

## FINANZIARIE CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 27/07/2021

Il Responsabile dell'VIII Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse  
F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*



**Città di Castelvetro**

**III DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 129 del 28/07/2021**

**Oggetto:** Liquidazione somma a favore della Società. Cooperativa Sociale. "I Locandieri", con sede legale a Marsala in Via G. Bruno, 18 - per il servizio di accoglienza in favore dei M.S.N.A Periodo di riferimento: Gen/Feb/Marz 2021.

**CIG ZB13251705**

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

	Uffici destinatari	data	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetro.tp.it</i>
3	VIII Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</i>
6	Coop. Soc. "I Locandieri"		<i>accardo.vito@gmail.com</i>

Copia conforme all'originale

Castelvetro, 28/07/2021  
F.TO ROSA MARIA ALCAMO

Assunto impegno n. 1275/ 2021
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 9710.10
Fondo Risultante €
Imp. Precedente € liquidazione
Imp. Attuale €.
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO GIANNA PISCIOTTA

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Il sottoscritto Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo, Responsabile del Procedimento dell'Ufficio "Rette di Ricovero" propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sottopone alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, quale Responsabile della III Direzione – "Servizi al Cittadino", giusta Determina n. 18 del 31.5.2021, il seguente schema di atto di liquidazione.*

**PREMESSO** che con la determina n. 117 del 19.07.2021 del Responsabile di Direzione III è stato impegnato, l'importo di € 27.090,00 IVA compresa al 5%, ai sensi degli artt. 136, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per il servizio di accoglienza quale rimborso contributo giornaliero per MSNA, per il I trimestre 2021, così come da legge di stabilità 2015 n.190/2014 art. 1, co.181 -182, che trasferisce al Ministero dell'Interno le risorse relative al Fondo Nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), al codice di spesa 12.07.1.103 – Cap. 9710.10 dell'esercizio finanziario anno 2020;

**VISTA** la allegata fattura, agli atti d'ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, trasmesse secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, e sostanzialmente rispondente al servizio effettuato e contabilizzato;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc con scadenza il 15/10/2021

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nella fattura allegata;

**VISTA** la richiesta dell'informativa antimafia prot. n. PRTPUTG\_Ingresso 0012887 del 24.02.2021 inoltrata per via telematica alla B.D.N.A., per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. agli atti d'Ufficio ai sensi ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

**RILEVATO** che, ad oggi tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di competenza e che, essendo decorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, Prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**VISTO** l'art. 184 del D. lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTA** la legge 221/2012;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RILEVATO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n. 174/2012;

## PROPONE

**DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della seguente fattura:

- **n. 24 del 28.06.2021** dell'importo complessivo di € **27.090,00**, importo imponibile € 25.800,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 1.290,00 direttamente all'Erario;

**DI EFFETTUARE** il pagamento della somma dovuta alla Soc. Coop. "I LOCANDIERI" sul conto corrente dedicato riportato nella fattura, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

**DI DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. 117 del 19.07.2021;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito Istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**  
F.to Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

## IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

**Di approvare** integralmente la superiore proposta di determinazione.

**II RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE**  
F.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno