

Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Trapani



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## V Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici

(Uffici Tecnici)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 140 del 28.07.2021

<b>OGGETTO:</b>	Lavori urgenti di varia natura in diversi immobili comunali (Centro Polifunzionale - Uffici Tecnici - Palazzo Pignatelli - Plesso Scolastico L. Capuana - Plesso Scolastico dell'Infanzia via Catullo - Rifugio Sanitario per cani - Biblioteca Comunale - Plesso Scolastico G. Verga). <b>Liquidazione</b> fatture TD01 n. 39/A del 24.06.2021 e TD01 n. 44/A del 12/07/2021 alla ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo. CIG: ZDC318EAEA
-----------------	---

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	Registro Unico Determinazioni	Data _____
3.	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	Ditta incaricata:	visaservice@legalmail.it

**Atto di  
Liquidazione**

Assunto Impegno n° 717 del 03.05.2021  
1150" del 12.07.2021

Sull'intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 1110.1

Fondo risultante € Liquidazione

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. Residua € \_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile  
Manzo Maria

## Il Responsabile del Procedimento

*Sig.ra Enza Anna Como*

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **Premesso che:**

- con determinazione del Responsabile n. 77 del 30/04/2021 è stata incaricata la ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, ad effettuare gli interventi necessari nei diversi immobili comunali (Centro Polifunzionale - Uffici Tecnici - Palazzo Pignatelli - Plesso Scolastico L. Capuana - Plesso Scolastico dell'Infanzia via Catullo - Rifugio Sanitario per cani - Biblioteca Comunale);
- con la superiore determinazione è stato impegnato l'importo complessivo di € 4.840,00 di cui € 4.400,00 quale imponibile ed € 440,00 per Iva al 10% al codice 01.05.01.103, ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000;
- durante i lavori sono sopraggiunte, alla V Direzione Organizzativa, altre segnalazioni di richieste di manutenzione e più precisamente:
  - dal plesso scolastico L. Capuana, wc non funzionanti nei servizi igienici del piano terra e primo piano;
  - dal plesso scolastico G. Verga guasto tubo esterno interrato con perdita d'acqua nella parte esterna dell'edificio;
  - nell'immobile comunale di via della Rosa wc non funzionante al piano terra;
  - da due uffici di Palazzo Pignatelli il ripristino tetto e parete con tinteggiatura all'interno della stanza;
- è stata quantificata la spesa per i lavori aggiuntivi necessari e la ditta ha presentato il preventivo di tutti i lavori in plus da eseguire, per un importo aggiuntivo di € 1.450,00 oltre Iva al 10%;
- con determinazione dirigenziale n. 121 del 08/07/2021 è stata autorizzata la ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, ad effettuare i lavori aggiuntivi presso i due uffici di Palazzo Pignatelli, nel bagno al piano terra dell'immobile comunale di via della Rosa, nel plesso scolastico G. Verga e nei bagni del plesso scolastico L. Capuana;
- con la superiore determinazione è stato impegnato l'importo complessivo di € 1.595,00 di cui € 1.450,00 quale imponibile ed € 145,00 per Iva al 10% al codice 01.05.01.103, ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000;

**Accertato** che sono stati effettuati tutti i lavori nei diversi immobili comunali (Centro Polifunzionale - Uffici Tecnici - Palazzo Pignatelli - Plesso Scolastico L. Capuana - Plesso dell'Infanzia via Catullo - Rifugio Sanitario per cani - Biblioteca Comunale - Plesso scolastico G. Verga;

**Vista** la fattura elettronica TD01 n. 39/A del 24.06.2021, acquisita al prot. gen. n. 25686 del 24.06.2021 emessa dalla ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, per l'importo complessivo di € 4.840,00 di cui € 4.400,00 al netto di Iva, relativa ai lavori urgenti di manutenzione, di varia natura presso gli immobili comunali;

**Vista** la fattura elettronica TD01 n. 44/A del 12.07.2021, acquisita al prot. gen. n. 28255 del 13.07.2021, emessa dalla ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, per l'importo complessivo di € 1.595,00 di cui € 1.450,00 al netto di Iva, relativa al completamento dei lavori aggiuntivi presso il plesso Scolastico L. Capuana, il plesso Scolastico G. Verga e nel bagno al piano terra dell'immobile Comunale di via della Rosa;

**Rilevato** che, sia per la D.R. n. 77 del 30/04/2021 e la D.R. n. 121 del 08/07/2021 è stato generato il CIG **ZDC318EAEA**;  
**Che** il titolare della ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo in data 23/03/2021 ha sottoscritto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e degli artt.13-14 del GDPR 2016/679, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi delle leggi n.136/2010 e 217/2010 s.m.i. e la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dalla quale si evince di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**Ravvisato** il DURC emesso dall'INAIL prot. 26811041 del 28/06/2021 con validità fino al 26/10/2021 dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

**Che** in data 29.03.2021 prot. n. PR\_TPUTG\_Ingresso\_0021626\_20210329 è stata richiesta informativa antimafia, per la presente ditta, mediante piattaforma telematica BDNA (Banca Dati Nazionali Antimafia), ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011 n.159 (Codice Antimafia);

**Atteso** che a tutt'oggi la Prefettura competente non ha comunicato l'esito dell'informativa richiesta da questa Amministrazione;

**Considerato** che secondo quanto disposto dall'art. 92 C. 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), la stazione appaltante, decorso 30 gg. dalla richiesta, ha la facoltà di procedere, sotto condizione risolutiva, all'erogazioni indicate nell'art. 67, C.A.;

**Considerata** la direttiva della Commissione Straordinaria prot. 36337 del 04.10.2017;

**Ravvisato** l'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che dispone relativamente alle cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuati, l'imposta deve essere trattenuta dagli Enti per essere versata direttamente allo Stato;

**Visto/i:**

- la determina Sindacale n. 18 del 31/05/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/08/2021;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.5 del 15.02.2019, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Castelvetro;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- *l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate ..... omissis;*

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;

**Che** il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.01.2020;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**PROPONE**

1. **di LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Visa Service di Vincenzo Salluzzo con sede in Castelvetro via Michele Cipolla n. 10, P. Iva 02471310819, sotto condizione risolutiva di cui all'art. 67 C.A. 67 C.A., le seguenti fatture:
  - fattura elettronica TD01 n. 39 del 24.06.2021, acquisita al prot. gen. n. 25686 del 24.06.2021, dell'importo complessivo di €. 4.840,00 di cui €. 4.400,00 quale imponibile ed €. 440,00 per Iva al 10% al codice 01.05.01.103, per gli interventi eseguiti nei diversi immobili comunali (Centro Polifunzionale - Uffici Tecnici - Palazzo Pignatelli - Plesso Scolastico L. Capuana - Plesso Scolastico dell'Infanzia via Catullo - Rifugio Sanitario per cani Biblioteca Comunale);
  - fattura elettronica TD01 n. 44/A del 12.07.2021 acquisita al prot. gen. n. 28255 del 13.07.2021, dell'importo complessivo di €. 1.595,00 di cui €. 1.450,00 quale imponibile ed €. 145,00 per Iva al 10% al codice 01.05.01.103, per i lavori aggiuntivi eseguiti presso i due uffici di Palazzo Pignatelli, nel bagno al piano terra dell'immobile comunale di via della Rosa, nel plesso scolastico G. Verga e nei bagni del plesso scolastico L. Capuana;
2. **di DARE ATTO** che l'importo liquidato a saldo rientra nei limiti di quelli autorizzati con le determinazioni nn. 77/2021 - 121/2021 nelle quali è stata impegnata la somma totale di €. 6.435,00 Iva compresa al 10%;
3. **di ATTESTARE** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale né in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di comportamento del Comune di Castelvetro (del G.M. nn.256/2013 e 52/2017).
4. **di DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
*Sig.ra Enza Anna Como*

**IL RESPONSABILE  
DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Provvedimento, Sig.ra Enza Anna Como;
- la determina Sindacale n. 18 del 31/05/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/08/2021;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione.
- 3 **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
- 4 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

F.to **Il Responsabile della V Direzione**  
*Geom. Alessandro Graziano*

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetro, lì 27.07.2021

F.to Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa  
*(Dott. Andrea Antonino Di Como)*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetro, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**