;

RITENUTO, pertanto alla luce di quanto sopra, opportuno concedere alla dipendente il permesso per allattamento pari a ore due fino al 02/09/2021 previsto dal CCNL;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- decreto Lgs. 151/2001;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

CONCEDERE alla dipendente a tempo determinato e parziale omissis ore due di permesso per allattamento ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 a decorrere dal 19.07.2021 e fino al 02.09.2021 (data del compimento primo anno di vita del bambino) dalle ore 12,00 alle ore 14,00 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle 16,30 alle 18,30 nella giornata del mercoledì

DARE atto che la dipendente s'impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio personale ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione e delle agevolazioni;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla dipendente e agli uffici interessati.

*Il Responsabile del Procedimento
f.to Maria Francesca Triolo*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della III Direzione "Servizi al Cittadino" la Dott.ssa Anna Loredana Bruno, fino alla data del **31.08.2021**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
2. **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

*Il Responsabile della Direzione
f.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO *ON-LINE* N° _____/2021

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li _____