



Città di Castelvetro

Selinunte



V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 131 del 1607/2021

OGGETTO:

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. con ricorso al Me.Pa. a mezzo R.d.O. ed impegno di spesa per il servizio di pulizia di varie strutture comunali per il periodo di mesi cinque (Agosto/Dicembre 2021).
C.I.G.: **8835427902**

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico Determinazioni</i>	Data: _____
3	<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Amministrazione Trasparente</i>	scascio@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Albo onLine</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno dal n°427 al n°434 del 16/07/2021 missione n° _____

Cap. P. E. G. n° 9970/10-70/27-330/13-590/5-850/5-1110/8-1370/5-1630/13

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Impegno attuale €. 81383,83

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

F/to Rag. Giovanna Pisciotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Gioacchina La Vecchia

Attestando l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm.ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che:

- ✓ l'attuale servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali, della durata di mesi SEI, andrà a scadere il 31/07/2021;
- ✓ con determinazione del responsabile della VI Direzione Organizzativa n. 175 del 08/07/2021 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla I e V DD.OO.:

Tecnici:

- Geom. Alessandro Graziano RUP;
- Arch. Vincenzo Barresi Progettista e Direttore dell'esecuzione;

Amministrativi:

- Sig.ra Grazia Di Maio;
- Rag. Vincenza Ingrasciotta;
- Rag. Gioacchina La Vecchia;

Considerata la imminente scadenza, si è convenuto di redigere il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia, per un periodo di mesi 5 (Cinque), relativo al residuo anno in corso, a partire dalla scadenza dell'appalto in atto e fino al 31/12/2021;

Considerato, altresì, che è atto di gestione, servizio indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari, senza soluzione di continuità;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, prevede l'obbligo per gli locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

Vista la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.Pa. per gli acquisti di beni e servizi;

Rilevato che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul Me. PA tramite R. d. O. (Richiesta di Offerta) beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta, con i criteri di aggiudicazione al minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Atteso che il sottoscritto R.U.P. è già Punto Ordinate registrato sulla piattaforma telematica relativo agli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal Me.Pa., tramite la concessionaria Consip S.p.A.;

Rilevato che la mancata adozione della presente determinazione comporta danni certi e gravi per l'Ente ai sensi dell'art.250 del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che:

- per ottemperare alla continuità del servizio in oggetto, in data 12/07/2021 è stato redatto il progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Cinque (Agosto/Dicembre 2021), dell'importo complessivo di €. 81.383,83 di cui €. 58.738,90 per servizi, €. 3.0914,52 per oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso ed €. 19.553,41 per somme in amministrazione, e costituito dai seguenti elaborati:
 - 1) Relazione generale e quadro tecnico economico
 - 2) Elenco prezzi unitari
 - 3) Computo metrico estimativo
 - 4) Capitolato speciale d'appalto;
- il R.U.P. ha predisposto già allegati in forma di schema che regolamentano l'espletamento della relativa procedura di affidamento;

Vista/i:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio n°5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;
- la legge n.208/2015 la quale, all'art.1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.PA per gli acquisti di beni e servizi;
- l'art. 250 del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico enti locali);

- la determinazione del Sindaco n° 18 del 31/05/2021 di nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento;
- gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), così come recepiti in Sicilia dall'art. 24 della L.R. n.8 del 17.05.2016;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di Procedere** all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RdO del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi Cinque", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
- 2. di Utilizzare** quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4, del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
- 3. di Prendere atto** del progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Cinque (Agosto/Dicembre 2021), dell'importo complessivo di €. 81.383,83 di cui €. 58.738,90 per servizi, €. 3.0914,52 per oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso ed €. 19.553,41 per somme in amministrazione, approvato e validato dal sottoscritto R.U.P. in data 14/07/2021 con attestazione propria apposta sulle relative tavole, costituito dai seguenti elaborati:
 - a. Relazione generale e quadro tecnico economico;
 - b. Elenco prezzi unitari;
 - c. Computo metrico estimativo;
 - d. Capitolato speciale d'appalto.
- 4. di Impegnare**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000 la somma complessiva di €. 81.383,83 per il sopracitato servizio di pulizia con imputazione della stessa ai codici di cui alla seguente tabella del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021:

CODICE	CAPITOLO	IMPORTO €.
12.09.01.103	9970/10	2.000,00
01.01.1.103	70/27	15.583,13
01.02.1.103	330/13	3.200,00
01.03.1.103	590/5	1.400,00
01.04.1.103	850/5	600,00
01.05.1.103	1110/8	52.800,00
01.06.1.103	1370/5	900,00
01.07.1.103	1630/13	4.900,00
Totale impegno di spesa del progetto		81.383,83

- 5. di Imputare** l'importo di €. 81.383,83 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs, 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. 126/2014 ai precedenti codici indicati in tabella, del bilancio pluriennale 2021-2023, considerando che l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio.
- 6. di Approvare** gli allegati in forma di schema che regolamentano l'espletamento della relativa procedura di affidamento.
- 7. di Dare Atto** che:
 - la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui all'art. 67 e 100 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii;
 - il contratto d'appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.32 del nuovo Codice dei Contratti e che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo dopo l'avvenuta stipula del contratto;
 - l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
 - alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo;
 - la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
 - la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
- 8. Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
F/to Rag. **Gioacchina La Vecchia**

Il Responsabile Della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Rag. Gioacchina La Vecchia;
- la determinazione del Sindaco n°18 del 31/05/2021, con la quale sono stati nominati i Responsabili di Direzione Organizzativa;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile della V Direzione
F/to *Geom. Alessandro Graziano*

RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 16/07/2021

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
F/to *(Dott. Andrea Antonino Di Como)*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE
