

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione VIII

Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O.: - Gestione Previdenziale del personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 68 DEL 26/07/2021

OGGETTO: Rettifica per mero errore materiale Determina Dirigenziale n° 67 del 23/07/2021 avente ad oggetto «Presa d'atto dell'istanza di dimissioni volontarie per l'accesso alla Pensione Anticipata «QUOTA 100» del dipendente FROSINA Antonio, con decorrenza 1° gennaio 2022».-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
5	Dipendente		
6	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it	
7	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it	
8	Responsabile della IV Direzione	gtilotta@comune.castelvetrano.tp.it	

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il Responsabile del Procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile
(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE in data 23 luglio 2021 il Responsabile del *VIII Direzione* ha adottato la determinazione Dirigenziale n° 67 del 23/07/2021;

DATO ATTO CHE è stata rilevata la presenza dell'inesatta indicazione, nella parte dispositiva, per mero errore materiale, della data di decorrenza del trattamento di pensione si legge «*1° gennaio 2021*» in luogo di «*1° gennaio 2022*»;

CONSIDERATO CHE:

- la rettifica è un atto amministrativo, diretto all'eliminazione degli errori ostativi o materiali, che inficiano il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione;
- la rettifica costituisce estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, avente la funzione di evitarne la rimozione, quando esistono presupposti, tali da consentire un «*salvataggio*» del medesimo;
- l'azione amministrativa deve essere indirizzata allo svolgimento di interessi pubblici, i quali appaiono concretizzati in maniera più puntuale, ove si consenta all'Autorità competente di non paralizzare la propria procedura, qualora incorra in blande imperfezioni, concernenti la veste esteriore del provvedimento o di un atto endoprocedimentale;

RILEVATO che la reale ed effettiva volontà dell'*VIII Direzione* è richiamare la propria Determinazione, come correttamente indicata nel dispositivo della medesima Determinazione Dirigenziale n° 67/2021;

RITENUTO di dover correggere l'errore materiale contenuto nella parte dispositiva della determinazione n° 67/2021 **sostituendo:**

« 4. DARE ATTO CHE:

- allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici* - con decorrenza *1° gennaio 2021*, sulla base di **A. 41 - m. 05 - gg. 09** - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;»

con:

« 4. DARE ATTO CHE:

- allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici* - con decorrenza *1° gennaio 2022*, sulla base di **A. 41 - m. 05 - gg. 09** - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;»

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI RETTIFICARE**, per le motivazioni di cui in premessa, l'errore materiale contenuto al punto 4 della parte dispositiva della Determinazione Dirigenziale n° 67/2021, modificando il suddetto provvedimento come di seguito indicato:

SOSTITUIRE:

« 4. DARE ATTO CHE:

- allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici* - con decorrenza *1° gennaio 2021*, sulla base di **A. 41 - m. 05 - gg. 09** - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;»

CON:

«4. DARE ATTO CHE:

- allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici* - con decorrenza *1° gennaio 2022*, sulla base di **A. 41 - m. 05 - gg. 09** - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;»

conservando, per le parti restanti, il provvedimento precedentemente adottato.

2. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'*I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici* – Sede di Trapani sia ai fini pensionistici, che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° 18 del 31/05/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'*VIII Direzione Programmazione Finanziaria, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/08/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)