



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 143 del 28/07/2021

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER MESI SEI (Febbraio/ Luglio 2021) PROROGA DEL SERVIZIO PER MESE UNO (Agosto 2021) DITTA: SELEMA di Pizzitola Sergio & c. sas C.I.G.: 858088417D
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico determinazioni</i>	Data: _____
3	<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>ALBO PRETORIO</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>DEC: Arch. Vincenzo Barresi</i>	vbarresi@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>DITTA AFFIDATARIA</i>	selemasas@gmail.com

G. LV.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Gioacchina La Vecchia

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi,

Premesso che:

- ✓ con determinazione dirigenziale n° 231 del 29.12.2020 è stato approvato il progetto per il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo di mesi SEI (Febbraio/Luglio 2021) ed impegnate le somme ai capitoli 1110/8-70/27-330/13-590/5-850/5-1110/8-1370/5-1630/13 del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;
- ✓ con Determinazione del Responsabile n.40 del 09.03.2021, dopo la gara effettuata tramite il MEPA, è stato aggiudicato definitivamente il servizio di che trattasi per la durata di mesi sei (Febbraio –Luglio 2021), alla ditta “Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s.” P. IVA 02582990814 con sede legale in Alcamo (TP) via SS. Salvatore n. 287, per l'importo complessivo di € 60.730,66 di cui € 56.916,16 per servizi al netto del ribasso d'asta del 21,60% oltre ad € 3.820,50 per oneri di sicurezza non oggetto di ribasso ed IVA per legge;
- ✓ per il predetto servizio è stato stipulato il contratto n. 101 in data 12/03/2021 ed è stato regolarizzato l'appalto in oggetto per un importo netto pari ad €. 60.730,66 di cui €. 56.916,16 per servizi ed € 3.820,50 per oneri della sicurezza oltre Iva per legge;
- ✓ il servizio - tutt'ora in corso - è stato affidato in data 01.02.2021, per la durata di mesi sei, quindi va a scadere in data 31.07.2021 p.v.;

Che sono state attivate tutte le procedure per individuare un nuovo operatore economico per evitare soluzione di continuità di un servizio indifferibile;

Che la gara per il servizio di che trattasi pubblicata sulla piattaforma Me.Pa R.d.O. n. 2839369 in data 16/07/2021 con scadenza 26/07/2021 è andata deserta pertanto non è stato individuato un nuovo operatore economico;

Atteso che il servizio attualmente in atto scadrà in data 31/07/2021 si rende necessario ricorrere ad una proroga alla ditta affidataria “Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s.” P. IVA 02582990814 con sede legale in Alcamo (TP) via SS. Salvatore n. 287, al fine di evitare l'interruzione dei servizi di pulizia delle varie strutture comunali;

Considerato che il servizio di pulizia degli uffici, non può essere interrotto essendo un'attività di igiene ambientale essenziale per l'utilizzo degli ambienti di lavoro, per salvaguardare la salute dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si conviene di prorogare per mese uno la durata del servizio;

Verificata, per le vie brevi, la disponibilità della ditta “Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s.” P. IVA 02582990814 con sede legale in Alcamo (TP) via SS. Salvatore n. 287 che in atto gestisce l'appalto a proseguire il servizio per mesi uno, agli stessi patti e condizione dell'appalto in essere;

Rilevato che l'attuale appalto prevede un canone mensile dell'importo di € 12.025,88 di cui € 9.857,28 per imponibile, compreso oneri per la sicurezza e manodopera, ed € 2.168,60 per Iva in ragione del 22%;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line protocollo INAIL-INPS n°26736909 del 23.06.2021 con scadenza validità 21.10.2021;

Che ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, risulta già richiesta precedentemente informativa antimafia, mediante piattaforma telematica BDNA con prot. n. PR_TPUTG_Ingresso_0075452_20201103;

Verificato che a tutt'oggi la richiesta risulta ancora ad oggi **"In Istruttoria"**, giacchè la Prefettura competente non ha comunicato l'esito dell'informativa richiesta da questa Amministrazione;

Considerato che secondo quanto disposto dall'art. 92 C. 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), la stazione appaltante, decorso 30 gg. dalla richiesta, ha la facoltà di procedere, sotto condizione risolutiva, all'erogazioni indicate nell'art. 67, C.A.;

Considerata la direttiva della Commissione Straordinaria prot. 36337 del 04.10.2017;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio n° 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;

Accertata la regolarità e la concretezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 147 bis del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'Art. 3 del D.lgs 174/2012;

Atteso che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.01.2020;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

PROPONE

- 1. di AFFIDARE** alla ditta "Selema di sergio Pizzitola & C. s.a.s." P. IVA 02582990814 con sede legale in Alcamo (TP) via SS. Salvatore n. 287, la proroga del servizio di pulizia degli uffici mesi uno di proroga dei servizi di pulizia di varie strutture degli uffici comunali;
- 2. di DARE ATTO** che l'importo necessario relativo ad un mese di proroga del servizio rientra nelle economie dell'appalto in corso, impegnate con D.R. n. 231 del 29/12/2021.
- 3. di DARE ATTO** che l'importo necessario rientra in quello impegnato con D.R.
- 4. di DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione si provvederà con separato provvedimento dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Rag. Giocchina La Vecchia

Il Responsabile della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Giocchina La Vecchia;
- la determina Sindacale n. 18 del 31/05/2021 con il quale nomina il Geom. Alessandro Graziano quale Responsabile della V Direzione Organizzativa fino al 31/08/2021;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

F.to Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e.s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE