



Città di Castelvetro

Selinunte

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 129 DEL 01.07.2021

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 29_21 del 18.05.21 e 33_21 del 18.06.21, alla ditta Viardi service - Di prima Vincenzo & c. s.a.s. - per l'esecuzione del servizio di custodia e mantenimento in vita di n. 10 cani sequestrati in Castelvetro in data 18.03.2021.-

CIG: Z2C311572C

Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL SEGRETARIO GENERALE		segretario@comune.castelvetro.tp.it
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		adicomo@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	DITTA AFFIDATARIA		viardiservice@libero.it
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		_____
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
7.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno	n° 502 Del 23.02.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° 8670.9
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. Liquidazione
Dispon. Residua	€. _____

Il responsabile

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- Con Determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetro all'Avv. Caradonna S. Marcello, fino al 31.08.2021;
- Con determina del responsabile n. 147 del 01 ottobre 2020 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della X Direzione Organizzativa P.M.;
- Con determina del responsabile della X D.O. n. 54 del 19.03.2021, è stato affidato ai sensi dell'art.32 comma 2 lettera a), alla ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C. con sede a Sambuca di Sicilia, via Collegio, 3, P.I.V.A. 02744430840, il mantenimento di n. 10 (dieci) cani e, per la durata di mesi 6 (sei) sottoposti a sequestro cautelativo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/802 a seguito di intervento del personale "Regione Carabinieri, Forestali Calabria" Centro Anticrimine Natura di Palermo Nucleo CITES - Distaccamento di Trapani;

ACQUISITE Le fatture elettroniche emesse dalla ditta VIARDI SERVICE S.A.S. Di Prima & C Partita Iva 02744430840, vistata dal Responsabile del Rifugio Sanitario per cani Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui in oggetto, come di seguito riportate;

- a) Fattura N. 29_21 del 18.05.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 18.05.2021 al n. 20697 dell'importo di € 951,60 di cui € 780,00 per imponibile, ed € 171,60 per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.04.2021 al 18.05.2021;
- b) Fattura N. 33_21 del 18.06.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 18.06.2021 al n. 25051 dell'importo di € 983,32 di cui € 806,00 per imponibile, ed € 177,32 per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.05.2021 al 18.06.2021;

Per un ammontare complessivo di € 1.934,92 di cui € 1.586,00 per imponibile ed € 348,92 per IVA in ragione del 22%;

RISCONTRATA, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti nel capitolato e del computo, nei termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

VISTO

- L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;
- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

VERIFICATO

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo INPS_26612682 con scadenza di validità fino al 15.10.2021 risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO

- che in data 05.05.2021 è stata richiesta l'informazione antimafia, su tutti i soggetti interessati alla ditta, con protocollo n. PR-TPUTG-ingresso 0028492 al Ministero dell'Interno (Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) e che ad oggi risulta ancora in istruttoria;

VISTO

- l'art. 92, comma 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e la direttiva n° 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria, dove si prevede che decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipulazione di contratti e quanto altro necessario all'esecuzione dell'appalto;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

ACCERTATO Che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

- LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C. con sede a Sambuca di Sicilia, via Collegio, 3, P.I.V.A. 02744430840, le sotto elencate fatture:
 - Fattura N. 29_21 del 18.05.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 18.05.2021 al n. 20697 dell'importo di € 951,60 di cui € 780,00 per imponibile, ed € 171,60 per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.04.2021 al 18.05.2021;
 - Fattura N. 33_21 del 18.06.2021, acquisita al protocollo generale del Comune in data 18.06.2021 al n. 25051 dell'importo di € 983,32 di cui € 806,00 per imponibile, ed € 177,32 per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.05.2021 al 18.06.2021;
Per un ammontare complessivo di € 1.586,00 per imponibile;
- AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C. con sede in sede a Sambuca di Sicilia, via Collegio, 3 P.I.V.A. 02744430840, per l'importo al netto dell'I.V.A. di € 1.586,00 con accredito su IBAN riportato nelle fatture.
- TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a € 348,92 per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
- ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della X Direzione Organizzativa n. 54 del 19.03.2021;
- ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

- ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
- APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
- TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile del VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
- DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F.to Avv. Caradonna Marcello Simone

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

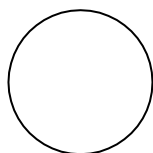
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 01.07.2021



**Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como**

F.to Andrea Antonino Di Como

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio
.....

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

**Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello**