



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

X Direzione Organizzativa Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 132 DEL 06 luglio 2021

OGGETTO: Liquidazione di spesa per lavoro straordinario del personale della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale – Attività inerente l'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	Registro Unico		
4	VIII Direzione Programmazione Finanziaria		
5	Ufficio Stipendi		
6	Ufficio Pensioni		
7	Albo Pretorio online		messi@comune.castelvetro.tp.it
8	Amministrazione Trasparente		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to (Comm. Antonio Ferracane)

Assunto Impegno n° 485 al 487 del 18/03/2021

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 1840.13-1850.0-2060.2

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € LIQUIDAZIONE

Dispon. residua € _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Comm. Antonio Ferracane)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 53 del 17 marzo 2021 è stato autorizzato il lavoro in regime di straordinario al personale della X Direzione Organizzativa al fine di garantire la corretta esecuzione dei controlli per il contenimento della diffusione epidemiologica da COVID-19 così come disposto da vari Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana in materia;

CHE con medesimo provvedimento si impegnava la somma di € 6.000,00, escluso Oneri Riflessi, sulla Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 101 nell'esercizio finanziario dell'anno 2021, al fine del compenso del lavoro in regime di straordinario per il personale di questa Direzione Organizzativa con contratto a tempo indeterminato e determinato;

TENUTO CONTO dell'attività e dei risultati del servizio svolto da parte del personale in regime di lavoro straordinario risulta, pertanto, doveroso liquidare al personale avente diritto, così come indicato negli allegati "A" e "B", il servizio in regime di lavoro straordinario;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

1. LIQUIDARE E PAGARE la spesa complessiva di € **2.352,89** (Euro **Duemilatrecentocinquantadue/89**) suddivisa come segue:

Personale con contratto a tempo indeterminato (tabelle "A"):

- € **727,78** (Euro **Settecentoventisette/78**) per compensi, in favore dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale per il servizio reso in regime di lavoro straordinario in merito attività emergenza epidemiologica da COVID-19;
- € **173,21** (Euro **Centosettantatre/21**) per Oneri Riflessi;
- € **61,86** (Euro **Sessantuno/86**) per IRAP;

Personale con contratto a tempo determinato (tabelle "B"):

- € **1.038,04** (Euro **Milletrentotto/04**) per compensi, in favore dei dipendenti con contratto a tempo determinato X Direzione Organizzativa Polizia Municipale per il servizio reso in regime di lavoro straordinario in merito attività emergenza epidemiologica da COVID-19;
- € **263,77** (Euro **Duecentosessantatre/77**) per Oneri Riflessi + D.S.;
- € **88,23** (Euro **Ottantotto/23**) per IRAP;

2. DARE ATTO che per la superiore spesa è stato assunto legittimo impegno di spesa con Determinazione Dirigenziale n. 53 del 17 marzo 2021;

3. ATTESTARE che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;

4. ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

*Il Responsabile del
Procedimento
f.to (Comm. Antonio Ferracane)*

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – POLIZIA MUNICIPALE

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 184 del T.U.E.L.;

VISTI gli artt. 163 e 250 del T.U.E.L.;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

*Il Responsabile della X Direzione Organizzativa – Polizia Municipale
f.to (Avv. Simone Marcello Caradonna)*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, 06/07/2021

**Il Responsabile dell'VIII Direzione Programmazione
Finanziaria e Gestione delle Risorse**

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CASTELVETRO, _____
