

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 16/07/2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*



## COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

VIII Direzione Organizzativa  
Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimonio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 64 DEL 16/07/2021.

**OGGETTO:** *Noleggio di una fotocopiatrice da destinare all'Ufficio Ragioneria –*  
**CIG:** Z9732808DB

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
4	Ufficio Pubblicazione	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
5	Ditta Benito Firenze	<a href="mailto:firenzegb@pec.it">firenzegb@pec.it</a>	
6			
7			

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il responsabile del procedimento:**  
(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

Assunto impegno dal	n° 345 del 16/07/2021
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	340.1
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	€ 1.952,00
Disponib. Residua €	

**Il responsabile**  
(F.to Maria Manzo)

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### ***Premesso che:***

- le seguenti *U.O. Gestione Previdenziale del Personale, U.O. Gestione contabilità del Personale, U.O. Patrimonio, U.O. Formazione e gestione del Bilancio e rendiconto di gestione, U.O. Gestione Contabilità Fiscale*, di questa Direzione, per la propria attività, utilizzano quale Hardware, per la stampa di documenti e/o acquisizione dati in formato digitale, il servizio a noleggio di fotocopiatrice multimediale della ditta Firenze Giovanni Benito, corrente in Castelvetro in Via V. Veneto n° 5/7;
- in considerazione della scadenza del suddetto affidamento - continuare l'esperienza del ricorso al noleggio di una fotocopiatrice avente le medesime caratteristiche, al fine di evitare interruzioni nelle attività istituzionali dell'Ente con conseguente danno certo e grave tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio Ragioneria, preposto ad attività che comportano l'uso frequente della fotocopiatrice multimediale (*stampa bilancio comunale, stampa CU, acquisizione dati in formato digitale da trasmettere ai vari enti INPS, INAIL, etc.*);
- con nota Prot. Gen. nn° 21154/2021, 21201/2021, 21206/2021, 21207/2021 e 21209/2021, si è richiesto alle ditte: Firenze G. Benito, Centro Contabile Calia, Buffetti di Chiofalo S., Millennium di Napoli A. e Verri Pasquale, preventivo per noleggio fotocopiatrice come da caratteristiche allegate alla richiesta;

**Visto** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamato** l'art. 1 del Decreto Semplificazioni (D. L. 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: «*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.*»;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 2, lett. a) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per «*...nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7*» e, segnatamente all'art. 14 dispone che «*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*»;

**Viste** le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**Considerato** che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Preso atto** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**Visto** l'art. 14 «*Interventi eseguiti per cottimo fiduciario*» del vigente **Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia**, approvato con Delibera di C.C. n° 75 del 30 novembre 2012 che consente l'**affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato** per gli importi inferiori di € 20.000,00;

**Acquisito**, per quanto sopra, il preventivo di spesa on-line della Ditta *Firenze Giovanni Benito* con sede in *Via V. Veneto, n° 5/7* – Part. I.V.A. n° *0152145 081 4*, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n° 28711 del 15/07/2021, agli atti di ufficio contenente i dettagli dell'ordine, dell'importo annuo pari ad € 1.952,20 comprensivo di IVA (nello specifico € 1.600,00 escluso Iva al 22%, come da citato preventivo);

**Vista** la certificazione della **B.D.N.A.**, Prot. n° **PR\_TPUTG\_Ingresso\_0056559\_20200825**, agli atti d'ufficio, rilasciata dalla Prefettura di Trapani, relativa alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto che**, ad oggi, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3 e s.m.i., del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n° **36.337** del **04/10/2017**, può procedersi all'affidamento in favore della ditta in questione;

**Verificata** la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL Prot. n° **INAIL\_26743964** data richiesta 22/03/2021 scadenza validità 20/07/2021, agli atti di ufficio;

### ***Considerato che:***

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

- nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'A.N.A.C., la stazione appaltante è tenuta a richiedere il Codice Identificativo Gara (CIG) e che lo stesso è **Z9732808DB;\_\_\_\_\_**;
- la spesa complessiva per il noleggio, pari ad € **1.952,00** (Iva ed ogni altro onere incluso) può far carico:
  - **per € 976,00** alla *missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103* - del bilancio **2021**,
  - **per € 976,00** alla *missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103* - dell'approvando bilancio **2022**;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**Dato Atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

### ***Visto:***

- D. Lgs. n° 267/2000;
- D. Lgs. n° 165/2001;
- D. Lgs. n° 50/2016;
- D. L. n° 76/2020;
- D. L. n° 136/10 (art. 3);
- D. Lgs. n° 159/11 (*antimafia*);
- D. Lgs. n° 196/2003 (*privacy*);
- il vigente *Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia*, approvato con deliberazione di C.C. n° 75 del 30/11/2012 e s.m.i.;

## **PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

**Di procedere**, ai sensi della normativa sopra citata, all'affidamento del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale monocromatica, avente le caratteristiche richieste, per la durata di **12** mesi, da destinare *all'VIII Direzione Programmazione Finanziaria, Gestione Risorse e Patrimonio*, alla ditta *FIRENZE Giovanni Benito* con sede in Castelvetro nella Via Vittorio Veneto n° 5/7 Part. I.V.A. n° *0152146 081 4*;

**Impegnare**, pertanto, la somma complessiva di € **1.952,00**, di cui € **352,00** IVA al 22%, così come segue:

- € **976,00** alla *missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103* - del bilancio **2021**;
- € **976,00** alla *missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103* del bilancio pluriennale relativamente agli stanziamenti per l'**anno 2022**;

### ***Dare atto che:***

- la liquidazione avverrà con successiva determina dietro presentazione di regolari fatture fiscali;
- trattasi di spesa di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;
- si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della ditta ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente numero C.I.G.: **Z9732808** (*agli atti di ufficio*);

**Notificare** il presente atto agli Uffici interessati ed alla ditta aggiudicataria.

### ***Il responsabile del procedimento:***

*(F.to Rag. Nicolò FERRERI)*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### ***Vista:***

- la determina del Sindaco n° **18** del **31/05/2021** con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'*VIII Direzione Programmazione Finanziaria, Gestione Risorse e Patrimonio*: il *Dott. Andrea Antonino DI COMO*, fino alla data del **31/08/2021**;
- la proposta che precede;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3 **Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

### ***Il Responsabile della Direzione***

*(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)*